

รายงานการประชุมสภากลุ่มสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ห้องประชุมจันทบพเพร

สมาชิกสภากลุ่มประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางม่อน เทียมทะนงค์	ประธานสภा	ม่อน เทียมทะนงค์	
๒	นายเจริญชัย วงศ์มลฑล	รองประธานสภा	เจริญชัย วงศ์มลฑล	
๓	นายสุธี ราชีทอง	สท.เขต ๒	นายสุธี ราชีทอง	
๔	นายวันชนะ จันทร์แดง	สท.เขต ๑	วันชนะ จันทร์แดง	
๕	นางลำไย บุญมี	สท.เขต ๒	ลำไย บุญมี	
๖	นายบรรจิด ภารجا	สท.เขต ๒	บรรจิด ภารجا	
๗	นางแสงสุรีย์ ดิบประโคน	สท.เขต ๑	แสงสุรีย์ ดิบประโคน	
๘	นายบุญรอด แสงคำ	สท.เขต ๑	บุญรอด แสงคำ	
๙	นางสุวรรณยา ยังพางาม	สท.เขต ๑	สุวรรณยา ยังพางาม	
๑๐	นายสมพล เสาเปรีย	สท.เขต ๑	สมพล เสาเปรีย	
๑๑	นายสุรัตน์ วิเศษศรี	สท.เขต ๒	สุรัตน์ วิเศษศรี	
๑๒	นายสิบปีภัส นพเคราะห์	เลขานุการสภा	สิบปีภัส นพเคราะห์	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

นายสันต์ แต้มทอง

สมาชิกสภากเขต ๒

ลาป่วย

รายชื่อผู้มีข้าร่วมประชุม

๑. นายสันติ	อุทุมพร	นายกเทศมนตรี	สันติ อุทุมพร
๒. นายธนา	ยะปะตัง	รองนายกเทศมนตรี	ธนา ยะปะตัง
๓. นายวิชัย	แข็งแรง	รองนายกเทศมนตรี	วิชัย แข็งแรง
๔. นายพิเศษ	เหมินลาด	เลขานุการนายกเทศมนตรี	พิเศษ เหมินลาด
๕. นางนลินภัสสร์	โสภณวัฒนวนนท์	หัวหน้าสำนักปลัด	นลินภัสสร์ โสภณวัฒนวนนท์
๖. นางสิริวดี	เทียนทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	สิริวดี เทียนทอง
๗. นางสาวเพชรณิณิ์	ขำวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	เพชรณิณิ์ ขำวงศ์
๘. นางชนนิกานต์	พิบูล	นักวิชาการการศึกษา	ชนนิกานต์ พิบูล
๙. นายณรงค์ฤทธิ์	สำราวนจิต	นายช่างโยธา	ณรงค์ฤทธิ์ สำราวนจิต
๑๐. นางสาวอรุณุช	เพ็งศรี	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	อรุณุช เพ็งศรี
๑๑. นางสาวลัดดาวัลย์	แสงปราบภัย	ผช.นักประชาสัมพันธ์	ลัดดาวัลย์ แสงปราบภัย
๑๒. นางสาวนิภาพร	สมรักษ์	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	นิภาพร สมรักษ์
๑๓. นายวงศ์หล้า	ดาศรี	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วงศ์หล้า ดาศรี
๑๔. นางสาวสกุณา	บอกประโคน	คณงาน	สกุณา บอกประโคน
๑๕. นางจุฑาพร	วิเศษศรี	พนักงานจ้างเหมา	จุฑาพร วิเศษศรี

๑๕. นางสมพิศ...

๑๕.นางสมพิศ

แสนศักดิ์ดา

เจ้าพนักงานธุรการ

สมพิศ แสนศักดิ์ดา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายสิปปภาส นพเคราะห์ - เรียนประธานสภาที่เคารพ กรรมนายสิปปภาส นพเคราะห์ เลขานุการสภา
วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
บัดนี้สมาชิกสามารถบอกรับรองประชุมแล้ว กรรมนายเรียนเชิญท่านประธานสภา
จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการ
ประชุมต่อไปครับ

นางม่อน เทียมทะนงค์
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธาน

ที่ประชุม
ประธาน

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธาน

- จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุมสภาสามัญ
สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

- วันนี้ ท่านสห.สันต์ แต้มทอง แจ้งลาป่วยค่ะ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- รายงานการประชุมสภาสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
ได้ตรวจรายงาน เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ดิฉันขอให้ที่ประชุมทุกท่านช่วยกันตรวจสอบรายงานการประชุมที่อยู่ในมือของ
ทุกท่านอีกครั้งค่ะ หากมีข้อความใดที่ต้องการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงก็ขอให้ยกมือ^ก
แจ้งได้เลยนะคะ

