

รายงานการประชุมสภามัยสามัญ สมัยที่ ๔
ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ห้องประชุมจันทบพิเชร

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางม่อน เทียมทะนงค์	ประธานสภา	ม่อน เทียมทะนงค์	
๒	นายเจริญชัย วงศ์มลฑล	รองประธานสภา	เจริญชัย วงศ์มลฑล	
๓	นายบุญรอด แสงคำ	สห.เขต ๑	บุญรอด แสงคำ	
๔	นายสมพล เสาเบรีย	สห.เขต ๑	สมพล เสาเบรีย	
๕	นายวันชนะ จันทร์แดง	สห.เขต ๑	วันชนะ จันทร์แดง	
๖	นางสุวรรณा ยังพางาน	สห.เขต ๑	สุวรรณा ยังพางาน	
๗	นางแสงสุรีย์ ดิบประโคน	สห.เขต ๑	แสงสุรีย์ ดิบประโคน	
๘	นายสันต์ แต้มทอง	สห.เขต ๒	สันต์ แต้มทอง	
๙	นายบรรจิด ภารจ่า	สห.เขต ๒	บรรจิด ภารจ่า	
๑๐	นายสุรัตน์ วิเศษศรี	สห.เขต ๒	สุรัตน์ วิเศษศรี	
๑๑	นายสุธี ราชีทอง	สห.เขต ๒	สุธี ราชีทอง	
๑๒	นายเรืองยศ จำปา	เลขานุการสภา	เรืองยศ จำปา	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

นางคำไย บุญมี

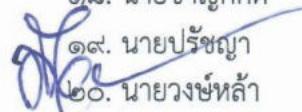
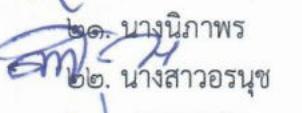
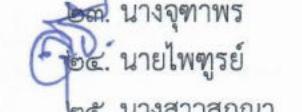
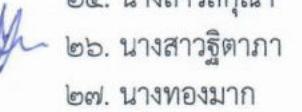
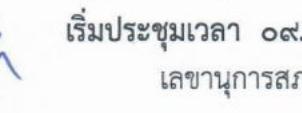
สห.เขต ๒

ลาภิจ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสันติ	อุทุมพร	นายกเทศมนตรี	สันติ อุทุมพร
๒. นายธนา	ยะปะตัง	รองนายกเทศมนตรี	ธนา ยะปะตัง
๓. นายวิชัย	แข็งแรง	รองนายกเทศมนตรี	วิชัย แข็งแรง
๔. นายพิเศษ	เหมฉลาด	เลขานุการนายก	พิเศษ เหมฉลาด
๕. นายสัมฤทธิ์	บัตรประโคน	ที่ปรึกษานายก	สัมฤทธิ์ บัตรประโคน
๖. นางวันดี	สุขา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	วันดี สุขา
๗. นางกรชนก	ราชประโคน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรชนก ราชประโคน
๘. ส.อ.กมลวิทย์	บุญสมัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กมลวิทย์ บุญสมัย
๙. นางสาวกัญญา	อยู่รัมมัค	ผู้อำนวยการกองคลัง	กัญญา อยู่รัมมัค
๑๐. นางสาวปิยารรณ	สุขเป็ง	รก.พอ.กองสวัสดิการฯ	ปิยารรณ สุขเป็ง
๑๑. นายวีระพงษ์	แก้วสุข	นักจัดการงานทั่วไป	วีระพงษ์ แก้วสุข
๑๒. นางชนนิกานต์	พิบูล	นักวิชาการศึกษา	ชนนิกานต์ พิบูล
๑๓. นางบุศรากร	จำปา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บุศรากร จำปา
๑๔. นางสาวเพชรณิชณ์ ขำวงศ์		นักทรัพยากรบุคคล	เพชรณิชณ์ ขำวงศ์
๑๕. นางสมพิศ	แสนศักดิ์ดา	เจ้าหนังงานธุรการ	สมพิศ แสนศักดิ์ดา

๑๖. นายจักรกฤษ...

๑๖. นายจักรกริช
 ๑๗. นายณรงค์ฤทธิ์
 ๑๘. นายชาญศักดิ์

 ๑๙. นายปรัชญา
 ๒๐. นายวงศ์หล้า

 ๒๑. นางนันภพ
 ๒๒. นางสาวอรุณ

 ๒๓. นางจุฑาพร

 ๒๔. นายไพบูลย์
 ๒๕. นางสาวสกุณา

 ๒๖. นางสาวธิตาภา
 ๒๗. นางทองมาก

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.
 เลขานุการสภา

ประชาน
 ระเบียบวาระที่ ๑
 ประชาน

ประชาน
 ระเบียบวาระที่ ๒

ประชาน

ที่ประชุม

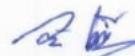
เคล้าพิมาย
 สำรวมจิต
 หงษ์สอง
 จริงดา
 ดาศรี
 สมรักษ์
 เพ็งศรี
 วิเศษศรี
 ภูมิภาค
 บอกระโคน
 ภูมิภาค
 ยิ่งรัมย์

นักวิชาการสาธารณสุข
 นายช่างโยรา
 เจ้าพนักงานธุรการ
 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
 พช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 จ้างเหมาบริการ
 พช.เจ้าพนักงานธุรการ
 คนงาน
 จ้างเหมาบริการ
 แม่บ้าน

จักรกริช เคล้าพิมาย
 ณรงค์ฤทธิ์ สำรวมจิต
 ชาญศักดิ์ หงษ์สอง
 ปรัชญา จริงดา
 วงศ์หล้า ดาศรี
 นันภพ สมรักษ์
 อรุณ เพ็งศรี
 จุฑาพร วิเศษศรี
 ไพบูลย์ ภูมิภาค
 สกุณา บอกระโคน
 ธิตาภา ภูมิภาค
 ทองมาก ยิ่งรัมย์

- ขณะนี้เวลา ๐๙.๓๐ น. สมาชิกสภาได้มารับองค์ประชุมแล้วการผนขอเขียนท่านประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ผนขอเรียนเชิญท่านประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป
- วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้วดิฉันขอเปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ค่ะ
- เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)
 - วันนี้ท่าน สพ.ลำไย บุญมี ลาภกันนະຄะ
 - ก็ต้องขอบคุณทางเจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาทุกท่านที่ร่วมกิจกรรมกีฬาบ่ายແນກ เกมส์ ผลปรากฏว่าประสบผลสำเร็จมากทุกท่านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และในวันนี้หลังจากเลิกประชุมแล้วก็ขอเชิญสมาชิกสภาทุกท่านร่วมกิจกรรมส่งท้ายปี เก่าต้อนรับปีใหม่ กิจการจับของขวัญ และร่วมเลี้ยงส่งนักวิชาการศึกษาที่จะย้ายไปทำงานอยู่ที่เทศบาลบ้านกรวดปัญญาพัน ซึ่งอยู่ใกล้ ๆ บ้านนະຄะ
- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
 - รายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงาน เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
 - ดิฉันขอให้ที่ประชุมทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมอีกครั้ง ท่านใดจะเสนอ หรือว่าแก้ไขเปลี่ยนแปลงก็ให้เสนอต่อที่ประชุม
 - มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ค่ะ
 - ไม่มีผู้ได้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ประชาน...



ประชาน

- หากไม่มีผู้ได้ประสังค์จะแก้ไขเบลี่ยนแปลงขณะนี้มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุมครบ ๑๖ คน ดิฉันจะขอติที่ประชุมนั้นสามารถทำได้ ให้การรับรองรายงานการประชุมสภาพัฒนาสังคมฯ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ โดยยกเว้นค่า

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓

- ยกมือให้ในขอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง
กระทุกาม (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คุณกรรมการที่สภาก็ต้องถือตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

ประชาน

๕.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ปรับปรุงร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
จันทบุเพชร เรื่องการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ....

เลขานุการสภา

SD.

Am

ประชาน

ນາມ

- หากไม่มีผู้ได้ประสังค์จะแก้ไขเบลี่ยนแปลงขณะนี้มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุมครบ๑๑ คน ดิฉันจะขอติที่ประชุมนั่นจะสามารถชักนำหานได ให้การรับรองรายงานการประชุมสภาพัฒนาสังคม สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ โปรดยกมือค่า
 - ยกมือให้หนึ่งรอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง

กระทำ (ถ้ามี)

 - ไม่มี -
 - ไม่มี -

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ปรับปรุงร่างเทศบัญญัตitechบาลตำบลจันทบุรี เรื่องการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ....

