

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส
ภายในเทศบาลตำบลจันทบเพชร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลจันทบเพชร
อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในเทศบาลตำบลจันทเพชร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ข้อ ๐๒๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน * ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย
ประกอบด้วย

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) ขั้นตอนดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) แนวทางการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลจันทเพชร ได้นำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ที่จัดทำไว้เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
๑. กระบวนการปฏิบัติหน้าที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ i๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน มีคะแนน ๙๕.๔๓ มีคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕	ทุกกอง/ทุกส่วน	๑.ทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจฯ ใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยในแบบประเมินระบุให้มีการประเมินแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน ในข้อคำถาม ถึงประเด็นขั้นตอน ระยะเวลา ๒.จัดทำแพลตฟอร์มการให้บริการในรูป E - service ทุกส่วนงานเพิ่มเติมจากงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อลด ดุลยพินิจ ในการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๓.จากข้อ ๐๑๐ และ ๐๑๑ เมื่อจัดทำ/ทบทวนจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ในการให้บริการ และเสนอผู้บริหาร พร้อมทั้ง ผู้บริหาร อนุมัติให้มีการประกาศจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบ	๑.เสนอแบบประเมินความพึงพอใจ ความคิดเห็น ความต้องการ ต่อการให้บริการของเทศบาลตำบล จันทบเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒.ถ้าผู้บริหารอนุมัติให้เริ่มดำเนินการประเมินตั้งแต่ เดือน พ.ย ๖๗ - มี.ค. ๖๘ รอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ เพื่อสรุปผลการประเมิน และรายงานผู้บริหาร ทราบ ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ๓.จัดทำแพลตฟอร์มเพื่อให้บริการในรูปแบบ E- Service ให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม จนสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ
e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานเรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ได้คะแนน ๙๘.๗๙ มีคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ .๐๐	ทุกกอง/ทุกส่วน	๑.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ๒.ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการจัด กิจกรรม เพื่อจัดการความเสี่ยงใน การเรียกรับสินบนหรือให้สินบน ๓.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งร้องเรียน การทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตามช่องทาง line facebook เว็บไซต์หลักเทศบาล	๑.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ๒.จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงานการให้บริการของหน่วยงาน ๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน เสนอฝ่ายบริหารทราบ ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
๒. การให้บริการและระบบ E - Service e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานได้คะแนน ๖๘.๒๘ มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ทุกกอง/ทุกส่วน	๑.เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ e-Service ขึ้นมาเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ ๒.จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางนี้ ดังนี้ - เว็บไซต์ - เพจเทศบาล - ไลน์เทศบาล - ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายให้ประชาชนทราบ - ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาลปึงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ	๑.ติดตามจากการสร้าง E-Service ที่แต่ละกอง/ส่วนงานจัดทำขึ้น และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ - เพจเทศบาล - ไลน์เทศบาล - ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายให้ประชาชนทราบ - ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาลปึงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางภาครัฐ e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อ ชักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ได้คะแนน ๙๕.๑๘ มีคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ .๐๐	ทุกกอง/ทุกส่วน	๑.แต่งตั้งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบพร้อมคณะทำงานในการตอบข้อซักถามหรือการให้บริการ ๒.เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนเป็นสื่อในรูปแบบ อื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น พร้อมทั้งเผยแพร่ทางช่องทางออนไลน์ ๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ที่มีการระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการบริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทั้งทางช่องทางออนไลน์ และจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๑.ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสารให้สื่อสารได้ชัดเจน รวดเร็ว และเข้าใจง่าย ให้ครอบคลุมภารกิจ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ i๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ได้คะแนน ๘๘.๙๓ มีคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕	ทุกกอง/ทุกส่วน	๑.จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ ๒.จัดทำคู่มือป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ ๓.ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงมาตรการ และกระบวนการจัดการป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ เพื่อให้รู้สึกคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๔.มีการจัดการและลงโทษเจ้าหน้าที่ผู้กระทำผิดให้เป็นไปตามกฎระเบียบและมาตรฐานของหน่วยงาน	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ๒.ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานทุก ๆ ๑ เดือน กรณีเกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวขึ้นในหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง i๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ มีคะแนน ๙๕.๕๗ มีคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	ทุกกอง/ทุกส่วน	ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานหรืออาจจัดทำในรูปสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (line,Facebok) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากการเสนอแนะดังกล่าวทางเทศบาลฯ ได้มีการดำเนินการ ในไตรมาส ๑-๔	๑.เอกสารหลักฐานจากแต่ละส่วนงานที่ยื่นขอพิจารณา ๒.เสนอคำสั่งให้ผู้บริหารลงนามพร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการยื่นขอรับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งในข้อนี้การพิจารณางบประมาณ ๓.จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ว่าบุคคลในหน่วยงานจะเกิดการรับรู้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่รับผิดชอบมากขึ้นหรือไม่มากนักน้อยเพียงใด ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ
---	----------------	--	---

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	ทุกกอง/ทุกส่วน	๑. เผยแพร่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แสดงประมวลจริยธรรม จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑.จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฝ่ายข้าราชการประจำ ประกอบด้วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ ปละลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ทุกกอง/ทุกส่วน	ทบทวนผลการประเมินในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับพิจารณาและกลั่นกรองการเปิดเผยข้อมูล ๒.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใดของงานนั้นๆ ๓.จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบปีนั้นๆ ให้ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นนโยบายที่ผู้บริหารได้ประกาศไว้ ๔.เปิดเผยข้อมูลต่างๆตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๕.ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อให้ประชาชนรับทราบช่องทางการติดต่อสื่อสารกับเทศบาล ๖.แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลด้านการเปิดเผยข้อมูล ๗.พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	๑.คำสั่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ๒.รายงานการประชุม ๓.รายงานสรุปผล การติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล ๔.รายงาน นำเสนอให้ผู้บริหารทราบ ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ

