

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ของ  
เทศบาลตำบลจันทบเพชร  
อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลจันทบเพชร ตำบลจันทบเพชร อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจันทบเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๑.๔๔ อยู่ในระดับ ผ่านดี เทศบาลตำบลจันทบเพชร ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	การสร้างฐานความคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม	๑.จัดทำประกาศเรื่องมาตรฐานการป้องกันการจัดการระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ๒.จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓.จัดทำประกาศเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการปราบบรามหรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและพฤติกรรมชอบ	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	๑.จัดทำประกาศเรื่องมาตรฐานการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.ประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำประกาศเรื่องมาตรการป้องกันการปราบบรามหรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและพฤติกรรมชอบเผยแพร่ประกาศฯ ให้บุคลากรและประชาชนทราบและบอร์ดประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสาร เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น	ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ให้ความสำเร็จการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีการตรวจสอบอย่างจริงจังจึงเมื่อพบว่ามีความผิด

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๒	การปรับปรุงการทำงาน	<p>๑. จัดมอบนโยบายไม่รับ – ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่แต่ละกองประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในช่องทางหลากหลายตามรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดทำแผนขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการแล้วเสร็จ แสดงไว้ ณ จุดบริการบนเว็บไซต์หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์แบบแผ่นพับและคู่มือ เป็นต้น</p> <p>๓. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ITA เข้าร่วมการประชุมกับจังหวัด เพื่อให้เกิดความเข้าใจกับในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น</p>	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ นโยบายไม่รับ – ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ผ่านช่องทางการสื่อสารทุกช่องทาง เว็บไซต์ Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๒. จัดทำแผนขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการแล้วเสร็จ แสดงไว้ ณ จุดบริการบนเว็บไซต์หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์แบบแผ่นพับและคู่มือ</p> <p>๓. แสดงข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนรับทราบและเปิดเผยข้อมูลอยู่ตลอด</p> <p>๔. เข้าร่วมการประชุมกับจังหวัด เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน โดยเน้นการทำงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้</p>	เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือและปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน และกระบวนการทำงานขั้นตอน วิธีการบริการให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมถึงหาเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และเกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๓	การเพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	ปรับปรุงระบบให้ทันสมัย ติดต่อสื่อสาร ได้อย่างรวดเร็วและ เข้าใจง่ายต่อ การเข้าถึง	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด	ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการ ดำเนินงานหรือข้อมูลต่าง ๆ ให้ ประชาชนได้รับทราบเป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลจันท เพชร รวมถึงผ่านทางบอร์ด ประชาสัมพันธ์ Facebook เรียบร้อยแล้ว	ประชาชนในพื้นที่ได้รับข้อมูล ข่าวสารที่คัดกรองมาแล้ว และ เป็นข่าวสารที่เป็นจริงมี แหล่งที่มาของข่าวสาร
๔	จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ ประชาชนและระบุ ผู้รับผิดชอบงานให้บริการทุก กระบวนการ	๑.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการประชาชน และ ระบุเวลา ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอ กระจายข่าว ฯลฯ	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด	-มีการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการโดย เผยแพร่ให้ประชาชนทราบทั้งทาง บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์	ประชาชนสามารถทราบ ขั้นตอนระยะเวลาในการ ดำเนินงานแต่ละงานที่มาติดต่อ ได้อย่างชัด