 - เรียนท่านประธานสภา ผู้นายเรืองยศ จำปา เลขานุการสภาเทศบาลตำบลจันทบุรี ตามระเบียบร่างหมวดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาพัฒนาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาพัฒนาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระเดียวที่ได้ วรรณสองในการพิจารณาสามวาระเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาพัฒนาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอที่ได เมื่อที่ประชุมสภาพัฒนาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระเดียวแล้ว การพิจารณาที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรรมการประชุมร่างเทศบัญญัตitechบาลจันทบุรี โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการประชุมร่างเทศบัญญัตitechบาลจันทบุรี
 - เชิญผู้บริหารหรือสมาชิกสภาพัฒนาเสนอว่าจะพิจารณา ปรับปรุงร่างเทศบัญญัตitechบาลจันทบุรี เรื่องการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.... สามวาระเดียวหรือไม่
 - เรียนประธานสภาพัฒนา ผู้นายสันติ อุทุมพร นายกเทศมนตรีตำบลจันทบุรี ขอเสนอให้พิจารณาปรับปรุงร่างเทศบัญญัตitechบาลจันทบุรี เรื่องการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.... เป็นสามวาระเดียว

105

ประชาน...

ประธาน

- มีผู้ได้จะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีมติฉันชอบติสภा ขณะนี้สามารถขออยู่ในที่ประชุมทั้ง ๑๑ ท่าน สมาชิกท่านใดอนุમัติให้พิจารณาปรับปรุงร่างเทศบัญญัตitechball สำนักงานที่ดูแลจัดการอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.... สามารถตรวจสอบได้โดยป้องกันมือ

ที่ประชุม

- ยกมืออนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง

ประธาน

- เข้าสู่การพิจารณา ปรับปรุงร่างเทศบัญญัตitechball สำนักงานที่ดูแลจัดการอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.... วาระที่ ๑ รับหลักการ เชิญท่านนายกและหัวหน้าส่วนราชการค่ะ

นายก

- เรียนท่านประธานสภา ผู้นำฝ่ายสันติ อุทุมพร นายกเทศมนตรีตำบลจันทบpeg ด้วยข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาร่างเทศบัญญัตitechball สำนักงานที่ดูแลจัดการอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ....

หลักการ ให้ปรับปรุงเทศบัญญัติว่าด้วย การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เหตุผล เนื่องจากเทศบัญญัตitechball สำนักงานที่ดูแลจัดการอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๕ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลานาน และมีเกณฑ์ในการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหาร ที่ไม่เหมาะสมกับการดำเนินกิจการในปัจจุบัน ทั้งในขั้นตอนการปรุงอาหารและขั้นตอนการจำหน่ายอาหาร ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกกฎหมายลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ จะต้องปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการควบคุมสถานที่จำหน่าย อาหารในเขตท้องถิ่นให้ สอดคล้องกับกฎหมายที่ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้ สำหรับ รายละเอียด ผนวกข้อมูลหมายให้นักวิชาการสาธารณสุขเป็นผู้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบครับ

- ร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลจันทบpeg เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.... โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงร่างเทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่าย อาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่ง พระราชบัญญัตitechball พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๕๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่ง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลจันทบpeg โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลจันทบpeg และผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัตitechball สำนักงานที่ดูแลจัดการอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ....”

ข้อ ๒...

ลง ๒๕๖๖

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลจันทบพเพชร ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดย เปิดเผยแพร่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลจันทบพเพชร แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันทบพเพชร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๔๕

บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือ แย้งกับบทบัญญัติแห่งเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มิใช่ ที่หรือทาง สาธารณณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและ จำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มี บริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มิใช่ที่ หรือทาง สาธารณณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้ง หรืออาหารให้รูปลักษณ์อื่นใด ซึ่ง ผู้ซื้อต้อง นำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อ บริโภคในภายหลัง

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่าย สินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียจ่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภท อื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ ชุมนุม เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตาม วันที่กำหนด

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโลสโตรกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ชาксัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาด จากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นและหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชือก มูล ฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือ สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอย

“ที่หรือทางสาธารณณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารที่มีสภาพเป็นของสด เช่น เนื้อสัตว์ ผัก หรือผลไม้

 “อาหาร...

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบ หรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้งโดยการอบ รมควัน ตกแห้ง หรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลง และเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติ หรือกลิ่น รสชวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร มัสดาร์ด

“วัตถุเจือปนอาหาร” หมายความว่า วัตถุที่ตามปกติไม่ได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบ ที่ สำคัญของอาหาร แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ในการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่ง และให้หมายความรวมถึงวัตถุที่มีได้เจือปนในอาหาร แต่บรรจุรวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นด้วย เช่น วัตถุกันชื้น วัตถุคุกคามเชิง

“ผู้ประกอบกิจการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง การแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ดูแลการ ดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารนั้น

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียมประกอบ ปรุงจำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะ อุปกรณ์

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลจันทบุรี

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลจันทบุรี

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลจันทบุรี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารต้องดำเนินการให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงออก ตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๒ สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณที่ใช้ทำประกอบหรือปรุงอาหาร จำหน่ายอาหาร และบริโภคอาหาร ดังต่อไปนี้

(๑) พื้นที่บริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ไม่ชำรุด และทำความสะอาดง่าย

(๒) กรณีที่มีผนังหรือเพดาน ผนังหรือเพดานต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุแข็งแรง และไม่ชำรุด

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเป็นสถานที่สาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

(๔) มีแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ

(๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะสำหรับสถานที่และบริเวณใช้ทำประกอบหรือปรุงอาหาร และบริโภคอาหาร เว้นแต่สถานที่หรือบริเวณบริโภคอาหารไม่มีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดให้มีที่ล้างมือ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดมือที่เหมาะสม

(๖) โต๊ะที่ใช้เตรียม ปรุงอาหาร หรือที่จำหน่ายอาหาร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย และมีสภาพที่ดี

(๗) โต๊ะเก้าอี้จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด

ข้อ ๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วมดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ ไว้บริการ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด พื้นที่ระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง มีการระบายอากาศที่ดี และมีจำนวนเพียงพอ

(๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

(๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วนโดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำประกอบ ปรุง อาหาร ที่จำหน่ายและที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะ อุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาด อยู่เสมอ และมีฉากปิดกันที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่ร้าวซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากขยะมูลฝอยประเภทอื่นและต้องดูแลรักษาความสะอาด ถังรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอยและถังรองรับ มูลฝอยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของห้องกินเรื่องการจัดการมูลฝอยในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้างในบริเวณสถานที่จำหน่ายอาหาร

(๒) ต้องมีการ...

ลงชื่อ

ในกรณีที่เป็นน้ำดื่มที่ไม่ได้เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทหรือเครื่องดื่มที่ปรุงจำหน่าย ต้องบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปิดปิด และป้องกันการปนเปื้อน โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า หกสิบเซนติเมตร ทั้งนี้ น้ำดื่มและน้ำที่ใช้สำหรับปรุงเครื่องดื่มต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภค ที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องใช้น้ำที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๑๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็ง ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาดและมีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร
- (๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด และวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบห้าเซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนและต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็งลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ
- (๓) ใช้อุปกรณ์สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ โดยอุปกรณ์ต้องสะอาดและมีด้ามจับ
- (๔) ห้ามน้ำอาหารหรือสิ่งของอื่นไปแชร์รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๑๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำใช้ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) น้ำใช้ต้องเป็นน้ำประปา ยกเว้นในห้องถังที่ไม่มีน้ำประปาให้ใช้น้ำที่มีคุณภาพเทียบเท่าน้ำประปา หรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
- (๒) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

ข้อ ๒๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร โดยติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติภัยจากการดังกล่าว และการจัดเก็บต้องแยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหากจากบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปรุง จำหน่าย และบริโภคอาหาร

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารจากภาชนะบรรจุเดิม ห้ามน้ำภาชนะบรรจุนั้นมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามน้ำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร

