



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลจันทบเพชร
อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

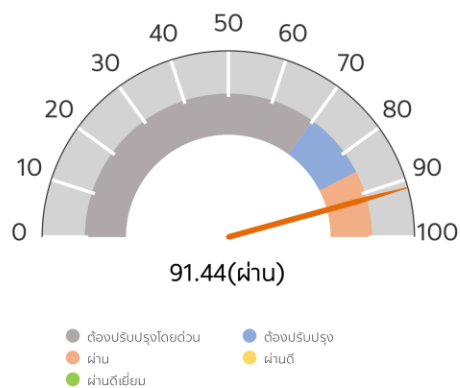


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

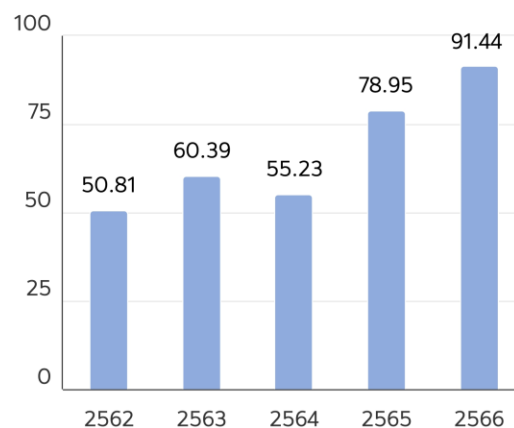
เทศบาลตำบลจันทน์กบเพชร

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,181 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

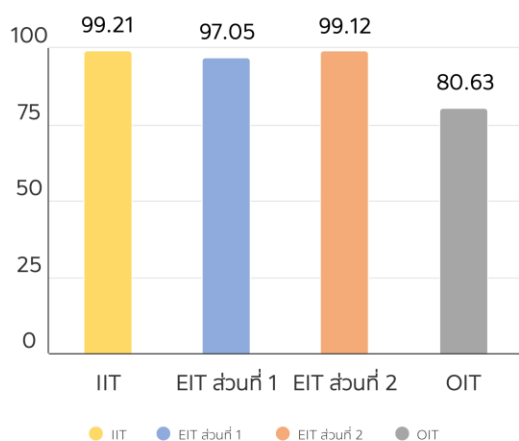
ผลการประเมินในภาพรวม



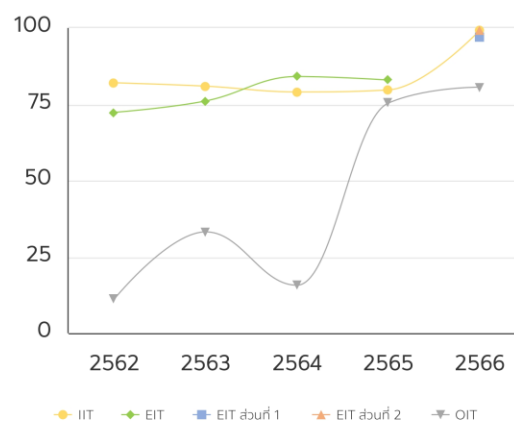
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

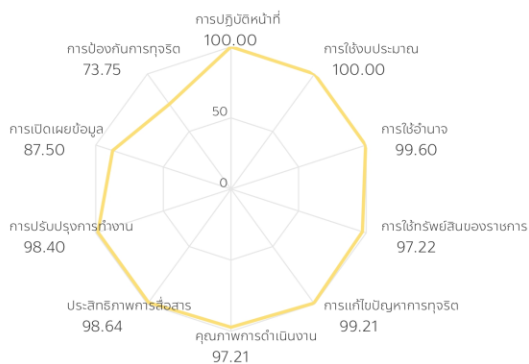


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปรับปรุงหน้าที	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	99.60
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	97.22
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.21
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.21
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.64
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.40
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.50
10	การป้องกันการทุจริต	73.75