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๕	การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรและ ประชาชนได้รับทราบ	๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและ ประชาชนทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด	มีการจัดทำข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ และมีการจัดทำรายงานสรุปข้อจ้ำง ประจำเดือน และประจำปี โดย เผยแพร่ให้ประชาชนทราบทั้งทาง บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์	บุคลากรภายในองค์กรทราบ รายละเอียดการใช้จ้ำง งบประมาณของหน่วยงานมาก ขึ้น
๖	การบริหารงานบุคคลตาม หลักคุณธรรมในการพิจารณา ค ว า ม ดี ค ว า ม ช อ บ ความก้าวหน้าประชาชนผู้ บริการ	จัดทำมาตรการบริหารงานบุคคล ตามหลักคุณธรรมในการพิจารณา ความดี ความชอบความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงาน ในระดับบุคคลพิจารณาจากเกณฑ์ ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบ ระยะเวลา/ผลการประเมินความพึง พอใจของประชาชนผู้รับบริการ	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด	-มีการประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐานการบริหารงานบุคคล -มีการประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อน ขั้นเงินเดือนทั้งของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้ำง	บุคลากรภายในองค์กรทราบถึง หลักเกณฑ์มาตรฐานการ บริหารงานบุคคล และ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เงินเดือนทั้งของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้ำง
๗	เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชน ให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ ของ ทต. และสื่อออนไลน์	๑.จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอ กระจายข่าว เสียงตามสาย ฯลฯ	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด	-มีการประชาสัมพันธ์ผลงานหรือ ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และเป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ facebook, Line	มีการกิจของหน่วยงานเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบบนเว็บไซต์

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

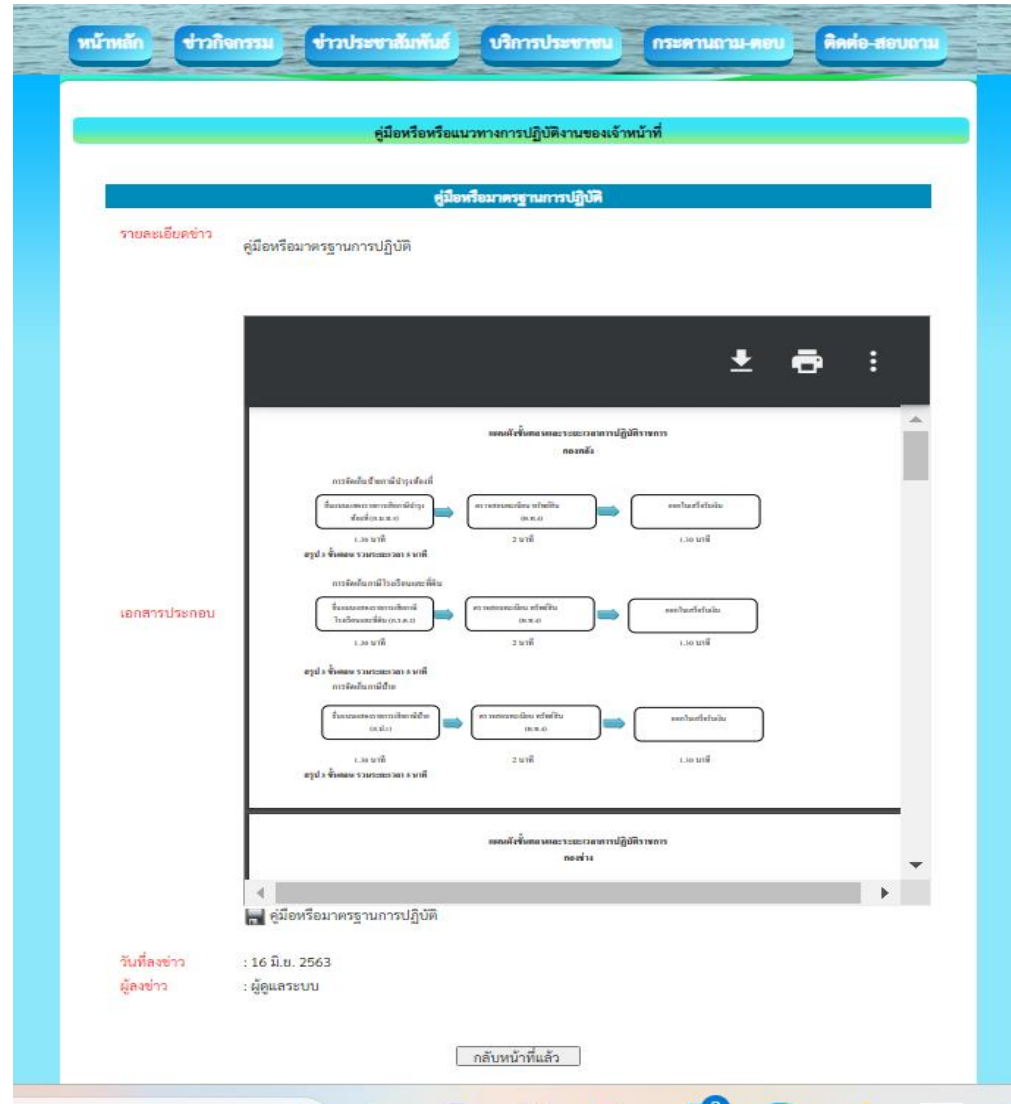
๑. จัดทำแผนผัง แสดงขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้บริการประชาชน และระบุ ผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการทุก กระบวนการ