ข้อ ๒๑ ห้ามใช้ก้าชหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบนโต๊ะ หรือรับประทานอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๒๒ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรุง หรืออุ่นอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกอฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ต้องมีมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัตินในการเตรียม ประกอบ ปรุง จำหน่าย และเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรค

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามที่กำหนดในเทศบัญญัติท้องถิ่น หมวด ๖ สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๒๖ ผู้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารต้องจัดสถานที่ตลอดจนสิ่งอื่นที่ใช้ในการประกอบกิจการ ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการดังต่อไปนี้

(๑) ตั้งอยู่ห่างจากบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ที่ฝัง เผา หรือเก็บศพ ที่เท็ง สิ่งปฏิกูลที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นใดที่เจ้านักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร เว้นแต่สามารถปรับปรุงสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้านักงานสาธารณสุขหรือคำสั่ง ของเจ้านักงานท้องถิ่น

(๒) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดได้ง่าย

(๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๔) จัดให้มีแสงสว่างและการระบายน้ำอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๕) จัดให้มีส้วมที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๖) จัดให้มีที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้านักงานสาธารณสุข คำสั่ง ของเจ้านักงานท้องถิ่น

หมวด ๗ ในอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

ส่วนที่ ๑ ในอนุญาต

ข้อ ๒๗ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ใด ซึ่งมี พื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและไม่ใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้านักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ในอาคาร หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิ์ของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

(๓) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๔) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๕) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๖) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาต ให้ใช้ตามแบบที่เทศบาลตำบลจันทบุรีกำหนด โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออก ใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้า พนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นข้อใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับระยะเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิม

(๓) บันทึกด้านหลังต้นข้อใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม แล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ป ของใบแทน

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบาลัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงหรือเทศบาลัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตที่ กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบาลัญญัตินี้ เจ้า พนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใบอนุญาตได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร แต่ ต้องไม่เกินสิบหัววัน

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมาแล้วสองครั้ง และมีเหตุที่ จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีกเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกคำสั่งเพิกถอน ใบอนุญาตนั้นได้

ข้อ ๓๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่า ผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องสั่งพักใช้ใบ อนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำการผิดตามพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงหรือเทศบาลัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมที่ได้รับ ใบอนุญาตตามเทศบาลัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิด อันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความ เป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๗ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้ง ให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ใน ที่เปิดเผยเห็นได้ชัด ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และ ให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้ทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่เวลาที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิด คำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๘ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับกิจการที่ถูกเพิก ถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอน ใบอนุญาต

ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ หนังสือรับรองการเจ้ง

ข้อ ๓๙ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร และมิใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ ๔๐ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร และมิใช่เป็นการขายของในตลาด จะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบพร้อมกับหลักฐานตามที่เทศบาลตั้งกำหนด

ข้อ ๔๑ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง ให้ออกไปรับแก่ผู้แจ้ง เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจกรรมตามที่แจ้งได้ชั่วคราว ในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้อง ตามแบบที่เทศบาลตั้งลงทบทวนกำหนด

ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรอง การแจ้งให้ผู้แจ้งภัยในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายกีดี ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้แจ้งแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้ส่งคืนการแจ้งพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ภัยในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภัยในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นผล แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภัยในเวลาที่กำหนดแล้วให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ผู้แจ้งภัยในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่เทศบาลตั้งกำหนด

ข้อ ๔๙ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัด ณ สถานที่ดำเนินกิจกรรมตลอดเวลาที่ดำเนินกิจกรรม

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่เทศบาลตั้งกำหนด

การขอรับใบแทนและการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งสัญญาหรือถูกทำลาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง นำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการแจ้งสัญญาหมายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในการณี...

(๒) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง นำไปอนุญาตเดิมมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๔๔ การออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) การออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ใช้ตามแบบที่เทศบาลตำบลจันทบ佩ชรกำหนดโดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มีวันเดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นข้าวใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งได้เท่ากับระยะเวลาที่เหลือของอายุหนังสือรับรองการแจ้งเดิม

(๓) บันทึกด้านหลังต้นข้าวหนังสือรับรองการแจ้งเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญของหนังสือรับรองการแจ้งเดิม แล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ป ของใบแทน

ข้อ ๔๕ เมื่อผู้แจ้งประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินกิจการให้แก่บุคคลอื่น ให้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่ผู้ดำเนินกิจการได้ดำเนินกิจการตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัตินี้ โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินกิจการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินกิจการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสองปีได้

หมวด ๘ ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๗ ให้ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก และก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต หรือในวันที่มาแจ้งและก่อนวันครบรอบปีของทุกปี ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลจันทบ佩ชร

หมวด ๙ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๙...



ข้อ ๔๙ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้อง
ระวางโทษ ตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ....

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ห้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันทบพเพร
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	ขนาดพื้นที่ประกอบกิจการ	อัตรา
		ค่าธรรมเนียม
1.	หนังสือรับรองการแจ้ง	บาทต่อปี
	ขนาดพื้นที่ประกอบการไม่เกิน 25 ตารางเมตร	100
	ขนาดพื้นที่ประกอบการเกิน 25 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	200
	ขนาดพื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	300
	ขนาดพื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 150 ตารางเมตร	400
	ขนาดพื้นที่ประกอบการเกิน 150 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	500
2.	ใบอนุญาต	
	ขนาดพื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร	800
	ขนาดพื้นที่ประกอบการเกิน 400 ตารางเมตร	1,000

ประชาน

- ทางผู้บริหารก็ได้แจ้งหลักการและเหตุผลประกอบการเสนอร่างเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลจันทบพเพร เรียบร้อยแล้วสมาชิกท่านไดลงสัญหรือภิปรายหรือไม่
- ไม่มีผู้ไดลงสัญหรือภิปราย

ที่ประชุม
ประชาน

- หากไม่มีสมาชิกท่านไดลงสัญหรือภิปราย ดังนั้นจะขอมติที่ประชุมสภา ขณะนี้
สมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมครบทั้ง ๑๑ ท่าน สมาชิกท่านไดเห็นชอบให้ ปรับปรุง
ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันทบพเพร เรื่องการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.... วาระที่ ๑ (รับหลักการ) โปรดยกมือ ค่า

ที่ประชุม
ประชาน

- ยกมือเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง
- ต่อไปเป็นการพิจารณา ปรับปรุงร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันทบพเพร เรื่อง
การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.... วาระที่ ๒
(การแปรญัตติ)

ที่ประชุม
ประชาน

- ไม่มีผู้ไดเสนอแปรญัตติ
- หากไม่มีผู้ไดแปรญัตติ ดังนั้นขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านไดเห็นชอบให้คงร่างเดิม
และให้ผ่านวาระที่ ๒ (การแปรญัตติ) โปรดยกมือค่า

ที่ประชุม
ประชาน

- ยกมือเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง
- ต่อไปเป็นการพิจารณา วาระที่ ๓ ขอความเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลจันทบพเพร เรื่องการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่
สะสมอาหาร พ.ศ.... ขอให้เลขานุการสภาพัฒนาฯ แจ้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภา

ประธาน

ที่ประชุม^{ก.}
ประธาน

นายก

ประธาน

ที่ประชุม^{ก.}
ประธาน

นายก

- เรียนท่านประธานสภาผู้นายเรืองยศ จำปา เลขาธนุการสภา ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข^{ก.}
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๕๒ การพิจารณาเร่างเทศบัญญัติในวาระที่
๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามี
เหตุอันสมควร ใน การพิจารณาในวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น ลงมติว่าจะให้
ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ ดังนั้นในวาระที่ ๓ เป็นการขอมติที่ประชุมว่าจะ
เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ และหากสภาให้ความเห็นชอบจะต้องส่ง
ร่างเทศบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาให้นายอำเภอ ภายใน ๗ วันนับจากวันประชุม^{ก.}
เพื่อให้นายอำเภอพิจารณาดำเนินการต่อไป
- ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุม ห้อง ๑๑ ท่าน สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ตรา
เป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันทบุรี เรื่องการควบคุมสถานที่จำหน่าย
อาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.... โปรดยกมือ
- ยกมือเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง
- ๕.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ปรับปรุงร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
จันทบุรี เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ....
เชิญผู้บริหารหรือสมาชิกสภา เสนอว่าจะพิจารณา สามารถตรวจสอบได้ยังหรือไม่
- เรียนประธานสภา ผู้นายสันติ อุทุมพร นายกเทศมนตรีตำบลจันทบุรี
ขอเสนอให้พิจารณา ปรับปรุงร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันทบุรี เรื่องการ
ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.... เป็นสามารถตรวจสอบได้ยัง
- มีผู้โดยสารเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีติดชั้นของตัว ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่
ในที่ประชุม ห้อง ๑๑ ท่าน สมาชิกท่านใดอนุมัติให้พิจารณา ปรับปรุงร่างเทศ
บัญญัติเทศบาลตำบลจันทบุรี เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ^{ก.}
สุขภาพ พ.ศ.... สามารถตรวจสอบได้ยังโปรดยกมือ
- ยกมืออนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง
- เข้าสู่การพิจารณา ปรับปรุงร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันทบุรี เรื่องการ
ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.... วาระที่ ๑ รับหลักการ เชิญท่าน^{ก.}
นายกและหลักการค่ะ
- เรียนท่านประธานสภา ผู้นายสันติ อุทุมพร นายกเทศมนตรีตำบลจันทบุรี
ด้วยข้าพเจ้าขอเสนอถึงเพื่อให้สภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ปรับปรุงร่างเทศ
บัญญัติเทศบาลตำบลจันทบุรี เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ^{ก.}
สุขภาพ พ.ศ....

หลักการ...

หลักการ ปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันทบพเพชร เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุขและปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน นายกเทศมนตรีตำบลจันทบพเพชร ขอเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.... ต่อสภาเทศบาลตำบลจันทบพเพชร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันทบพเพชร เหตุผล เนื่องจากเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน และไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงสาธารณสุข โดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขได้ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๙ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ โดยแก้ไขและปรับปรุงรายชื่อกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ ในปัจจุบัน สมควรปรับปรุงเทศบัญญัติว่าด้วยการ ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น โดยกำหนดประเภทของกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพให้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายใต้กฎหมายท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป สำหรับให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือ สุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อ สุขภาพ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อัตรา ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัติ ผมจะมอบหมายให้นักวิชาการสาธารณสุขเป็นผู้ ชี้แจงครับ รายละเอียดต่อไปครับ

ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันทบพเพชร เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.... โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาล ตำบลจันทบพเพชรว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่ง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลตำบลจันทบพเพชรโดยความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบล จันทบพเพชรและโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ จังตรา เทศบัญญัติเทศบาลนี้ขึ้นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันทบพเพชร เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ....”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลจันทบพเพชรเมื่อได้ ประกาศไว้โดยเปิดเผยแพร่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจันทบพเพชร แล้วเจ็ดวัน

นายจักรกริช เคล้าพิมาย
เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๓...

“การค้า” หมายความว่า การประกอบธุรกิจ การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การเกษตร การผลิต หรือให้บริการใดๆ เพื่อประโยชน์อันมีมูลค่า

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แฟ คลังสินค้า สำนักงาน และ สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความ รวมถึงสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นตามที่กฎหมายกำหนด เช่น อัพจันทร์ เป็น สะพาน

อุโมงค์ ป้าย อุ่รือ

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโลโภกรหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เด้า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่ เก็บจากการคน ตลาดที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติด เชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชนหรือครัวเรือน ยกเว้นสัดที่ไม่ใช้ แล้วของโรงงานซึ่งมีลักษณะและคุณสมบัติที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วย โรงงาน

“กิจการสปาเพื่อสุขภาพ” หมายความว่า การประกอบกิจการที่ให้การดูแลและ เสริมสร้าง สุขภาพ โดยบริการหลักที่จัดไว้ประกอบด้วย การนวดเพื่อสุขภาพและ การใช้น้ำเพื่อสุขภาพโดยอาจมี บริการเสริมประกอบด้วย เช่น การอบเพื่อ สุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โภชนาบำบัดและการควบคุมอาหาร โภค และการทำสมาธิ การใช้สมุนไพรหรือผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ตลอดจนการแพทย์ ทางเลือกอื่นๆ ทั้งนี้ บริการที่จัดไว้ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรค ศิลปะและกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพทางการแพทย์และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลจันทบุรี

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงาน เทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๔๕ วรรคสอง แห่ง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลจันทบุรี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศ บัญญัตินี้และให้มีอำนาจ ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้ เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๖ ให้กิจการประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายใต้ เขตเทศบาลตำบลจันทบุรี

๑. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์

(๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

(๒) การประกอบกิจการการเลี้ยงสัตว์ รวมรวมสัตว์หรือธุรกิจอื่นใดมีลักษณะ ทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าศึกษาหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะมี การเก็บค่าศึกษาดูๆ กิจการหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม

๒. กิจการ...

นาย ใจดี

- (๑๕) การผลิตน้ำกัลล์ น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจ่าน้ำย่ออัตโนมัติ
- (๑๖) การผลิต สมสม แบ่งบรรจุ หรือขันส่งน้ำแข็ง
- (๑๗) การผลิต สมสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผักผลไม้ เครื่องดื่มน้ำดื่มต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด
- (๑๘) การผลิต สมสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด
- (๑๙) การผลิต สมสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร

- (๒๐) การผลิต สมสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม
- (๒๑) การผลิต สมสม หรือแบ่งบรรจุแบบแข็ง
- (๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการห้องเย็น
- (๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแข็งแข็งอาหาร

๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

- (๑) การผลิต ไม่ บด ผสม หรือบรรจุยา
- (๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แχมพู ผ้าเย็น กระดาษเย็น เครื่องสำอางรวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย
- (๓) การผลิต บรรจุสำลี ผลิตภัณฑ์จากสำลี
- (๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
- (๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆ

๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

- (๑) การผลิต สมสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช
- (๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ
- (๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคร แป้งจากพืชหรือแป้งอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๔) การสีขาว น้ำดื่มด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม
- (๕) การผลิตยาสูบ

- (๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเม็ดพืช
- (๗) การผลิต สมสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย
- (๘) การผลิตเส้นใยจากพืช
- (๙) การตาก สมสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

- (๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะ หรือแร่
- (๒) การคลุกแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๓) การกลึง...

นาย ใจดี

(๓) การกลึง เจาะ เขื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก้าช
หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะ^{อื่นๆ} ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาต
ใน ๖ (๑)

(๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

๗. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

(๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะนุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์

(๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบ
ปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือ
เครื่องกล

(๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการ
หรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์
เครื่องจักรหรือเครื่องกล ดังกล่าวด้วย

(๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์

(๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่

(๗) การจำหน่าย ซ่อม ປะ เขื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ

(๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์

(๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของ
ยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า

๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ

(๒) การเลื่อย ซอย ขัด ໄສ เเจะ ขุดร่อง ทำคิว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร

(๓) การผลิต พ่น ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือ^{ผลิตภัณฑ์} จากไม้ หaway ชานอ้อย

(๔) การอบไม้

(๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุขุป

(๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆได้ด้วยกระดาษ

(๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ

(๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

๙. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ

(๑) การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตาม
กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตาม
กฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ”

(๒) การประกอบ...

- (๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด
- (๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ”
- (๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ”
- (๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มิใช่โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
- (๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
- (๗) การประกอบกิจการโรงแรม
- (๘) การจัดให้มีเมือง การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเพลง ดิสโกเทค คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๙) การประกอบกิจการสร่วยน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)
- (๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบล็ด หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผณ เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ”
- (๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย
- (๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก
- (๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม
- (๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์
- (๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ
- (๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม
- (๑๘) การประกอบกิจการสักผิวนาง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย
- (๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ
- (๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ
- (๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ ชั่วคราว
- (๒๒) การประกอบกิจการให้บริการลานะสมตู้บรรจุสินค้า หรือลานจอดรถหัวลากตู้บรรจุสินค้า

๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

- (๑) การป่นด้วย กรอด้วย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยกีกระดูก
- (๒) การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือไยสังเคราะห์
- (๓) การป่นฝ้าย นุ่น ไยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร
- (๔) การหอเสื่อ arasob พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ

- (๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลีบผ้าด้วยเครื่องจักร
- (๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ชิเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- (๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
- (๒) การระเบิด ไม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
- (๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ด้วยชิเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การสะสม ผสมชิเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูด ไม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)
- (๕) การเจียระไนเพชร พลอย หิน หรือกระจาก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๖) การเลือย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ
- (๗) การผลิตชอล์ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเพาหินปูน
- (๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม
- (๙) การผลิต ตัด บดกระจากหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย
- (๑๑) การผลิตไยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากไยแก้ว
- (๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่น ได ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)

๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียมปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโคก และสารเคมีต่าง ๆ

- (๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
- (๒) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- (๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโคก
- (๔) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)
- (๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูโลyd เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๗) การไม้ สะสม หรือบดชัน
- (๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- (๙) การผลิต ถังฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์

(๑๐) การเคลือบ...