- ไม่มีผู้ใดประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุม

- หากไม่มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความตามรายงานการประชุม ดิฉันขอ
มติที่ประชุมสภานะคณ สมาชิกสภาท่านใดได้รับรองรายงานการประชุมสภาสามัญ
สามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดย
คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจรายงาน เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม
๒๕๖๕ โปรดยกมือค่ะ

- มีมติ ยกมือรับรองรายงานการประชุมด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่รับรอง ๐
เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง

เรื่อง กระทู้ถาม

- ไม่มี-

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภាដังกิณตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

เรื่องที่เสนอใหม่

- ๕.๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๒๙,๙๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน

บริหารงาน...

บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๙,๘๐๐ บาท

๕.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะครุภัณฑ์ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๙/๑๐๔

- เชิญผู้บริหารซึ่งแจ้งค่า

นายก

- เรียนท่านประธานสภา ผู้นายสันติ อุทุมพร นายกเทศมนตรีตำบลจันทบpegชร ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลจันทบpegชร พิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๕.๑ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนห้องถิน จำนวนเงิน ๒๙,๘๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน

บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๙,๘๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เป็นเครื่องฉายเลนส์เดียว สามารถต่อ กับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจาก คอมพิวเตอร์และวิดีโอ

(๒) ใช้ ๓ D DLP หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

(๓) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ

(๔) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

๕.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะครุภัณฑ์ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๙/๑๐๔ ดังนี้

๑. ข้อความเดิม

ชั้นวางเก็บเอกสารหรือชั้นเก็บแฟ้ม ๒ ชั้น จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม จำนวน ๓ หลัง สำหรับใช้งานในกองการศึกษา ดังนี้

- ชั้นวางเก็บเอกสาร ขนาด (กว้าง x สูง x สูง) ๙๐ x ๓๐ x ๙๕ ซม.

- มีชั้นเก็บเอกสาร จำนวน ๒ ชั้น

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีใบบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตั้งจ่ายตาม ราคาท้องตลาดที่มีครุภัณฑ์ ดังกล่าวจำหน่าย

ข้อความใหม่

ชั้นวางเก็บเอกสารหรือชั้นเก็บแฟ้ม ๓ ชั้น จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อชั้นวางเก็บเอกสารหรือชั้นเก็บแฟ้ม จำนวน ๓ หลัง สำหรับใช้งานใน กองการศึกษา ดังนี้

- ชั้นวาง...

- ชั้นวางเก็บเอกสารหรือชั้นเก็บแฟ้ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๔๕ x ๑๒๐

เซนติเมตร (กว้าง x สูง x สูง)

- มีชั้นวาง จำนวน ๓ ชั้น

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตั้งจ่ายตาม
ราคาห้องตลาดที่มีครุภัณฑ์ ดังกล่าวกำหนด

๒. ข้อความเดิม

ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๓ หลัง สำหรับใช้งานในกองการศึกษา ดังนี้

- ตู้เก็บเอกสาร ขนาด (กว้าง x สูง x สูง) ๘๙ x ๔๐ x ๘๕ ซม.

- แบบ ๑ บานประตู พร้อมลิ้นชักเก็บเอกสาร จำนวน ๖ ลิ้นชัก

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตั้งจ่ายตาม
ราคาห้องตลาดที่มีครุภัณฑ์ ดังกล่าวกำหนด

ข้อความใหม่

ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๓ หลัง สำหรับใช้งานในกองการศึกษา ดังนี้

 - ตู้เก็บเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๙ x ๔๐ x ๘๕ เซนติเมตร (กว้าง x สูง x สูง)

- แบบ ๑ บานประตู พร้อมลิ้นชักเก็บเอกสาร จำนวน ๖ ลิ้นชัก

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตั้งจ่ายตาม
ราคาห้องตลาดที่มีครุภัณฑ์ ดังกล่าวกำหนด

๓. ข้อความเดิม

 ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ หลัง สำหรับใช้งานในกองการศึกษา ดังนี้

 - ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ ขนาด (กว้าง x สูง x สูง) ๑๗๙ x ๔๐ x ๘๕ ซม.

- มีชั้นปรับระดับ ๒ ชั้น

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตั้งจ่ายตาม
ราคาห้องตลาดที่มีครุภัณฑ์ ดังกล่าวกำหนด

ข้อความใหม่

 ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ หลัง สำหรับใช้งานในกองการศึกษา ดังนี้

 - ตู้เก็บเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๙ x ๔๐ x ๘๕ เซนติเมตร (กว้าง x สูง x สูง)

- แบบ ๑ บานประตู พร้อมลิ้นชักเก็บเอกสาร จำนวน ๔ ลิ้นชัก

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตั้งจ่ายตาม
ราคาห้องตลาดที่มีครุภัณฑ์ ดังกล่าวกำหนด

๔. ข้อความเดิม

โต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๕ ตัว สำหรับใช้ในศูนย์อบรมเด็กก่อน
เกณฑ์วัดสายโลหะ ๖-๗ เหนือ และกองการศึกษา ดังนี้

- โต๊ะพับเอนกประสงค์ ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) ๖๐ x ๑๕๐ x ๗๕ เซนติเมตร

- ขาโต๊ะ...



