

รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔  
ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ห้องประชุมจันทบเพชร

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญรอด แสงคำ	ประธานสภา	บุญรอด แสงคำ	
๒	นายบรรเจ็ด ภารจำ	รองประธานสภา	บรรเจ็ด ภารจำ	
๓	นายปรีชา โสระวงค์	สท.เขต ๑	ปรีชา โสระวงค์	
๔	นายณรงค์ คล้ายคลึงมี	สท.เขต ๑	ณรงค์ คล้ายคลึงมี	
๕	นางม่อน เทียมทะนงค์	สท.เขต ๑	ม่อน เทียมทะนงค์	
๖	นางสาวยุพิน สวนแก้ว	สท.เขต ๑	ยุพิน สวนแก้ว	
๗	นางเพลินพิศ เทินสระเกษ	สท.เขต ๑	เพลินพิศ เทินสระเกษ	
๘	นางรุ่งศิริ ยางงาม	สท.เขต ๒	รุ่งศิริ ยางงาม	
๙	นางสุวรรณา ยิ่งพางาม	สท.เขต ๒	สุวรรณา ยิ่งพางาม	
๑๐	นางทองพูน ฉิมงาม	สท.เขต ๒	ทองพูน ฉิมงาม	
๑๑	นายสันต์ แต้มทอง	สท.เขต ๒	สันต์ แต้มทอง	
๑๒	นายสมพล เสาเปรี๊ยะ	สท.เขต ๒	สมพล เสาเปรี๊ยะ	
๑๓	นายเรืองยศ จำปา	เลขานุการสภา	เรืองยศ จำปา	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธีระศักดิ์	บุญด้วง	นายกเทศมนตรี	ธีระศักดิ์ บุญด้วง
๒. นายวิชัย	แข็งแรง	รองนายกเทศมนตรี	วิชัย แข็งแรง
๓. นายเจริญชัย	วงศ์มณฑล	รองนายกเทศมนตรี	เจริญชัย วงศ์มณฑล
๔. นายประเสริฐ	อยู่ระมัด	เลขานุการนายก	ประเสริฐ อยู่ระมัด
๕. นายสำเนียง	โพธิ์เงิน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๖	สำเนียง โพธิ์เงิน
๖. นายประเด็น	ประจวบสุข	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๒	ประเด็น ประจวบสุข
๗. นายพันธ์เลิศ	แะะประโคน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๗	พันธ์เลิศ แะะประโคน
๘. นางสาวกาญจนา	อยู่ระมัด	ผู้อำนวยการกองคลัง	กาญจนา อยู่ระมัด
๙. นางกรชนก	ราชประโคน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรชนก ราชประโคน
๑๐. นางบุศรากร	จำปา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บุศรากร จำปา
๑๑. นายอำพันธ์	เรืองเรือ	นักวิชาการศึกษา	อำพันธ์ เรืองเรือ
๑๒. สิบเอกกมลวิทย์	บุญสมัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กมลวิทย์ บุญสมัย
๑๓. นางสาวปิยวรรณ	สุขเป็ง	นักพัฒนาชุมชน	ปิยวรรณ สุขเป็ง
๑๔. นายวีระพงษ์	แก้วสุข	นักจัดการงานทั่วไป	วีระพงษ์ แก้วสุข
๑๕. นางบุปผา	มีหนองหว้า	กำนันตำบลจันทบเพชร	บุปผา มีหนองหว้า
๑๖. นายวิชาญ	กล้าหาญ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕	วิชาญ กล้าหาญ