๑.๑ มีการจัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ						
ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โฉนดประมาณถัดไปหรือผู้รับมอบ อำนาจยื่นคำขอหรือเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอ ลงทะเบียนและเอกสารหลักฐาน ประกอบ	๒๐	นาที	กองสวัสดิการ สังคม เทศบาลตำบล จันทบเพชร	(๑. ระยะเวลา : ๒๐ นาที (ระบุ ระยะเวลาที่ ให้บริการจริง) ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ เทศบาล....(ระบุ ชื่อ) / องค์การ บริหารส่วนตำบล .....(ระบุชื่อ) / เมือง พัทธยา)
๒)	การพิจารณา	ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำ ขอลงทะเบียนให้ ผู้ลงทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจ	๑๐	นาที	กองสวัสดิการ สังคม เทศบาลตำบล จันทบเพชร	(๑. ระยะเวลา : ๑๐ นาที (ระบุ ระยะเวลาที่ ให้บริการจริง) ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ เทศบาล....(ระบุ ชื่อ) / องค์การ บริหารส่วนตำบล .....(ระบุชื่อ) / เมือง พัทธยา)

**รวมระยะเวลา ๓๐ นาที**

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงานมาแล้ว (ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน)



๑.๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์

chanthopphet.go.th/news.php?id\_type=1

รหัสนิติกรรม	ที่ดิน	ไร่	โฉนด	ปี
1	เขตอุทยานแห่งชาติเขาสก	1	1	2547
2	เขตอุทยานแห่งชาติเขาสก	1	1	2547
3	เขตอุทยานแห่งชาติเขาสก	1	1	2547
4	เขตอุทยานแห่งชาติเขาสก	1	1	2547
5	เขตอุทยานแห่งชาติเขาสก	1	1	2547
6	เขตอุทยานแห่งชาติเขาสก	1	1	2547
7	เขตอุทยานแห่งชาติเขาสก	1	1	2547
8	เขตอุทยานแห่งชาติเขาสก	1	1	2547
9	เขตอุทยานแห่งชาติเขาสก	1	1	2547
10	เขตอุทยานแห่งชาติเขาสก	1	1	2547
11	เขตอุทยานแห่งชาติเขาสก	1	1	2547
12	เขตอุทยานแห่งชาติเขาสก	1	1	2547
13	เขตอุทยานแห่งชาติเขาสก	1	1	2547
14	เขตอุทยานแห่งชาติเขาสก	1	1	2547
15	เขตอุทยานแห่งชาติเขาสก	1	1	2547
16	เขตอุทยานแห่งชาติเขาสก	1	1	2547
17	เขตอุทยานแห่งชาติเขาสก	1	1	2547
18	เขตอุทยานแห่งชาติเขาสก	1	1	2547
19	เขตอุทยานแห่งชาติเขาสก	1	1	2547
20	เขตอุทยานแห่งชาติเขาสก	1	1	2547