(๑๐) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เชลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๑๑) การผลิตพลาสติก เชลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง

(๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง

(๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง

(๑๕) การผลิตเซลล์ หรือสารเคลือบเงา

(๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหนะนำโรค

(๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุการ

๓. กิจการอื่นๆ

(๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร

(๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า

(๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร

(๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

(๖) การประกอบกิจการโภคตั้งสินค้า

(๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพ เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

(๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ้นหก

(๙) การประกอบกิจการสะพานปลา หรือแพปลา

(๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร

(๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหนะนำโรค

(๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง

(๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งใบໂอดีเซลและเอทานอล

หมวด ๒ สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ ๗ สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากสถานีโรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ ซึ่งจะต้องไม่อยู่ในระยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน หรือต้องจัดให้มีระบบป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงลักษณะ และประเภทของสถานประกอบกิจการ

การกำหนดสถานที่อื่นไดเพิ่มเติม การกำหนดระยะห่าง และการกำหนดให้มีระบบป้องกันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา

ความใน...

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ข้อ ๘ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง และเหมาะสม ที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทางหนี้ไฟ บันไดหนี้ไฟ หรือทางออกฉุกเฉินให้มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอและมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีห้องน้ำและห้องส้วม ตามแบบและจำนวน ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๑ สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) มีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอ กับประเภทและปริมาณ ของมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่มีการกำจัดมูลฝอยเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงาน ห้องถังและต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของห้องถัง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษ หรือวัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตราย ต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ สถานประกอบกิจการต้องดูแลให้มีน้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการและจัดให้มีการระบายน้ำหรือการดำเนินการอย่างใดๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ประชาชน ในบริเวณใกล้เคียง

ในกรณีที่มีน้ำทิ้งหรือน้ำเสียเกิดขึ้นจากสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่งซึ่งการดำเนินการ ของสถานประกอบกิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

แห่งชาติ...

นาย สมชาย

แห่งชาติ สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด
สถานประกอบกิจการใดที่ต้องจัดให้มีป้อดักไขมันให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีกำหนด
โดยสถานประกอบกิจการต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ
จัดให้มีป้อดักไขมัน รวมทั้งมาตรฐานของบ่อตักไขมันดังกล่าว

ข้อ ๑๓ สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกัน และกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็น
พาหะนำโรคให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรี
ประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศในราช
กิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการ
ประกอบอาหารการปรุงอาหาร หรือการสะสมอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ต้อง
ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดของห้องคืน

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย
ปลอดภัย เป็นสัดส่วน และดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและ
อนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุชำรุดหรือเป็นอันตราย
ต่อบุคคล

ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่า
เกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน
รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็น
อันตรายต่อบุคคล และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำมาดื่มต้องไม่เกิด
การปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อบุคคล

ข้อ ๑๗ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสม
ต่อการประกอบกิจการนั้น ๆ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะดื่มน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต
หมวดที่ ๓ การอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ข้อ ๑๘ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและ
ปฏิบัติให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายต้องมี
สถานที่ที่ปลอดภัย สำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตราย หรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิด
อันตรายหรืออัคคีภัยได้จ่ายไว้โดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และ
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ สถานประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานอาจประจำเพื่อจากสารเคมี วัตถุ
อันตรายหรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อบุคคล ต้องจัดให้มีที่ชำระร่างกาย
ฉุกเฉินและที่ล้างตาฉุกเฉินตามความจำเป็นและ เหมาะสมกับคุณสมบัติของ
สารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อบุคคล และขนาดของ
การประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วย
วัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑...

ข้อ ๒๑ สถานประกอบกิจการต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มีสภาพที่ปลดภัย สำหรับการใช้งานในสถานประกอบกิจการ และต้องมีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคง และปลอดภัยโดยมีระบบป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือนหรือแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรนั้น ห้างนี้การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือหรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบไม่เกิดขวางทางเดินและการปฏิบัติงาน และต้องมีการดูแลตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

ข้อ ๒๒ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อีกทั้ง ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย

ข้อ ๒๓ สถานประกอบกิจการได้ที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง มลพิษ ทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน มลพิษทางความสั่นสะเทือนของเสียงอันตราย หรือมีการใช้สารเคมี หรือวัตถุอันตราย จะต้องดำเนินการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุร้าย หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น อีกทั้ง ให้ถือปฏิบัติตามกำหนดหลักเกณฑ์ในการควบคุมและป้องกันมิให้เกิด ผลกระทบจนเป็นเหตุร้าย หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง หรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น ที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วยหมวด ๔ ในอนุญาต

ข้อ ๒๔ เมื่อเทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการที่ต้องควบคุมตามข้อ ๖ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ กองอุตสาหกรรม ในการออกใบอนุญาต เจ้าหน้าที่ห้องคุ้นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในเทศบัญญัตินี้ก็ได้ ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว ถ้าประกอบกิจการซึ่งกำหนดให้ควบคุมหลายประเภทให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการประกอบกิจการทุกประเภท

ข้อ ๒๕ ผู้ได้ประสงค์จะประกอบกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๖ ในลักษณะที่เป็น การค้า จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) ใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ห้องคุ้นประกาศกำหนด และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๒๖...

ลงชื่อ

ข้อ ๒๖ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตาม

วรรคสอง ให้ขยายเวลาออกໄไปได้อีก ไม่เกินสองครั้งและไม่เกินสิบหัววันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบหัววันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง การอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่า ஸະສິທີ່ ເວັນແຕ່ມີເຫດອັນສົມຄວຣໃຫ້ວ່າ ສະສິທີ່ ເວັນແຕ່ມີເຫດອັນສົມຄວຣແລະໄດ້แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๘ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตໄວ่โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัด ณ สถานที่ประกอบกิจกรรมตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบหัววันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๕๔๔) ตามที่ผู้มีอำนาจได้เคยดำเนินการเมื่อตอนอยู่ที่ เทศบาลตำบลเขาคนัน คือจะให้แต่ละหมู่บ้านที่มีความประสงค์ที่จะสร้างวัดให้ทำการประชุมประชาคมหมู่บ้านแล้วส่งเรื่องมาให้สภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ หลังจากนั้นก็เป็นของคณะกรรมการผู้ที่จะดำเนินการสร้างวัดต่อไปครับ

ประธาน
นายสัมฤทธิ์ บัตรประโคนย



ประธาน
ที่ประชุม

ประธาน



ที่ประชุม

ประธาน



ที่ประชุม

ประธาน

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธาน

นายก

เชิญท่านสัมฤทธิ์ บัตรประโคน

- เรียนท่านประธานสภา ผู้ชายสัมฤทธิ์ บัตรประโคน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตำบลจันทบpeg ขอเชิญเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างวัดของบ้านสายโย ๔ ให้ เดิมที่ผู้มีอำนาจเป็นผู้ใหญ่บ้านบ้านสายโย ๔ ให้ มาเป็นเวลาสิบกว่าปี ผู้มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขอสร้างวัดแห่งนี้มาโดยตลอด แต่ไม่ค่อยทราบขั้นตอนของการดำเนินการก่อสร้าง จึงทำให้ล่าช้าไป