๑๗. นายจักรกริช	เกล้าพิมาย	นักวิชาการสาธารณสุข	จักรกริช เกล็ดพิมาย
๑๘. นายวัชรชัย	สุขเป็ง	เจ้าพนักงานพัสดุ	วัชรชัย สุขเป็ง
๑๙. นายยุทธนา	พันธ์ไผ่	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ยุทธนา พันธ์ไผ่
๒๐. นางสาวสุดารัตน์	แก้วประโคน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	สุดารัตน์ แก้วประโคน
๒๑. นางสมพิศ	แสนศักดิ์ดา	เจ้าพนักงานธุรการ	สมพิศ แสนศักดิ์ดา
๒๒. จำเอยสุวรรณ	สุขา	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สุวรรณ สุขา
๒๓. นางนิภาพร	สมรัก	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	นิภาพร สมรัก
๒๔. นางสาวปริยากร	แก้วคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริยากร แก้วคำ
๒๕. นางสาวณิชชา	ชาชีโย	นักวิชาการพัสดุ	ณิชชา ชาชีโย
๒๖. สิบเอกสุรเดช	บำรุงนาม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สุรเดช บำรุงนาม
๒๗. นายวงษ์หล้า	ดาศรี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	วงษ์หล้า ดาศรี
๒๘. นางสาวสกุณา	บอกประโคน	คนงาน	สกุณา บอกประโคน
๒๙. นางสาวอรนุช	เพ็งศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อรนุช เพ็งศรี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายเรืองยศ จำปา  
เลขานุการสภา

ประธาน

ระเบียบวาระที่ ๑  
ประธาน

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

- ขณะนี้เวลา ๑๐.๐๐ น. สมาชิกสภาได้มาครบองค์ประชุมแล้วกระผมขอเชิญ  
ท่านประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

- วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ผมขอ  
เรียนเชิญท่านประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการ  
ประชุมต่อไป

- วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑  
บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้วกระผมขอเปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔  
ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ครับ

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ในช่วงที่ชายแดนบ้านเรามีการสู้รบกันก็ต้องขอขอบพระคุณ

๑. ท่านนายกและทีมงานที่ได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่เคียงบ่าเคียงไหล่กับ ชรบ. หมู่บ้าน

๒. ขอขอบคุณเจ้าของที่มอบน้ำดื่มพร้อมเครื่องดื่มให้กับทีมงาน ชรบ.

๓. ขอขอบคุณทีมงานจากมหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้มอบเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อนำมาจัดซื้อสิ่งของแจกให้ ชรบ. ทุกหมู่บ้าน พร้อมทั้งทหารแนวหน้า

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ วันที่  
๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจ  
รายงาน เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

- กระผมขอให้ที่ประชุมทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมอีกครั้ง ท่านใดจะ  
เสนอ หรือว่าแก้ไขเปลี่ยนแปลงก็ให้เสนอต่อที่ประชุม

- มีท่านใด...

ที่ประชุม  
ประธาน

- มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ครับ
- ไม่มีผู้ใดประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- หากไม่มีผู้ใดประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงขณะนี้สมาชิกอยู่ในที่ประชุมครบ ๑๒ ท่าน กระทบจะขอมติที่ประชุมนะครับ สมาชิกท่านใด ให้การรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ โปรดยกมือครับ
- ยกมือเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง

ที่ประชุม

กระทู้ถาม (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

เรื่องที่เสนอใหม่เพื่อทราบ

๕.๑ ผู้ติดตามการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจันทบเพชร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

- ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๙ "(๓) ให้รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี"

- เชิญท่านผู้บริหารชี้แจงครับ

นายก

- เรียนท่านประธานสภา รมนายธีระศักดิ์ บุญด้วง นายกเทศมนตรีตำบลจันทบเพชร ผู้ติดตามการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจันทบเพชรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ผมขอมอบหมายให้รองปลัดเทศบาลรายงานในที่ประชุมทราบครับ

รองปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภา รมนายเรืองยศ จำปา รองปลัดเทศบาลตำบลจันทบเพชร ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยคณะกรรมการ...

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจันทเพชร จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจันทเพชร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘) ขึ้นเพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์ในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

ส่วนที่ ๑ บทนำ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซับซ้อน
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผน คือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับซึ่งถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผล ถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้ทำหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตาม

ไม่จำเป็น...

ไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาคิดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเกิดผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลจันทบเพชร จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลจันทบเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔

และระเบียบ...

Stee  
am  
Q

Impam

และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒(๓) ข้อ ๑๓ (๕) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลจันทบเพชร เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจันทบเพชร จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลจันทบเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการกิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตินโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์

นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์ การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของ รัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิก โครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคม หรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแล หน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมี การใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่า ดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็น แนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการ รายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงาน การเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้ง งบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงิน อุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงิน อุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับ ประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน
- ๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลัก ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะ พิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุด และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน

- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ
๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

#### ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

#### ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

#### ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

#### ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑ ๒ (๓) และข้อ ๑๓ (๕)

ขั้นตอนที่ ๕...