เทศบาลตำบลจันทอพเพช  
21 พฤศจิกายน 2023

เทศบาลตำบลจันทอพเพช ประชาสัมพันธ์  
ข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางในการเข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐาน  
ของประเทศไทย (T-VER)  
ภาคป่าไม้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกสารแนบท้าย  
<https://ghgreduction.tgo.or.th/.../tver-registration.html>

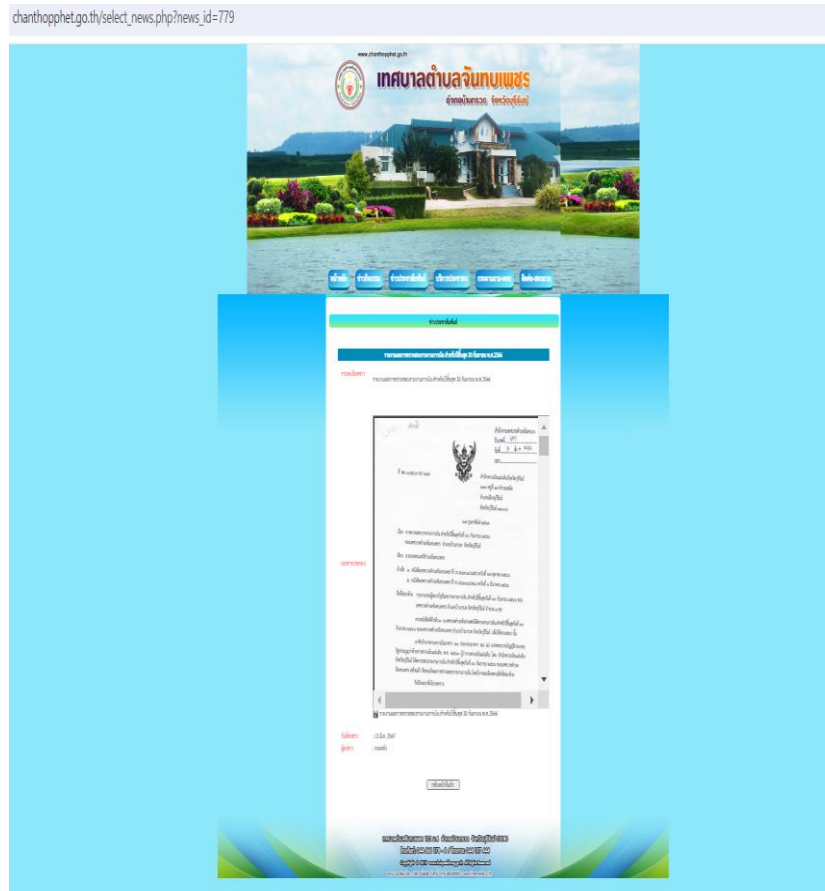
**ขั้นตอนการพิจารณาขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER)**

- ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนโครงการ T-VER
- พิจารณา ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอลือเอกสารแนบท้าย
- พิจารณาพิจารณา และพิจารณาความถูกต้อง
- พิจารณาพิจารณาขึ้นทะเบียนโครงการ T-VER



## ๒. การเผยแพร่ ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณให้ บุคลากรและ ประชาชนได้ รับทราบ

### ๒.๑ มีการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณทางเว็บไซต์



#### ประกาศเทศบาลตำบลจันทบุรุษ

เรื่อง ดำเนินการขายพัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและหมดความจำเป็น จำนวน ๖๒ รายการ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เทศบาลตำบลจันทบุรุษ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะ  
ดำเนินการขายทรัพย์สินที่หมดความจำเป็น จำนวน ๖๒ รายการ ของเทศบาลตำบลจันทบุรุษ ดังนี้

พัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ ขายเป็นเศษซากราคาเหมารวม จำนวน ๖๒ รายการ (รายละเอียด  
ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้) ซึ่งกำหนดวันเสนอราคา ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น  
- ๑๐.๐๐ น. ที่ทำการเทศบาลตำบลจันทบุรุษ