- สมาชิกท่านได้สังสัยหรืออยากรักษาความหรือไม่ค

- ไม่มีผู้ใดสังสัยหรือสอบถาม

- หากไม่มีสมาชิกท่านได้สังสัยหรือรักษาความ ดิฉันจะขอติดต่อที่ประชุมสภา ขณะนี้ สมาชิกสภากอยู่ในที่ประชุมครบห้า๑ ๑ ท่าน สมาชิกท่านได้ให้ความเห็นชอบ การเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ เพื่อสร้างวัดบ้านสายโย ๔ ให้ โปรดยกมือ ค

- ยกมือเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง

- ขณะนี้ ได้เวลา ๑๒.๐๐ น. ขอพักการประชุมเพื่อรับประทานอาหารเที่ยงก่อน และขอนัดประชุมอีกครั้ง ๑๓.๐๐ น. ค

- พักการประชุม

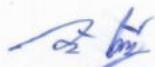
- ได้เวลาที่นัดหมายแล้ว ดิฉันขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่อไปค่า เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารราชการต่อสภาพเทศบาล ตำบลจันทบpeg ประจำปี ๒๕๕๕ เพื่อทราบ เชิญท่านนายกค่า

- เรียนท่านประธานสภา ผู้ชายสันติ อุทุมพร นายกเทศมนตรีตำบลจันทบpeg ด้วยพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตราตรร ๔ ทศ วรรค ๕ และวรรค ๖ ให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แจ้งไว้ต่อสภาพเทศบาลเป็นประจำทุกปี คำ แจ้งนโยบายของนายกเทศมนตรี และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ประกาศไว้ โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาล

เพื่อปฏิบัติตามมาตราตรร ๔ ทศ แห่งพระราชบัญญัติฯดังกล่าว กระผม นายสันติ อุทุมพร นายกเทศมนตรีตำบลจันทบpeg ได้แจ้งนโยบายไว้ต่อ สภาพเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนด เป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

รวมทั้ง...



ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร	๓	๔๕๒,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๐	๘๔๔,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑๙	๑,๒๙๔,๕๘๑.๐๐
รวม	๓๙	๙,๔๖๐,๕๘๑.๐๐

การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวน เงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจและ การเกษตร	๑,๘๘๓,๖๐๐	๔๗.๘๓	-	-	๑,๘๘๓,๖๐๐	๔๗.๘๓
๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน สังคม การศึกษา และวัฒนธรรม	๑,๔๔๓,๕๔๖	๓๘.๒๗	-	-	๑,๔๔๓,๕๔๖	๓๘.๒๗
๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	๔๔๕,๑๔๕	๑๑.๘๐	-	-	๔๔๕,๑๔๕	๑๑.๘๐
รวม	๓,๗๗๗,๒๘๑	๑๐๐	-	-	๓,๗๗๗,๒๘๑	๑๐๐

การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕

โครงการที่ปฏิบัติ ไตรมาส ที่ ๑ เดือน (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	<u>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริม สวัสดิการสังคม</u> <ul style="list-style-type: none"> - เปี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) - เปี้ยยังชีพผู้พิการ - เปี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ 	๑,๔๕๒,๕๐๐ ๔๗๘,๖๐๐ ๒๒,๕๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒...

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<u>การส่งเสริมการศึกษาทุกระดับให้ได้มาตรฐานและทันสมัย</u> -อาหารเสริม(นม)โรงเรียนสังกัด สพฐ. และศูนย์อบรมเด็กฯ - อาหารกลางวันศูนย์อบรมเด็กก่อน เกณฑ์ฯ - อาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ.	๑๒๘,๑๖๙	
		๒๙๗,๓๐๕	
		๑,๐๓๘,๐๗๒	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	<u>การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค</u> - โครงการวางท่อประปาบ้านถ่ายโท๔ หมู่ ๒	๔๑๕,๐๐๐	
๒.	<u>ด้านสาธารณสุข</u> - โครงการสถานที่กักกันตัว (Local Quarantine)	๖๕,๑๔๕	

โครงการที่เทศบาลอุดหนุนนำ้งานอื่นดำเนินการ

โครงการที่ปฏิบัติตามมาส ที่ ๑ เดือน (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ
จำนวนเงิน (บาท)	
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร	-
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐,๐๐๐
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๓๕,๐๐๐
รวม	๕๕,๐๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	- (อุดหนุนนำ้งบ้านกรวด) โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจัดงานรัฐพิธี และศาสนาพิธี	๒๐,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓...

๗๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	- (อุดหนุนสำรองบ้านกรวด) โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	
๒.	- (อุดหนุนสำรองบ้านกรวด) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัย灾害 ในพื้นที่สำรองบ้านกรวด	๒๐,๐๐๐	

การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจและ การเกษตร	๒,๒๐๒,๕๐๐	๒๓.๔๕	-	-	๒,๒๐๒,๕๐๐	๒๓.๔๕
๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน สังคม การศึกษา และวัฒนธรรม	๖,๗๕๕,๕๐๐	๗๑.๙๑	-	-	๖,๗๕๕,๕๐๐	๗๑.๙๑
๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	๔๓๕,๙๗๓	๔.๖๔	-	-	๔๓๕,๙๗๓	๔.๖๔
รวม	๙,๓๗๗,๕๗๓	๑๐๐	-	-	๙,๓๗๗,๕๗๓	๑๐๐

การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๔

โครงการที่บัญชีติด ไตรมาสที่ ๒ เดือน มกราคม – เดือน มีนาคม ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	<u>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริม สวัสดิการสังคม</u> - เปี้ยนชีพผู้สูงอายุ - เปี้ยนชีพผู้พิการ - เปี้ยนชีพผู้ป่วยเอดส์	๑,๔๒๖,๖๐๐ ๗๕๓,๔๐๐ ๒๒,๕๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	<u>การส่งเสริมการศึกษาทุกระดับให้ได้ มาตรฐานและทันสมัย</u> - อาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ. - อาหารกลางวันศูนย์ฯ	๒๕๑,๗๗๐ ๑๗๐,๙๖๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓...

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	-(อุดหนุนกลุ่ม อสม.) ศูนย์สารสนเทศสุขุมูลฐานชุมชน	๘๗,๕๐๐	

การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวน เงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน ^{จด} เศรษฐกิจและ การเกษตร	-	-	-	-	-	-
๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน ^{จด} สังคม การศึกษา ^{จด} และวัฒนธรรม	๒,๘๓๐,๘๕๐	๕๙.๕๔	-	-	๑,๖๗๓,๖๐๙	๒๓.๑๙
๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี ^{จด}	๙๒๐,๖๗๗	๔๐.๔๗	-	-	๑,๙๒๐,๖๗๗	๔๐.๔๗
รวม	๔,๗๘๑,๕๒๗	๑๐๐	-	-	๔,๖๗๓,๖๐๗	๑๐๐

การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕

โครงการที่ปฏิบัติ ไตรมาสที่ ๓ เดือน เมษายน - เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	<u>การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของชุมชน</u> -โครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ^{จด} <u>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมสวัสดิการ สังคม</u> - เนี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - เนี้ยยังชีพผู้พิการ - เนี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๒,๐๐๐	
๒.		๑,๔๑๒,๑๐๐ ๔๐๔,๖๐๐ ๒๒,๕๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒...

จด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	<u>การส่งเสริมการศึกษาทุกรอบให้ได้มาตรฐาน และทันสมัย</u> -อาหารเสริม(นม)โรงเรียนสังกัด สพฐ. และ ศูนย์อบรมเด็กฯ -อาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ. -สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กฯ	๒๑๖,๒๗๑	
๒.	<u>การส่งเสริมการศึกษาทุกรอบให้ได้มาตรฐาน และทันสมัย</u> -โครงการจัดงานเครื่องเคลือบพื้นปีประเพณี บ้านกรวด -โครงการส่งเสริมกีฬาและนักงานการ	๖๖,๐๒๘ ๒๗,๒๑๖ ๒๔๙,๙๘๕ ๑๖,๒๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	<u>การพัฒนาด้านคุณภาพ</u> -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน สายโถ ๕ ใต้ หมู่ ๓ (ทางตะวัน) -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน สายโถ ๘ ใต้ หมู่ ๙ -โครงการซ่อมบูรณะถนนลาดยางถนนภายใน หมู่บ้านสายโถ ๓ หมู่ ๑ (ถนนเทพลีลา) -โครงการก่อสร้างถนน(คสล.)ถนนภายใน หมู่บ้านสายโถ ๕ เหนือ หมู่ ๒ -โครงการก่อสร้างถนน(คสล.)ถนนภายใน หมู่บ้านสายโถ ๘ ใต้ หมู่ ๙	๔๗๙,๐๐๐ ๔๘๗,๐๐๐ ๓๓๑,๐๐๐ ๔๕๗,๐๐๐ ๔๘๗,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒.	<u>การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค</u> -โครงการช่วยเหลือประชาชน	๓๓,๐๐๐	
๓.	<u>การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ</u> -จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED หรือ Network (กองคลัง) -จัดซื้อคอมพิวเตอร์โนํตบุ๊คสำหรับประธานผล (กองคลัง) -จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า (กองคลัง) -จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (กองการศึกษา) -จัดซื้อชุดรับแขก (กองการศึกษา) -จัดซื้อเครื่องซักผ้า (สำนักปลัด)	๒๖,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๕,๕๐๐	

โครงการที่เทศบาล...