๐๒๕  
วิมล  
ณ  
๐

วิมล

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) ข้อ ๑๓ (๕)

๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจันทบเพชร ได้ กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ตำบลจันทบเพชร โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสาน แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสาน แผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนา ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ จัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบ และแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

Handwritten signatures in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครั้งเร็ววัน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็ง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยปลอดยาเสพติด ปลอดภัยพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ...

Handwritten notes and signatures on the left side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

Handwritten signature at the bottom left of the page.

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

Handwritten notes and signatures on the left side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

Handwritten signature at the bottom left of the page.

## ๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

### (๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

### (๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผล โดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

## ๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลจันทบเพชร

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

## ๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

### รายไตรมาส

- |                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)  |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม - มีนาคม)   |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน - มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม - กันยายน) |

### ระยะ ๖ เดือน

- |                            |
|----------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม - มีนาคม  |
| (๒) เดือน เมษายน - กันยายน |
| (๔) เครื่องมือ อันได้แก่   |

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการแบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี...

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.*

*Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Simpson'.*

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ ยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบ เอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่ แผนพัฒนา แผนการดำเนินงาน เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการ ดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็น อย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อ ตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดย การเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

*Handwritten notes and signatures:*  
๑๖๐๐  
๑๖๐๐  
๑๖๐๐

*Handwritten signature:*  
Songkan

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวม ข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการ ดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไข้ปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนา ท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการ เบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจาก ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตาม และประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและ หลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

### ๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบล จันทบเพชรในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบล จันทบเพชร ในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของเทศบาลตำบลจันทบเพชร (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

### ๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

#### ๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้ทราบว่า การนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหาร มากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะช่วยให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่า จะต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่า มาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่า ขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบ...

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (stregths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่

(ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้ว ได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจันทบเพชร

- ๑) นายภคิน จำปา ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประธานกรรมการ
- ๒) ปลัดเทศบาลตำบลจันทบเพชร หัวหน้าส่วนการบริหาร กรรมการ
- ๓) นางสาวรรณา ยิ่งพางาม สมาชิกสภาเทศบาล กรรมการ
- ๔) นางรุ่งศิริ ยางงาม สมาชิกสภาเทศบาล กรรมการ
- ๕) นางยุพิน สวนแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล กรรมการ
- ๖) นายประเด็น ประจวบสุข ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
- ๗) นางบุปผา มีหนองหว่า ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
- ๘) นายหลา ไชยสงค์ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
- ๙) นายพร้อม บอกระโคน ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
- ๑๐) นางนิตยา รัตอัน ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรรมการ
- ๑๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ

Handwritten notes and signatures on the left side of the page:

- Top signature: *Sto*
- Second signature: *สม*
- Third signature: *สม*
- Bottom signature: *สม*

๑๐. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล  
จันทบเพชร

- ๑) นายเรืองยศ จำปา รองปลัดเทศบาล ประธานอนุกรรมการ
  - ๒) นางบุศรากร จำปา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อนุกรรมการ
  - ๓) นายวงษ์หล้า ดาศรี ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อนุกรรมการ
- ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น จะต้องติดตามและ  
ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ  
และสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยม  
หลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษา  
ความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การ  
พัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากองครักษ์ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด  
แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น  
(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา  
แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของ  
ประชาคมและชุมชน โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

#### แผนยุทธศาสตร์

##### ๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

เนื่องด้วยในการจัดทำแผนพัฒนาจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนา  
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แต่ทั้งนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้สิ้นสุดลงและการจัดทำแผนพัฒนา  
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่  
ประกาศใช้ แต่ได้กำหนดทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ  
ที่ ๑๓ เอาไว้แล้ว ซึ่งทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่  
๑๒ มีรายละเอียดดังนี้

##### ➤ กรอบแนวคิดและหลักการ

ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.  
๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประเทศไทยจะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการ  
เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ  
อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่  
สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสถานการณ์ด้านต่างๆ  
ทั้งเศรษฐกิจ สังคมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่  
ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิตความสามารถใน  
การแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น จึงจำเป็นต้องยึด  
กรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้

(๑) การน้อมนำ...