#### เงื่อนไขในการตกลงราคา

๑.ราคาประเมินเริ่มต้นการขายในการตกลงราคาครั้งนี้ราคาเริ่มต้นเป็นไปตามที่  
คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศกำหนด ราคาเริ่มต้น ๓,๖๘๑ บาท (-สามพันหกกร้อย  
แปดสิบเอ็ดบาทถ้วน-)

๒.ในการตกลงราคาครั้งนี้ เทศบาลตำบลจันทบุรุษจะพิจารณาตัดสินการขายพัสดุชำรุด  
เสื่อมสภาพ โดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาเหมารวม

สำหรับผู้ที่จะเข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

## ๒.๒ มีการจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางการคลัง

chanthopphet.go.th/news.php?id\_type=26

www.chanthopphet.go.th

**เทศบาลตำบลจันทพิบเพชร**  
อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

หน้าหลัก ข่าวสาร งานประชาสัมพันธ์ บริการประชาชน การตลาด-เกษตร สิ่งแวดล้อม

**รายการก่อสร้าง**

บัญชีโครงการ 12 รายการ

ลำดับ	ชนิดกิจการ	โหล	เงินลงทุน	ผู้รับ
1	ขุดลอกคูคลองในเขตตำบลบ้านกรวด 2565	✓	(14 ก.ย. 2565)	63
2	ขุดลอกคูคลองในเขตตำบลบ้านกรวด 2565	✓	(30 ก.ย. 2565)	54
3	ขุดลอกคูคลองในเขตตำบลบ้านกรวด 2565	✓	(3 ก.ย. 2565)	106
4	ขุดลอกคูคลองในเขตตำบลบ้านกรวด 2565	✓	(4 ก.ย. 2565)	105
5	ขุดลอกคูคลองในเขตตำบลบ้านกรวด 2565	✓	(28 มี.ค. 2565)	88
6	ขุดลอกคูคลองในเขตตำบลบ้านกรวด 2564	✓	(28 ก.ย. 2564)	153
7	ขุดลอกคูคลองในเขตตำบลบ้านกรวด 2564	✓	(15 ก.ย. 2564)	102
8	ขุดลอกคูคลองในเขตตำบลบ้านกรวด 2564	✓	(1 ก.ย. 2564)	178
9	ขุดลอกคูคลองในเขตตำบลบ้านกรวด 2564	✓	(1 ก.ย. 2564)	183
10	ขุดลอกคูคลองในเขตตำบลบ้านกรวด 2564	✓	(1 ก.ย. 2564)	192
11	ขุดลอกคูคลองในเขตตำบลบ้านกรวด 2563	✓	(16 ก.ย. 2563)	219
12	ขุดลอกคูคลองในเขตตำบลบ้านกรวด 2557-2561	✓	(15 ก.ย. 2562)	262

เปลี่ยนหน้า

เทศบาลตำบลจันทพิบเพชร 121 หมู่ 4 ตำบลบ้านกรวด อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์  
โทรศัพท์ 044-655 979-9 / โทรสาร 044 671 444  
Copyright © 2561 www.chanthopphet.go.th All Rights Reserved  
เทศบาลตำบลจันทพิบเพชร 121 หมู่ 4 ตำบลบ้านกรวด อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

### ข่าวประชาสัมพันธ์

- ประกาศอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมของราคาทรัพย์สิน [ 3 เม.ย. 2567 ]
- รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด 30 กันยายน พ.ศ.2566 [ 13 มี.ค. 2567 ]
- รายงานงบรายรับ-รายจ่าย และงบทดลองเดือนกุมภาพันธ์ 2567 [ 13 มี.ค. 2567 ]
- สรุปประเด็นปัญหาจากการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการใช้บัญชีราคาประเมินทรัพย์สิน [ 12 มี.ค. 2567 ]
- ประกาศเทศบาลตำบลจันทพิบเพชร รายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 [ 28 ก.พ. 2567 ]