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลฉิมพลี หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 91.44 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลตำบลฉิมพลี ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ 116 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หน่วยงานควรเฝ้าระวังและเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี และหน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม i24 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรกำหนดหรือนำแนวทางการใช้ทรัพยากรของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวิสัยทัศน์และคุณลักษณะในส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม i29 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง หน่วยงานควรปรับแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และไม่ต้องผ่านการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องานหรือเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เทศบาลตำบลฉิมพลี ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกเก็บเงิน หรือสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกเก็บสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว และควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ใช้เบาะแสและเรื่องร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่การกักหรือบริการใด และดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการรับฟังความคิดเห็นหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ อีกทั้ง หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลฉิมพลี ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ข้อ o14 หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ครบตามองค์ประกอบอย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติงานจริง เป็นคู่มือปฏิบัติงานจริง สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ ข้อ o24 หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ o23ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566** ทั้งนี้ พิจารณาให้ชัดเจนว่าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานนำมาตอน มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ o23 หรือไม่ ข้อ o30 หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ ต้องมีเนื้อหาแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

EitPublic

ข้อเสนอแนะ

- 1 ขอชมเชย กระบวนการทำงาน ของ ทด.ฉิมพลีเพชร ค่อนข้างไปในแนวทางที่ดีเยี่ยม ไม่ว่าจะเป็นในด้านของ ความโปร่งใส คุณธรรม การป้องกันการทุจริต
- 2 การบริการยอดเยี่ยม
- 3 ดีแล้ว

IIT

- | # | ข้อเสนอแนะ |
|----|---|
| 1 | กระบวนการทำงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ป้องกันทุจริต ดีเยี่ยมแล้ว |
| 2 | ปัจจุบันกระบวนการค่อนข้างดีเยี่ยม |
| 3 | กระบวนการทำงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ป้องกันทุจริต ดีเยี่ยมแล้ว |
| 4 | ค่อนข้างดี อยู่แล้ว |
| 5 | ดีเยี่ยมแล้วค่ะ |
| 6 | ปัจจุบันดีแล้ว |
| 7 | ไม่มีข้อเสนอแนะค่ะ กระบวนการดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ดีเยี่ยมแล้ว |
| 8 | กระบวนการทำงานปัจจุบันดีมาก |
| 9 | คุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต ที่เยี่ยม |
| 10 | กระบวนการทำงานปัจจุบันค่อนข้างดีเยี่ยม |
| 11 | ดีเยี่ยมครับ |
| 12 | กระบวนการในการทำงาน ปัจจุบันเป็นไปในทางที่ค่อนข้างดีแล้ว |
| 13 | ไม่มีข้อเสนอแนะ |
| 14 | การทำงานดีแล้วครับ |
| 15 | กระบวนการทำงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ป้องกันทุจริต ดีมาก |
| 16 | การดำเนินงาน ด้านคุณธรรม โปร่งใส และป้องกันการทุจริต ปัจจุบันหน่วยงานถือว่าดีมาก ครับ |
| 17 | ดีมาก |
| 18 | กระบวนการทำงานปัจจุบันดีเยี่ยม |
| 19 | กระบวนการทำงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ป้องกันทุจริต ดีเยี่ยมแล้ว |
| 20 | ปัจจุบันดีอยู่แล้ว |
| 21 | ไม่มี ครับ |
| 22 | ไม่มีข้อเสนอแนะ ครับ |
| 23 | กระบวนการทำงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ป้องกันทุจริต ดีเยี่ยมแล้ว |
| 24 | กระบวนการทำงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ป้องกันทุจริต ดีเยี่ยมแล้ว |
| 25 | ความโปร่งใสดีเยี่ยม |
| 26 | คุณธรรม โปร่งใส ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานถือว่าเป็นไปในแนวทางที่ดีค่ะ |
| 27 | ปัจจุบันดีมาก |
| 28 | ปัจจุบันดีอยู่แล้ว |
| 29 | การทำงานของเทศบาลในปัจจุบันนี้ มีกระบวนการที่ค่อนข้างดีเยี่ยมแล้ว |