โครงการที่เทศบาลอุดหนุนหน่วยงานอื่นดำเนินการ

การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ จำนวน(บาท)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๐,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	-
รวม	๑๐,๐๐๐

นาย
กฤษฎ
กฤษฎ
กฤษฎ
กฤษฎ

โครงการที่เทศบาลอุดหนุนหน่วยงานอื่นดำเนินการ

โครงการที่ปฏิบัติไตรมาสที่ ๓ เดือน (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		หมายเหตุ	
		หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ
๑.	ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ -อุดหนุนสำหรับกิจกรรมที่ดี พัฒนาศักยภาพเยาวชนต้นแบบห่างไกล ยาเสพติด	๑๐,๐๐๐			

การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวน เงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร	๑,๓๗๕,๘๐๐	๗๙.๖๗%	-	-	๑,๓๗๕,๘๐๐	๗๙.๖๗%
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	๑,๑๘๗,๕๐๗	๑๕.๓๙%	-	-	๑,๑๘๗,๕๐๗	๑๕.๓๙%
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๔๔๓,๓๕๐	๕.๙๔%	-	-	๔๔๓,๓๕๐	๕.๙๔%
รวม	๓,๖๐๖,๖๕๗	๑๐๐	-	-	๓,๖๐๖,๖๕๗	๑๐๐

การเบิกจ่าย...

นาย
กฤษฎ
กฤษฎ
กฤษฎ
กฤษฎ

การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕

โครงการที่ปฏิบัติ ไตรมาสที่ ๔ เดือน(กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	<u>การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของชุมชน</u> -โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลจัน ทบเพชร <u>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมสวัสดิการ สังคม</u> -เนี้ยบงชีพผู้สูงอายุ -เนี้ยบงชีพผู้พิการ -เนี้ยบงชีพผู้ป่วยเอดด์	๑๕๓,๐๐๐ ๙๒๖,๖๐๐ ๒๘๑,๖๐๐ ๑๕,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<u>การส่งเสริมการศึกษาทักษะดับให้ได้มาตรฐานและทันสมัย</u> -อาหารเสริม(นม)โรงเรียนสังกัด สพฐ.และศูนย์อบรมเด็กฯ -อาหารกลางวันศูนย์ฯ -อาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ. <u>การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</u> -โครงการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๔๐๐,๓๖๘ ๗๔,๐๔๖ ๔๓๙,๐๒๘ ๗๐,๓๐๕	
	<u>การพัฒนาด้านสาธารณสุข</u> -โครงการสัตว์ปลดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วัลลัย ลักษณ์อัครราชกุมารี -โครงการสนับสนุนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน	๙๒,๔๔๕ ๑๑,๑๗๕	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓...

นาย ไชยวัฒน์

ประธาน

๖.๒ การคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลจันทบพชร จำนวน ๒ คน เนื่องจากคนเก่าคือห่าน สท.สมพล เสาเบรีย และห่าน สท.สุวรรณฯ ยังพางาน ได้หมัดวาระลง เชิญสมาชิกสภาเสนอชื่อได้เลยค่ะ

สท.สันต์ แต้มทอง

-เรียนห่านประธานสภา ผู้นายสันต์ แต้มทอง ขอเสนอ สท.สุวรรณฯ ยังพางาน สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลจันทบพชร คนที่ ๑ ครับ

ประธาน

- ขอผู้รับรอง ๒ คนค่ะ

นายสมพล เสาเบรีย

- เรียนห่านประธานสภา ผู้นายสมพล เสาเบรีย สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ขอรับรองครับ

นายเจริญชัย วงศ์มลฑล

- เรียนประธานสภา ผู้นายเจริญชัย วงศ์มลฑล สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอรับรองครับ

ประธาน

- มีห่านได้จะเสนอชื่อื่นอีกหรือไม่ค่ะ

ที่ประชุม

- ไม่มีการเสนอชื่อื่น ถือว่านางสุวรรณฯ ยังพางาน สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ เป็นกรรมการคนที่ ๑

ประธาน

- ต่อไปเป็นการเสนอชื่อคณะกรรมการ สปสช.คนที่ ๒ เชิญเสนอได้เลยค่ะ

นายเจริญชัย วงศ์มลฑล

- เรียนห่านประธานสภา ผู้นายเจริญชัย วงศ์มลฑล สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอเสนอ นางแสงสุรีย์ ดิบประโคน สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ คนที่ ๒ ครับ

ประธาน

- ขอผู้รับรอง ๒ คนค่ะ

นายบรรเจิด ภารจ่า

- เรียนห่านประธานสภา ผู้นายบรรเจิด ภารจ่า สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอรับรองครับ

นายสุรัตน์ วิเศษศรี

- เรียนประธานสภา ผู้นายสุรัตน์ วิเศษศรี สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอรับรองครับ

ประธาน

- มีห่านได้จะเสนอชื่อื่นอีกหรือไม่ค่ะ

ที่ประชุม

- ไม่มีการเสนอชื่อื่น ถือว่านางแสงสุรีย์ ดิบประโคน สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ เป็นกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ คนที่ ๒

ประธาน

- สมาชิกห่านได้มีความประสงค์จะเสนอเรื่องนี้ ๆ ขอเชิญได้เลยค่ะ

ประธาน

- เชิญห่านนายกค่ะ

นายก

- เรียนห่านประธานสภา ผู้นายสันติ อุทุมพร นายกเทศมนตรีตำบลจันทบพชร ผู้มีเรื่องที่จะหารือพูดคุยทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการที่จะดำเนินการในเราวันนี้คือโครงการก่อสร้างปูผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีตที่บ้านสายโถ ๖ ใต้ หมู่ ๕ งบประมาณ ๓๑๗,๐๐๐ บาท ความยาว ๘๕๐ เมตร ผู้อย่างจะหารือทางเจ้าหน้าที่ว่าสามารถยกย้ายไปก่อสร้างอีกเส้นหนึ่งจะได้ใหม่มันจะมีปัญหาอะไรหรือไม่ เพื่อรองรับโครงการของสมเด็จพระเทพฯ ครับ ขอบคุณครับ

ประธาน...