ทั้งหมด>>

### ข่าวจัดซื้อ - จัดจ้าง

- ประกาศ เรื่อง ดำเนินการขายพัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและหมดความจำเป็น จำนวน 62 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง [ 9 เม.ย. 2567 ]
- ประกาศใช้ราคากลาง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนภายในหมู่บ้านตาปาง หมู่ที่ 7 ประจำปีงบประมาณ 2567 [ 3 เม.ย. 2567 ]
- ประกาศใช้ราคากลาง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนภายในหมู่บ้านสายโท 5 กลาง หมู่ที่ 13 ประจำปีงบประมาณ 2567 [ 3 เม.ย. 2567 ]
- ประกาศใช้ราคากลาง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนภายในหมู่บ้านสายโท 6 เหนือ หมู่ที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2567 [ 3 เม.ย. 2567 ]
- ประกาศใช้ราคากลาง โครงการปฏิรูปร่างจรดแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนภายในหมู่บ้านสายโท 6 ใต้ หมู่ที่ 5 ประจำปีงบประมาณ 2567 [ 19 ก.พ. 2567 ]

### ๓. การบริหารงาน บุคคลตามหลัก คุณธรรมในการ พิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้า ประชาชน ผู้รับบริการ

#### ๓.๑. มีการจัดทำมาตรการบริหารงานบุคคล แล้วเสร็จมี.ค..๖๖

www.chantoppnet.go.th

# เทศบาลตำบลเงิน

อำเภอบ้านกรวด

หน้าหลัก | ข่าวกิจกรรม | ข่าวประชาสัมพันธ์ | บริการประชาชน | กระดานถาม-ตอบ | ติดต่อ-สอบถาม

### นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลทั้งหมด 3 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567		[ 3 ต.ค. 2566 ]	1
2	นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล 66		[ 10 ต.ค. 2565 ]	49
3	นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล 65		[ 27 เม.ย. 2565 ]	100

กลับหน้าแรก

ถูกใจ | แสดงความคิดเห็น | แชร์

แสดงความคิดเห็นในชื่อ กระเมธ กั้นคริว

### เทศบาลตำบลเงินห้วยเพชร

1 กุมภาพันธ์ · 🌐

#### ประกาศเทศบาลตำบลเงินห้วยเพชร

##### #รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. คุณสมบัติผู้สมัคร**

๑.๑. สัญชาติไทย

๑.๒. อายุไม่เกิน ๖๕ ปี

๑.๓. ไม่เป็นผู้มีคดีอาญาถึงขั้นเด็ดขาด

๑.๔. ไม่เป็นผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๑.๕. ไม่เป็นผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ต้องหาในคดีอาญา

๑.๖. ไม่เป็นผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ต้องหาในคดีอาญา

๑.๗. ไม่เป็นผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ต้องหาในคดีอาญา

๑.๘. ไม่เป็นผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ต้องหาในคดีอาญา

๑.๙. ไม่เป็นผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ต้องหาในคดีอาญา

๑.๑๐. ไม่เป็นผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ต้องหาในคดีอาญา

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๒.๑. จบปริญญาตรี สาขาบริหารการปกครอง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒. จบปริญญาตรี สาขาบริหารการปกครอง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๓. จบปริญญาตรี สาขาบริหารการปกครอง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๔. จบปริญญาตรี สาขาบริหารการปกครอง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๕. จบปริญญาตรี สาขาบริหารการปกครอง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๖. จบปริญญาตรี สาขาบริหารการปกครอง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๗. จบปริญญาตรี สาขาบริหารการปกครอง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๘. จบปริญญาตรี สาขาบริหารการปกครอง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๙. จบปริญญาตรี สาขาบริหารการปกครอง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐. จบปริญญาตรี สาขาบริหารการปกครอง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