- (๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม
- (๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ
- (๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
- ๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- ๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง
- ๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

## ๒. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน

รัฐบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาการเมืองของประเทศไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถปกครองตนเอง และพิทักษ์สิทธิของตนได้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งจะมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส และจัดการทุจริตในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- นโยบายที่ ๑ นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก
- นโยบายที่ ๒ นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ
- นโยบายที่ ๓ เศรษฐกิจ
- นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
- นโยบายที่ ๕ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายที่ ๖ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
- นโยบายที่ ๗ การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๓. ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy)

ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) จัดทำขึ้นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการหัวหน้าระดับปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชอราตัน พัทยา จังหวัดชลบุรีเพื่อร่วมกันวางยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์ เป้าหมายและแนวทางในการทำงานร่วมกันในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๘ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับ

ภาพรวมของการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๒๘ ประเด็นหลัก ๕๖ แนวทางการดำเนินการ รวมทั้งได้มีการบูรณาการ ร่วมกับยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Strategy) จากการประชุมเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ประชา อาเซียน ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ตึกบัญชาการ ทำเนียบ เพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์ โดยหลังจากการบูรณาการเป็นยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๓๐ ประเด็นหลัก ๗๙ แนวทางการดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน คนไทยอยู่ดีกินดี มีสุขและเป็นธรรม”

หลักการของยุทธศาสตร์ “ต่อยอดรายได้จากฐานเดิม สร้างรายได้จากโอกาสใหม่ สมดุล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

- ๑) รักษาฐานรายได้เดิม และสร้างรายได้ใหม่
- ๒) เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการผลิต (ต้องผลิตสินค้าได้เร็วกว่าปัจจุบัน)
- ๓) ลดต้นทุนให้กับธุรกิจ (ด้วยการลดต้นทุนค่าขนส่งและโลจิสติกส์)

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- ๑) การเพิ่มรายได้จากฐานเดิม
- ๒) การสร้างรายได้จากโอกาสใหม่
- ๓) การลดรายจ่าย
- ๔) การเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth & Competitiveness) ประกอบด้วย ๙ ประเด็นหลัก ๓๓ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๒๐ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) ประกอบด้วย ๕ ประเด็นหลัก ๑๑ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างความสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการ (Internal process) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๑๕ แนวทางการดำเนินการ

๔. ค่านิยมหลักของคนไทย

ค่านิยมหลักของคนไทย เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง มีทั้งหมด ๑๒ ประการ ดังนี้

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน
- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๓) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม
- ๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๙) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการ เมื่อมีความพร้อมโดยภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
- ๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง


**๕. นโยบายของรัฐบาล**

**๕.๑ นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ**

พลเอกประยุทธ์จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐขึ้นเพื่อเป็นแนวนโยบายในการสร้างความสามัคคีรวมพลังของผู้คนในสังคมไทยโดยไม่แยกฝักแยกฝ่ายและไม่กันใครออกไปจากสังคมอีกทั้งยังเป็นสานึกและหน้าที่ที่คนไทยทุกคนจะต้องร่วมมือกันในการปกป้องแผ่นดินแม่จากภัยอันตรายทั้งปวงและร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงและยั่งยืน ประสานพลังการสร้างชาติที่ต้องเติบโตแบบเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้เกิดความยั่งยืน นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ จึงมีแนวคิดในเรื่องของความร่วมมือร่วมใจของรัฐและประชาสังคมเพื่อร่วมแก้ปัญหาเศรษฐกิจและขับเคลื่อนการพัฒนาชาติทุกมิติที่เกิดขึ้นเพราะว่า ประชากรรัฐ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการพัฒนาประเทศที่มีรูปแบบเครือข่าย โยงใยสัมพันธ์กันเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินยุคปัจจุบันที่เกิดจากการหล่อหลอมรวมพลังของคนไทยทุกคน ทุกหมู่เหล่า เห็นได้จาก เพลงชาติไทยซึ่งมีใจความว่า “ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทยเป็นประชารัฐไผทของไทยทุกส่วนอยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวลด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี...”