#	ข้อเสนอแนะ
30	ค่อนข้างไปในแนวทางที่ดีเยี่ยม ไม่ว่าจะเป็นในด้านของ ความโปร่งใส คุณธรรม การป้องกันการทุจริต
31	ปัจจุบันดีแล้ว
32	ขอชมเชย กระบวนการทำงาน ของ กต.จันทบเพชร ค่อนข้างไปในแนวทางที่ดีเยี่ยม ไม่ว่าจะเป็นในด้านของ ความโปร่งใส คุณธรรม การป้องกันการทุจริต
33	กระบวนการทำงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ป้องกันทุจริต ดีเยี่ยมแล้ว
34	กระบวนการทำงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ป้องกันทุจริต ดีมาก

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลยหรือลดลงมาก	ลดลงเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นมาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลย หรืออาจจะลดลงมาก	อาจจะลดลงเล็กน้อย	อาจจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย	อาจจะเพิ่มขึ้นมาก
ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ เทศบาลตำบลจันทบเพชร

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด: i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด i๔ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ)เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่ i๕ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่ i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า ยังมีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกนั้น ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลา ซึ่ง	๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ และจุดประชาสัมพันธ์ ๒.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ และหน้างานจุดติดต่อของหน่วยงานนั้นๆ ๓.มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ เว็บไซต์ หน่วยงาน ๔.มีแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดที่ติดต่อกับงานของหน่วยงานนั้นๆ	๑.ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการบริการ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E-service ในภารกิจต่างๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ	สำนักปลัด งานธุรการ งาน ประชาสัมพันธ์	ไตรมาส ๑ และไตร มาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

	วิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากการที่บุคลากรของหน่วยงานอธิบายขั้นตอนการทำงานยังไม่ชัดเจน หรือมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนถึงลำดับขั้นตอนการให้บริการในบางภารกิจได้ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด e๔ ในช่วง๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๒ วิธีขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า ผู้ใช้บริการไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ				
--	---	--	--	--	--

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน: มีการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมภาระกิจและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทุกภารกิจได้ใช้เป็นมาตรฐานในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ				
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่ามีผู้ใช้บริการประมาณร้อยละ ๕ ยังเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการไม่เท่าเทียมกันอยู่บ้าง ซึ่งอาจเกิดจากความไม่เข้าใจในขั้นตอนการให้บริการในภารกิจนั้นๆ หรือไม่ขั้นตอนที่อาจทำให้เข้าใจว่าเป็นการให้บริการแบบเลือกปฏิบัติ หรืออาจจะเพราะเจ้าหน้าที่อธิบายเร็วเกินไป e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑.จัดทำบัตรคิว ให้กับผู้มารับบริการ ๒.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ โดยสแกน RQ Code ผ่านเว็บไซต์ และ ทางหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน ๓.กำหนดแนวทางในการชื่นชม ยกย่องเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงาน กำหนดไว้ รวมทั้งมีมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการ ๔.การจัดทำบริการ E Service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ๕.มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการ	๑.ตั้งคณะทำงานพัฒนา E Service ให้ครอบคลุมภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุดเช่น เพิ่ม E service ในภารกิจต่างๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ	สำนักปลัด งานธุรการ งาน ประชาสัมพันธ์	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

	e๒หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด e๓หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดย มุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มาก น้อยเพียงใด e๔หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด e๑๑การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๒วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ หรือไม่ e๑๔หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด : ผู้ใช้บริการทราบถึงระบบการให้บริการ ออนไลน์ของหน่วยงาน ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ : ผู้ใช้บริการทราบถึงระบบการให้บริการ ออนไลน์ของหน่วยงาน ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ออนไลน์				
--	---	--	--	--	--