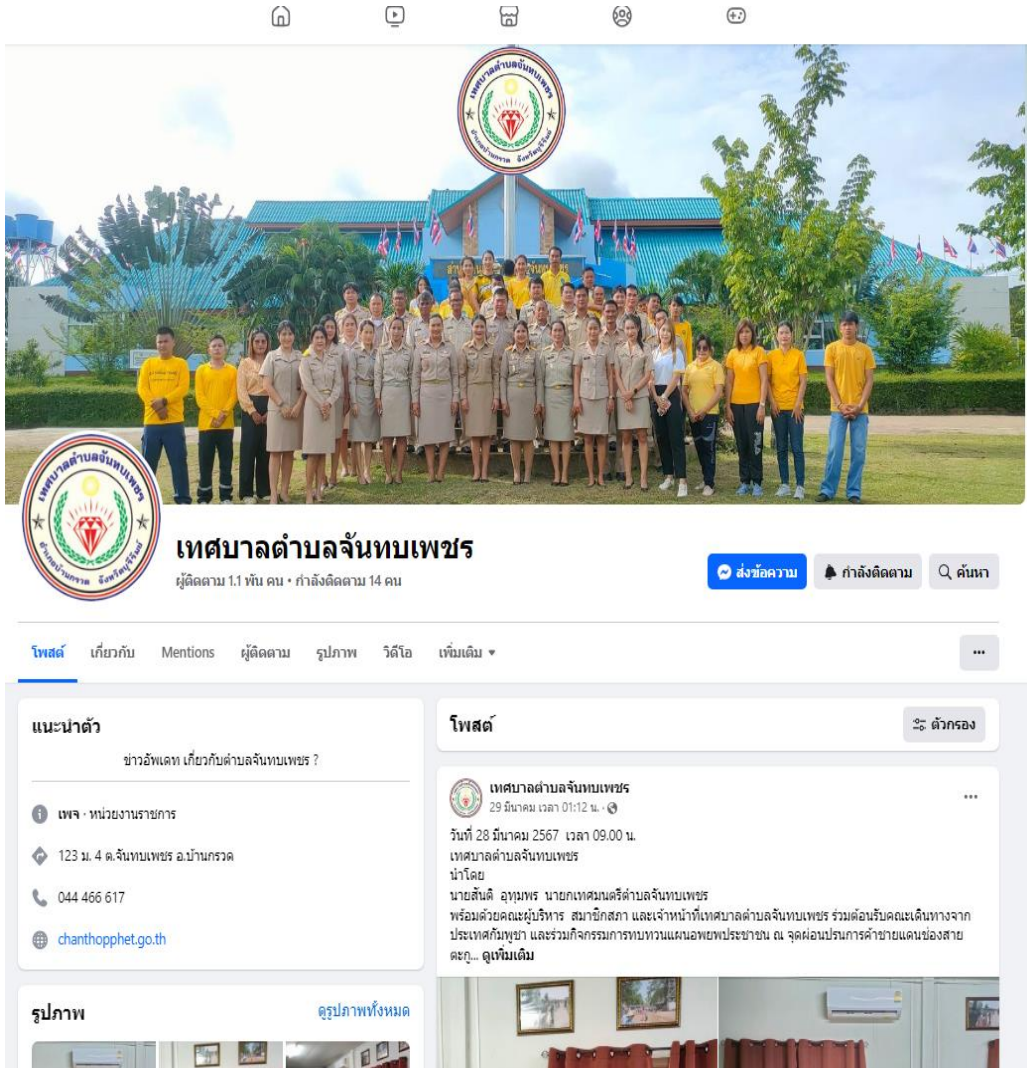
กฤษฎา อวยุทธ์, Nai DA Nai และ คนอื่นๆ อีก 15 คน