๕.๒ นโยบายของรัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา  
ประกอบด้วยนโยบาย ๑๑ ด้าน ดังนี้

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การรักษาความมั่นคงของรัฐบาลและการต่างประเทศ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ
- ๔) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- ๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- ๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๗) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- ๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรม
- ๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- ๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- ๑๑) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๕.๓ ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)

๑) การแก้ไข ปัญหายาเสพติด โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษ ผู้ผลิต ผู้ค้าผู้มีอิทธิพล และผู้ประพฤติมิชอบโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวนโยบายของรัฐบาล/คสช. ไปปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติดทุกหน่วยดำเนินการ การปราบปรามและจับกุมผู้ผลิตผู้ค้า ผู้นำเข้า และส่งออกรวมทั้งผู้สมคบและสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้ผลอย่างจริงจัง
- ๑.๒) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ดูแล ควบคุมตรวจสอบสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่พักอาศัยเชิงพาณิชย์สถานที่ ที่จัดให้มีการเล่น บิลเลียด สนุกเกอร์ รวมทั้งโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและสถานประกอบการมิให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการปล่อยปละละเลยให้มีการชุกซ่อนหรือ ค้ายาเสพติดหากพบให้ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย
- ๑.๓) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ รับผิดชอบนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาโดยทันที และติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือให้สามารถกลับมาใช้ชีวิตอย่างปกติสุข
- ๑.๔) ดำเนินการลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดหลัก ผู้เสพคือผู้ป่วยที่ต้องได้รับการบำบัดรักษาให้กลับมาเป็นคนดีของสังคม

พร้อมทั้ง...

พร้อมทั้งมีกลไกติดตามช่วยเหลือ อย่างเป็นระบบ ดำเนินการ อย่างจริงจังในการ ป้องกันปัญหาด้วยการแสวงหาความร่วมมือเชิงรุกกับองค์กรภาครัฐต่างๆ ในการ ควบคุมและสกัดกั้นยาเสพติด สารเคมี และสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติด ที่ ลักลอบเข้าสู่ประเทศภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยงและประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยา เสพติดด้วยการรวมพลังทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด

**๒) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหามั่วสุมการทุจริตประพฤติมิชอบ**

โดยเสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาลใน การปฏิบัติหน้าที่การปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุก ภาคส่วน ร่วมรวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงให้ถือปฏิบัติ ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกัน และแก้ไขการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และกำหนดแนว ทิศทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๒.๑) ทำการสำรวจ ศึกษารูปแบบการกระทำผิดในอำนาจหน้าที่ของแต่ละ หน่วยงานที่เกิดหรือน่าจะเกิดสม่าเสมอกระบวนการขั้นตอนใดที่น่าจะเกิดการ ทุจริต ตำแหน่งหรือตัวเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและวิธีการกระทำผิด

๒.๒) กำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขลดโอกาสและป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนที่ มีความเสี่ยง

๒.๓) กำหนดวิธีดำเนินการที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจังกับ การกระทำผิดที่ปรากฏเห็นเป็นที่ประจักษ์อยู่โดยทั่วไปที่ทำให้ประชาชนมี ความรู้สึกว่าเป็นเจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการใดๆเพราะรับผลประโยชน์

๒.๔) สำรวจและจัดทำข้อมูลการกระทำผิดที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ในพื้นที่ของแต่ละ หน่วยงานพร้อมทั้งระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒.๕) จัดทำข้อมูลบุคคลนิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี

๒.๖) จัดทำข้อมูลเรื่องที่หน่วยงานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีกับผู้ กระทำผิดตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและยังอยู่ระหว่างการสอบสวนให้ นานแนวทางดังกล่าวมาจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาหรือโครงการ พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหามั่วสุมการทุจริตประพฤติมิชอบ

**๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑**

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ (นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์) ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ (ฉบับทบทวน) ได้จัดทำขึ้น บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของการภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน ทั้งภาคราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคเอกชน และภาคประชาชน สังคมทั้ง ๔ จังหวัด ทุกขั้นตอน ตั้งแต่การรวบรวมและจัดทำข้อมูลการประเมินศักยภาพของ

Handwritten notes and signatures in blue ink on the left side of the page.