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	ให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบถึงขั้นตอน/ค่าธรรมเนียมอย่างต่อเนื่อง	ให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่าน กล่องรับฟังความคิดเห็น จัดประชุมรับฟัง ความคิดเห็นการสัมภาษณ์รายบุคคล โทรศัพท์สายด่วนช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารนำมา ปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและ ประชาชนทราบ ๖.ฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนา ศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง			
๓.ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อย เพียงใด E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการหรือไม่ E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการหรือไม่	๑.ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ ชัดเจนขึ้น ๒.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ให้ประชาชนผู้รับบริการที่ จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟัง คำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงาน โดย มีการจัดทำ QR Code ให้สแกน เพื่อเข้าถึง ข้อมูลด้านต่างๆได้ในเว็บไซต์	๑.ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุง รูปแบบข้อมูลข่าวสารให้สื่อสารได้ ชัดเจน รวดเร็ว และเข้าใจง่าย ให้ ครอบคลุมภารกิจ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการ พัฒนา ปรับปรุงรูปแบบข้อมูล ข่าวสาร	สำนักปลัด งานธุรการ งาน ประชาสัมพันธ์ กองคลัง งานจัดเก็บ กองช่าง งานประปา งานไฟฟ้า	ไตรมาส ๑ และไตร มาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

	O๑ โครงสร้าง O๒ ข้อมูลผู้บริหาร O๓ อำนาจหน้าที่ O๕ ข้อมูลการติดต่อ O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ O๘ Q&A O๙ Social Network วิเคราะห์ได้ว่าการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้ใช้บริการกับหน่วยงานในยุคนปัจจุบัน เป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : จะเห็นได้ว่า ผู้ใช้บริการส่วนมากทราบถึงช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานนั้น ยังไม่ทราบว่าหรือไม่มีประมาณร้อยละ ๖ ของผู้ตอบแบบประเมินซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า การที่ผู้ใช้บริการไม่ทราบถึงช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน ทำให้ไม่สามารถสะท้อนแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน				
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	นั้น ยังไม่ทราบว่าหรือไม่มีประมาณร้อยละ ๖ ของผู้ตอบแบบประเมินซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า การที่ผู้ใช้บริการไม่ทราบถึงช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน ทำให้ไม่สามารถสะท้อนการบริการที่ได้รับ หน่วยงานควรต้อง			กองช่าง งานประปา งานไฟฟ้า	

	ปรับปรุงจุดประชาสัมพันธ์ช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็นให้เห็นได้ง่ายเมื่อมีผู้เข้ามาใช้บริการ วิเคราะห์ได้ว่าการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้ใช้บริการกับหน่วยงานในยุคปัจจุบัน เป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย				
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด ๒๔ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด: มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ยังไม่รู้แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือรู้เพียงบางส่วน ประมาณร้อยละ ๑๐	๑.สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสำนึกสาธารณะ ให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ๒.ชี้แจงและจัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติให้ชัดเจน	๑.ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตัว	สำนักปลัด งานนิติกร	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่าขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการนั้นไม่ค่อยสะดวก ประมาณร้อยละ ๑๒ ตั้งนั้นจากข้อ i๑๙ และ i๒๐ วิเคราะห์ได้ว่า ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการนั้น ควรปรับปรุงให้มีความสะดวกมาก ขึ้น เพื่อที่จะปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนได้ในทุก ภารกิจงาน เมื่อมีความสะดวก ขั้นตอนการยืม ให้ถูกระเบียบก็จะมีไม่ละเลย และมีการปฏิบัติ ตามครบถ้วน ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ :ในปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในเรื่องโครงการหรือการใช้ งบประมาณมูลค่าสูง แต่ก็ประเมินความเสี่ยง การทุจริตเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็น ประจำ เพื่อตรวจสอบถึงการให้ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ในทางที่ไม่ถูก เสี่ยงต่อการทุจริตได้	จัดทำแบบการขออนุญาต การขออนุมัติยืมที่ มีรูปแบบสะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและ บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน ๓.จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ ครอบคลุมทุกภารกิจ และให้มีส่วนร่วมใน การจัดทำ	๓.ประชุมบุคลากรให้เข้าใจถึง แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการการยืม ทรัพย์สินของราชการ ๔.ประชุมวางแผนการจัดทำการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ ครอบคลุมทุกภารกิจ		
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑.มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานและสื่อสารให้สาธารณชน รับทราบ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่องแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ความคืบหน้า	สำนักปลัด งานนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ไตรมาส ๑ และไตร มาส ๒

งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด i๑๑เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่ามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ร้อยละ ๑๘ : จะเห็นได้ว่ามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คิดว่าตนเองไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากถึงร้อยละ๒๕ จึงเล็งเห็นได้ว่าหน่วยงานยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรภายในทราบ หรือไม่ทั่วถึง ทำให้บางส่วนไม่ทราบหรืออาจไม่เข้าใจถึงกระบวนการจัดทำหรือกระบวนการมีส่วนร่วมของการจัดทำงบประมาณในกลุ่มภารกิจของตนเอง ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี: หน่วยงานได้จัดทำเป็นรูปแบบที่เข้าถึงง่ายและทราบถึงแหล่งที่จะเข้าไปถึงข้อมูลเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมถึงการรับรู้ข้อมูล	ประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่นผ่านทางการประชุม และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ๒.จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งานก่อสร้างงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต และระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่ายจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ ๓.เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงเว็บไซต์ ๔.มีมาตรการลงโทษที่ชัดเจนรวดเร็วหากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตนพวกพ้องและการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิดหรือไม่ตรงกับความป็นจริง	การใช้งบประมาณให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ๒.ประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณต่อสาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์		ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
-------------------------------------	--	--	--	--	------------------------

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	ด้านงบประมาณและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงานด้านงบประมาณ เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส				
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด ๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ๑๙ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๑.มีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล๒. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม และจัดให้มีการประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นประจำเดือน เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารสำหรับนำไปปรับปรุง และพัฒนาการบริหารงาน	๑.กำหนดการประชุมบุคลากรทุกเดือน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยงพื่อให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

	๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ : จะพบว่ามื่บุคลากรภายในเห็นว่าการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งร้อยละ ๔ ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า อาจเกิดจากการยังไม่เข้าใจถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่เพียงพอ ทำให้เกิดความเข้าใจหลักเกณฑ์บางส่วนคลาดเคลื่อน และทำให้เข้าใจว่ามีการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง				
--	---	--	--	--	--

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด ๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด ๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด ๔๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ๔๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อบุคลากรทั้งภายในและภายนอกให้ทราบโดยทั่วกัน ๒.ผู้บริการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ๓.ผู้บริการกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อบุคลากรภายในและภายนอกให้ทราบทางเว็บไซต์	๑.ตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อสนองมาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้จริง ๒.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๓.ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับทราบในช่องทางเว็บไซต์,facebook, Line	สำนักปลัด งานนิติกร	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

	: บุคลากรภายในหน่วยงานเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตนั้นยังไม่เต็มประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘ ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากยังไม่เคยมีกรณีทุจริตในเรื่องตามมาตรการที่ตั้งไว้ ทำให้อาจจะไม่มั่นใจว่ามาตรการจะสามารถป้องกันได้เต็มที่ และด้วย ๔๐๐หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามียาเสพติดที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อนักกีฬาหรือไม่พบว่าผู้ใช้บริการของหน่วยงานยังไม่ทราบว่าช่องทางดังกล่าว ร้อยละ ๖ ดังนั้น หน่วยงานควรเร่งประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและเบ็ดเสร็จ เพื่อให้เกิดการรับรู้ถึงช่องทางการร้องเรียนทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นถึงหน่วยงานเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนให้สามารถที่จะร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตของหน่วยงาน				
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	รวมถึง ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ: วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานได้ทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างมีความรัดกุม และปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และให้ความสำคัญเป็นธรรมตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด	๔.จัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่แสดงเจตจำนงไว้๕.ผู้บริหารกำกับดูแลติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มที่ตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์			

		๖.ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงาน ของหน่วยงาน			
--	--	---	--	--	--