แชร์ 4 ครั้ง



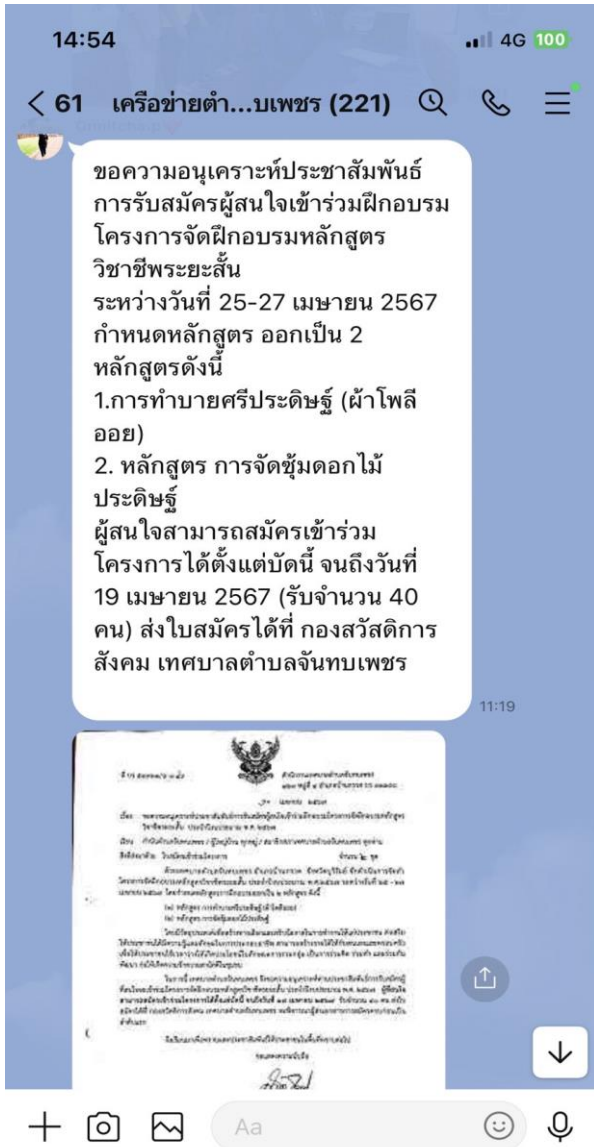
๔. เผยแพร่ผลงานผลงานและข้อมูลที่ เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ ทต. และสื่อออนไลน์

๔.๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊ค Facebook



๔.๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน LINE





๕. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม





๖.การดำเนินนโยบาย No Gift Policy การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



๖.๒ การประชุมพนักงานเพื่อถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy






๗.สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการของ ทต. เช่น โทรศัพท์หมายเลขเฉพาะของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นของ ทต. เป็นต้น





แสดงกระทู้ที่ยังไม่มีการตอบ • แสดงกระทู้ที่เปิดดูแล้ว

บอร์ด	หัวข้อ	โพล	โพลล่าสุด
 กระดานถาม-ตอบ Q&A	1	1	โดย <b>adminC7t</b> 🗨 ๒๕ ๒1 ก.พ. 2024 1:54 pm

### เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้:  รหัสผ่าน:   เข้าสู่ระบบอัตโนมัติ

### ผู้ใช้งานขณะนี้

กำลังออนไลน์ทั้งหมด 1 ท่าน :: ไม่มีผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก, 0 ช่องวีdeo และ บุคคลทั่วไป 1 ท่าน (มีการสืบเสาะทุก ๆ 5 นาที)  
ออนไลน์มากที่สุด 9 ท่าน เมื่อ อาทิตย์ 30 ต.ค. 2022 6:07 pm

ผู้ใช้งานขณะนี้ : ไม่มีสมาชิกใหม่  
กลุ่ม: **ผู้ดูแลระบบ**, Moderators

### สถิติ

โพลด์ทั้งหมด 1 • กระทู้ทั้งหมด 1 • สมาชิกทั้งหมด 1 • สมาชิกใหม่ล่าสุด **adminC7t**