Handwritten signature in black ink at the bottom left.

กลุ่มจังหวัด การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์รวม กลยุทธ์ ตัวชี้วัด แผนงานและโครงการ จากการทำงานร่วมกันของทุกภาคส่วน กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ จึงได้กำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัดในอนาคต คือ

- ๑) เป็นศูนย์กลางเกษตรอุตสาหกรรมและพลังงานทดแทนที่สำคัญของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๒) เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ อารยธรรม
- ๓) เป็นศูนย์กลางความเชื่อมโยงระบบ Logistic กระจายสินค้าในภูมิภาคและการค้าชายแดน

๔) เป็นแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ยุทธศาสตร์ : ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth & Competitiveness) ประกอบด้วย ๙ ประเด็นหลัก ๓๓ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๒๐ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) ประกอบด้วย ๕ ประเด็นหลัก ๑๑ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างความสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการ (Internal Process) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๑๕ แนวทางการดำเนินการ

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดบุรีรัมย์

วิสัยทัศน์จังหวัดบุรีรัมย์ (vision)

ศูนย์กลางการท่องเที่ยวอารยธรรมขอมและกีฬา เศรษฐกิจมั่นคง สังคมเป็นสุข พันธกิจของจังหวัดบุรีรัมย์(Mission)

สร้างรายได้ให้แก่ราษฎร โดยการพัฒนาอาชีพทางการเกษตร ปลอดภัยและ อุตสาหกรรมต่อเนื่อง การยกระดับสินค้าชุมชนเพื่อเพิ่มมูลค่าการจำหน่าย การส่งเสริมทางด้าน การท่องเที่ยว การช่วยเหลือและสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการประกอบอาชีพ การศึกษา การสาธารณสุข การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม การรักษาความสงบเรียบร้อย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ในการพัฒนา สังคม และความมั่นคงของมนุษย์ในทุกด้าน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของราษฎรให้ดีขึ้น

เป้าประสงค์รวม

๑.เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวอารยธรรมขอมและกีฬา และเป็นผู้นำด้านการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย

๒.คนบุรีรัมย์มีคุณภาพชีวิตที่ดี ร่มเย็น เป็นสุข ในปี ๒๕๖๐

๓. อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ โดยการมีส่วนร่วมสู่สมดุลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๔. ประชาสังคมมีความมั่นคงและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕. การบริหารจัดการ มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล บนพื้นฐานธรรมาภิบาล  
วิสัยทัศน์จังหวัดบุรีรัมย์ (VISION)/เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดบุรีรัมย์

ศูนย์กลางการท่องเที่ยวอารยธรรมขอมและกีฬามาตรฐานโลก เศรษฐกิจมั่นคง สังคมเข้มแข็ง

พันธกิจของจังหวัดบุรีรัมย์ ( Mission )

๑. ส่งเสริมการท่องเที่ยวอารยธรรมขอม และส่งเสริมกีฬาสู่มาตรฐานโลก

๒. ส่งเสริมการผลิตสินค้าการเกษตรและอาหารปลอดภัยได้มาตรฐาน

๓. ส่งเสริมการผลิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ส่งเสริมการผลิตและการตลาดผลิตภัณฑ์จากไหมและผลิตภัณฑ์ชุมชน

๕. อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

๖. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนบุรีรัมย์ให้มีความมั่นคง ยั่งยืน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

วัตถุประสงค์รวม

๑. เพื่อเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวอารยธรรมขอมและกีฬามาตรฐานโลก

๒. เพื่อเป็นศูนย์กลางการพัฒนาเศรษฐกิจภายใต้พื้นฐานของการผลิตสินค้าด้านการเกษตรและอาหารปลอดภัยมาตรฐานสากล

๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนทุกช่วงวัย

๔. หมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็งตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. เพื่อพัฒนาแหล่งน้ำและคุณภาพของน้ำควบคู่การเสริมสร้างความรู้ในเรื่องน้ำและการบริหารจัดการน้ำ

๖. เพื่อฟื้นฟู อนุรักษ์ และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และความหลากหลายทางชีวภาพแบบมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างยั่งยืน