นายสันติ

ประธาน

นายสุรัตน์ วิเศษศรี

ประธาน

นางสาวกานุจนา อุยร์รัมด

ประธาน

นายสุรัตน์ วิเศษศรี

ประธาน

- โครงการที่ว่านี้ได้ดำเนินการประการงาน แล้วหรือยัง ถ้ายังดิฉันคิดว่า่น่าจะดำเนินการโดยย้ายได้นะคะ เชิญท่าน สห.สุรัตน์ วิเศษศรี เจ้าของพื้นที่ ค่ะ
- เรียนท่านประธานสภา ผู้นำสุรัตน์ วิเศษศรี สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ถนนเส้นที่ทางเทศบาลจะดำเนินการก่อสร้างก็เป็นเส้นที่ชำรุดผุพัง แต่ถ้าหากว่า หากมีความประสงค์ที่จะโยกย้ายเพื่อที่จะให้เข้ากับการที่จะเป็นเส้นทางหมู่บ้านคู่ข้าง เป็นหน้าเป็นตาให้กับทางหมู่บ้านนั้น ผมและสมาชิกสภาทุกท่าน ก็คงไม่ขัดข้อง แต่ถ้ามัวมั่นจะมีปัญหาทางด้านการขัดกับระเบียบกฎหมายหรือไม่
- เชิญ ผอ.กองคลังอธิบายขั้นตอนของการย้ายสถานที่ก่อสร้างให้ทางสภาได้เข้าใจ
- เรียนท่านประธานสภา ดิฉัน นางสาวกานุจนา อุยร์รัมด ผู้อำนวยการกองคลัง โครงการดังกล่าวนี้ เราได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยหลักถ้าจะขอโยกย้ายพื้นที่ ก็ต้องขออนุมัติจากสภา แต่ทั้งนี้ทั้งนั้น มันจะต้องเกิดก่อนที่เราจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ ณ ตอนนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการทำสัญญาไปแล้ว ดิฉันจึงอยากรือยูที่เดิมค่ะ ขอบคุณค่ะ
- ในกรณีที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว กระบวนการขอย้ายก็ยาก เพราะว่า ผู้รับเหมาก็มาดูพื้นที่ แล้วก็จะทำสัญญา ถ้าเปลี่ยนพื้นที่ใหม่ สมาชิกสภาเอง ไม่มีปัญหานะในเรื่องของการย้าย แต่ถ้าผู้รับเหมาพ่อของขึ้นมา หรือประชาชนในพื้นที่ร้องก็จะเป็นเรื่องยาก มันกระทบหลายอย่าง ปีหน้าเราค่อยดำเนินการของบประมาณใหม่ นะคะ เชิญท่าน สห.สุรัตน์ วิเศษศรี ค่ะ
- เรียนท่านประธานสภา ผู้นำสุรัตน์ วิเศษศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจันทบุรี เขต ๒ กระผมขอเพิ่มเติมในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารจัดการตลาดจุด ผ่อนปรนการค้าซึ่งของสายตะกูของเรา ก็มีปัญหาอยู่บ้าง ไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บ ก็มีคำามาว่า เก็บไปทำอะไร เก็บไปให้ใคร เรื่องที่สอง เรื่องรถวนมอเตอร์ไซด์ เราได้คุยกันแล้วก็มีปัญหาอยู่บ้าง อีกเรื่องหนึ่งก็คือถนนสายโท ๖ ได้ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่การนำน้ำก็ไม่ค่อยถูกใจเท่าไหร่ อนาคต ข้างหน้าถ้าหากว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร ก็ขอให้ทางช่างพิจารณาสอบถาม หรือหารือกันบ้างนะครับ และอีกเรื่องหนึ่ง สภาของเรารอยู่กันมานานจะหมด วาระแล้ว สภาเราก็ยังไม่มีการพูดคุยกันเป็นส่วนตัว ว่าฯ กินข้าวด้วยกันสักวัน นะครับสภากองเรา เพื่อที่เราจะได้ปรึกษาหารือกัน แล้วก็ขอเพิ่มเติมในเรื่องของ กีฬาชายแคนดิพ เพาะว่าผู้ใดหารือกับทางผู้การ ท่านได้มาเยี่ยมท่านกันด้วยว่า การจัดกีฬาชายแคนดิพ มันจะส่งผลในเรื่องของความมั่นคงของประเทศ ซึ่งท่าน จะช่วยในเรื่องของงบประมาณการพัฒนาการกีฬา แล้วก็ให้ระหว่างประเทศไทย กับ ประเทศไทยเชื่อมสัมพันธ์ไม่ตรี ซึ่งกีฬาชายแคนดิพ ท่านจะให้เป็นกีฬา ประเภท ระหว่างประเทศ ซึ่งท่านได้พูดให้ฟังแบบนั้นผูก็ได้ ผูก็ถือโอกาสแจ้ง ให้สมาชิกสภาได้ทราบ ครับ
- เชิญท่านสห.เจริญชัย วงศ์ลดา ค่ะ

นายเจริญชัย...

เจริญชัย

นายเจริญชัย วงศ์มลฑล

ประธาน

นายก

ประธาน

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ สมพิศ แสนศักดิ์ดา ผู้ช่วยจารย์งานการประชุม
(นางสมพิศ แสนศักดิ์ดา)

ลงชื่อ.....เรืองยศ จำปา เลขานุการสภากเทศบาลตำบลจันทบพิช
(นายเรืองยศ จำปา)

ลงชื่อ.....ประธานสภากเทศบาลตำบลจันทบพิช
(นางม่อน เที่ยมทะนงค์)

คณะกรรมการ...

- เรียนท่านประธานสภา ผู้นายเจริญชัย วงศ์มลฑล สมาชิกสภากเทศบาลเขต ๒
เกี่ยวกับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งชุมชนของผม เป็นชุมชนที่ใหญ่ บาง
พื้นที่ก่อสร้างถนนถึงสองครั้ง แต่บ้านผมเส้นเดียวเกี้ยงไม่ได้เลยครับ ผ่านมาแต่ละ
ทีถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ มันเหมือนกับไม่มีคนสนใจ ชุมชนผมเกิดความน้อยใจ
จริง ๆ นะครับ ขอบคุณครับ

- เขต ๒ บ้านสายโถ ๘ ใต้ งบประมาณลงไปเรื่อย ๆ บ้านท่านเป็นบ้านที่ใหญ่
ถนนพังบ่อยเกินเนื่องจากสองข้างทางถนน น้ำไหลตรงกลางถนน แต่ทางเรารักษา^{พยาบาล}ที่จะหางบประมาณลงไปเรื่อย ๆ ไม่ว่าจะเป็นงบกลางหรืองบนอก

- เชิญท่านนายกค่ะ

- เรียนท่านประธานสภา ผู้นายสันติ อุทุมพร นายกเทศมนตรีตำบลจันทบพิช
เกี่ยวกับที่สมาชิกสภามาได้พูดมาเกี่ยวกับการกีฬาชายแดนคัพ วัตถุประสงค์ที่ท่าน^{ได้พูด} ผมคิดว่าท่านน่าจะอยากรู้เพิ่มงบประมาณในการอุดหนุนให้ แต่ปั้นนี้
น่าจะเพิ่มให้ไม่ทันครับ ส่วนเรื่องของการเก็บเงินตลาดจุด่อนปีการค้าซึ่ง^{อยู่} ๓ อย่าง คือ ๑. ตลาดหลักที่เราเก็บเดือนละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน
๒. หาบเร่แผงลอย ๓. การเก็บเงินค่าบริหารจัดการรายเดือนนี้ เราได้
ดำเนินการจ้างเหมาเกี่ยวกับการบริหารจัดการรายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนเรื่อง^{รถเร่} ก็ยังมีปัญหาอยู่ ก็อย่างจะพูดคุยเหมือนกัน ผมอยากรู้ว่าเป็นเหมือนตลาดนัด^{นัด}
ในส่วนของท่านเจริญชัย วงศ์มลฑล จริง ๆ และบ้านสายโถ ๘ ใต้ เป็นหมู่บ้านที่
ได้โครงการมากที่สุด ที่อื่นผมให้แค่บ้านละ ๑ โครงการ แต่สาย ๘ ใต้ ได้ ๓
โครงการ และโครงการออกอีก แต่ต่อไปจะพยายามไปใส่ในส่วนที่มันจำเป็นดีกว่า
 เพราะพอให้ไปแล้วท่านก็บอกว่ามันซ้ำ มันพัง งานทุกอย่างมันมีข้อตอน
กระบวนการของมัน ฝากพูดเรื่องพูดอะไรต่าง ๆ เราต้องดูที่จะเปลี่ยนก่อน

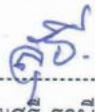
- หลังจากเลิกประชุมแล้ว ผมขอเชิญร่วมกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
ร่วมกันทุกท่าน ขอบคุณครับ

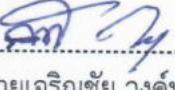
- มีเรื่องจะเสนอหรือว่าสังสัยอยากรู้จะซักถามในวาระอื่น ๆ อีกหรือไม่ค่ะ หากไม่มี
ท่านใดเสนอหรือว่าสังสัยอยากรู้จะซักถาม ซึ่งตอนนี้เราได้ใช้เวลาในการประชุมกัน^{มาก}
มาพอสมควรแล้ว ดิฉันขอปิดการประชุมสภามั่นคงสมัยสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี
๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ค่ะ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจถูกต้องแล้ว เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงลงลายมือชื่อไว้

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายสันต์ แต้มทอง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายบุญรอด แสงคำ)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายสุธี ราษีทอง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายเจริญชัย วงศ์ผลผล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายวนิชนะ จันทร์แดง)