- ขาโต๊ะเป็นเหล็กสีเหลี่ยม

- พับเก็บง่าย

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตั้งจ่ายตาม
ราคาท้องตลาดที่มีครุภัณฑ์ ดังกล่าวจำนวน

ข้อความใหม่

โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๕ ตัว สำหรับใช้งานในศูนย์อบรมเด็ก
ก่อนเกณฑ์วัดสายโล ๖ -๗ เหนือ และกองการศึกษา ดังนี้

- โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาดขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๙๐ x ๗๐ เซนติเมตร
(กว้าง x ยาว x สูง)

- ขาโต๊ะเป็นเหล็กสีเหลี่ยม

- พับเก็บง่าย

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตั้งจ่ายตาม
ราคาท้องตลาดที่มีครุภัณฑ์ ดังกล่าวจำนวน

 - ขอได้โปรดให้ที่ประชุมสภาพิจารณาให้การอนุมัติ

- มีสมาชิกท่านใดสนใจสั่งซื้อหรือสอบถามหรือไม่ค่า

 - ไม่มีผู้สนใจสั่งซื้อหรือสอบถาม

 - หากไม่มีผู้สนใจสั่งซื้อหรือสอบถาม ดิฉันจะขอมติที่ประชุมสภาพ ไปทีละข้อจนกว่า

จะครบหั้งสองข้อนะคะ สมาชิกท่านใดอนุมัติ ๕.๑ โอนงบประมาณรายจ่ายจาก

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงาน

สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือนฝ่าย

ประจำ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๒๙,๙๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เครื่องมัลติมีเดียプロジェกเตอร์ ระดับ

XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๙,๙๐๐ บาท โปรดยกมือค่า

- มีมติ ยกมืออนุมัติตัวยศแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐
เสียง

- สมาชิกท่านใดอนุมัติ ๕.๒ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะครุภัณฑ์ ตามเทศ

บัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน

การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์

สำนักงาน หน้า ๔๙/๑๐๔ โปรดยกมือค่า

- มีมติ ยกมืออนุมัติตัวยศแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐
เสียง

ประธาน
ที่ประชุม

ที่ประชุม

ประธาน

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๗...



ระเบียบวาระที่ ๗

ประชาน

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ท่านได้มีเรื่องอื่น ๆ เสนอในที่ประชุมหรือไม่ค่ะ ถ้าหากไม่มีท่านได้เสนอ วันนี้เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไปขอเชิญผู้บริหารและสมาชิกสภาทุกท่านร่วมงานเลี้ยงส่งท่านรองสิบปีภาค นพเคราะห์ เลขาสภាយของเรนาะคะ ซึ่งท่านจะย้ายไปดำรงตำแหน่งรองปลัดคลัง ที่จังหวัดอุบลราชธานี และร่วมงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับน้อง ๆ พนักงานจ้างของเราที่สอบได้และจะไปบรรจุอีก ๓ คน ดิฉันขอปิดการประชุมสภาพสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ สมพิศ แสนศักดิ์ดา ผู้ช่วยจัดรายงานการประชุม
(นางสมพิศ แสนศักดิ์ดา)

ลงชื่อ สิบปีภาค นพเคราะห์ เลขาธุการสภาพาณฑ์ฯ สำนักงานสภาพาณฑ์ฯ
(นายสิบปีภาค นพเคราะห์)

ลงชื่อ ม่อน เทียมทะนงค์ ประธานสภาพาณฑ์ฯ สำนักงานสภาพาณฑ์ฯ
(นางม่อน เทียมทะนงค์)

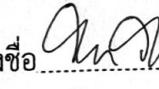
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบต้องแล้ว เมื่อรายประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔ /๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงลงลายมือชื่อไว้

ลงชื่อ
(นายสันต์ แต้มทอง)  ประธานกรรมการ

ลงชื่อ
(นายบุญรอด แสงคำ)  กรรมการ

ลงชื่อ
(นายสุธี ราษีทอง)  กรรมการ

ลงชื่อ
(นายเจริญชัย วงศ์ลดา)  กรรมการ

ลงชื่อ
(นายวันชนา จันทร์แดง)  กรรมการ/เลขานุการ