๗. เพื่อจัดการขยะ/สิ่งปฏิกูล และลดมลพิษอย่างเป็นระบบโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

๘. สังคมสงบสุขและอบอุ่น

๙. เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑๐. เพื่อส่งเสริมป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด

ตัวชี้วัดเป้าหมายการพัฒนา

๑. รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

๒. อัตราการขยายตัวของ GPP จังหวัดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

๓. คริวเรือนที่อยู่ใต้เกณฑ์ความยากจนได้รับการแก้ไขปัญหามาผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๕๐

๔. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๕. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ประเด็นการพัฒนา

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ : ด้านเศรษฐกิจ

เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวอารยธรรมขอมและกีฬามาตรฐานโลก และการพัฒนาเศรษฐกิจภายใต้พื้นฐานของการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย"

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

๑. ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเพื่อลดจำนวนครัวเรือนยากจน ที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์
๒. ร้อยละของครัวเรือนที่ได้รับการสำรวจและผ่านเกณฑ์เป็นครัวเรือนอบอุ่น
๓. ร้อยละของประชาชนที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
๔. ร้อยละของการส่งเสริมวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงในหน่วยงานต่างๆ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวอารยธรรมขอมและกีฬามาตรฐานโลก
๒. เพื่อเป็นศูนย์กลางการพัฒนาเศรษฐกิจภายใต้พื้นฐานของการผลิตสินค้าด้านการเกษตรและอาหารปลอดภัยมาตรฐานสากล
๑. พัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืน
๒. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยว
๓. พัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของจังหวัด
๔. ส่งเสริมและพัฒนาความปลอดภัยและสุขอนามัยด้านการท่องเที่ยว
๕. พัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว
๖. ส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว
๗. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวแบบประชารัฐ
๘. พัฒนากีฬาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬาในทุกรูปแบบ
๙. สร้างอัตลักษณ์เมืองบุรีรัมย์ให้เป็น "เมืองแห่งความจงรักภักดี" (Buriram Blue City) เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๐. ส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน เพื่อกระจายรายได้สู่ชุมชน

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top left and several smaller ones below it.

๑๑. เร่งรัดการจัดหาน้ำและการเตรียมความพร้อมในการให้บริการน้ำเพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจของเมืองบุรีรัมย์

๑๒. ส่งเสริมการพัฒนาศูนย์กีฬา และสนามกีฬามาตรฐานโลก

๑๓. ส่งเสริมการเชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยวแบบครบวงจร

๑๔. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงศาสนาและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดบุรีรัมย์และกลุ่มจังหวัดอีสานใต้

๑๕. ส่งเสริมการค้าชายแดนเพื่อการค้าและการลงทุน

๑๖. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการเกษตร

๑๗. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการผลิตและการแปรรูปสินค้าเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัย

๑๘. ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งของกลุ่ม/เครือข่ายเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัย

๑๙. ส่งเสริมการน้อมนำหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติโดยเชื่อมโยงกับแผนชีวิตหมู่

๒๐. ส่งเสริมการลงทุนและปัจจัยเอื้อให้เกิดการลงทุน เพื่อพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมการเกษตร อุตสาหกรรมบริการ และอุตสาหกรรมกลุ่มวิสาหกิจ

๒๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นเพื่อให้ได้การรับรองคุณภาพและมาตรฐาน

๒๒. ส่งเสริมและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรแปรรูปและเกษตรปลอดภัย

๒๓. ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพการผลิตใหม่และผลิตภัณฑ์จากใหม่แบบครบวงจร

๒๔. การบริหารจัดการทางการเกษตร (Zoning)

๒๕. พัฒนาสถานประกอบการด้านอาหารให้ได้รับการรับรองมาตรฐานและคุณภาพ

๒๖. พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการเฝ้าระวังความปลอดภัยด้านอาหาร

**ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ : ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต**

"คนบุรีรัมย์มีคุณภาพชีวิตที่ดี มั่นคง ยั่งยืน บนพื้นฐานความพอเพียง"

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนทุกช่วงวัย

๒. เพื่อให้หมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็งตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย**

๑. ร้อยละของครัวเรือนยากจนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ให้มีรายได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. (ร้อยละ ๕๐)

๒. ร้อยละของประชากรได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพตามช่วงวัย

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom left and several initials above it.

๓. คนอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป มีอาชีพและรายได้ สามารถพึ่งพาตนเองได้ (ร้อยละ ๙๐)
๔. เด็กอายุ ๖-๑๔ ปี ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี (ร้อยละ ๙๐)
๕. ร้อยละของหมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ร้อยละ ๕๐)

#### แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพประชาชนทุกช่วงวัย
๒. ส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวให้มีความอบอุ่น
๓. ส่งเสริมการแก้ปัญหาครัวเรือนยากจน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาการศึกษาของเด็กและเยาวชนทุกระดับ ตามเกณฑ์คุณภาพทางการศึกษาของท้องถิ่นและระดับชาติ
๕. เสริมสร้างควมมีศีลธรรมและการใช้ศีลธรรมเป็นพื้นฐานในการดำรงอยู่ในชุมชนและสังคมของเด็กและเยาวชนในทุกระดับ
๖. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านแรงงานและการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการตามกฎหมายแรงงาน
๗. ส่งเสริมการสร้างอาชีพและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นเอกลักษณ์และการจัดการแบบครบวงจรของกลุ่มอาชีพและกลุ่มวิสาหกิจชุมชนโดยกลไกภาครัฐ
๘. ยกระดับการบริการสาธารณสุข การเรียน การสอน และการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทางการแพทย์
๙. ส่งเสริมและพัฒนามาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคุณภาพชีวิต
๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามแผนชีวิตหมู่บ้านสันติสุข ๙ ดี (เป็นคนดี มีปัญญา รายได้สมดุล สุขภาพแข็งแรง สิ่งแวดล้อมสมบูรณ์ สังคมอบอุ่น หลุดพ้นอาชญากรรม กองทุนพึ่งพาตนเอง และคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็ง)
๑๑. สร้างและเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐสู่การปฏิบัติในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

" ทรัพยากรธรรมชาติสร้างสรรค์ชีวิตและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม"

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาแหล่งน้ำและคุณภาพของน้ำ ควบคุมการเสริมสร้างความรู้ในเรื่องน้ำและการบริหารจัดการน้ำ
๒. เพื่อฟื้นฟู อนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และความหลากหลายทางชีวภาพแบบมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างยั่งยืน
๓. เพื่อจัดการขยะ/สิ่งปฏิกูล และลดมลพิษอย่างเป็นระบบโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

๑. จำนวนแหล่งน้ำของจังหวัดมีปริมาณและคุณภาพเพียงพอสำหรับการใช้ประโยชน์ (แห่ง)
๒. จำนวนพื้นที่ประสบปัญหาภัยแล้ง น้ำท่วม และภัยธรรมชาติต่างๆ ได้รับการแก้ไขปัญหา (แห่ง)
๓. ร้อยละของพื้นที่ป่าไม้เพิ่มขึ้น
๔. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการจัดการและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคให้เพียงพอ ควบคู่กับการเสริมสร้างความรู้ในเรื่องน้ำและการบริหารจัดการน้ำ
๒. ส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟูสภาพทรัพยากรป่าไม้ และทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ โดยเน้นการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและชาญฉลาด
๓. ส่งเสริมให้เกิดชุมชนต้นแบบในการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๔. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นหน้าที่ของพลเมืองคนบุรีรัมย์
๕. ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการควบคุมและลดมลพิษโดยเน้นการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ
๖. ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูลในระดับพื้นที่ตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๗. ส่งเสริมให้เกิดชุมชนหรือองค์กรต้นแบบในการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร ประเด็นการพัฒนาที่ ๔: ด้านรักษาความมั่นคงและความสงบ "บุรีรัมย์สงบสุข"
๘. ยกระดับการบริการสาธารณสุข การเรียน การสอน และการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทางการแพทย์
๙. ส่งเสริมและพัฒนามาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคุณภาพชีวิต
๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามแผนชีวิตหมู่บ้านสันติสุข ๙ ดี (เป็นคนดี มีปัญญา รายได้สมดุล สุขภาพแข็งแรง สิ่งแวดล้อมสมบูรณ์ สังคมอบอุ่น หลุดพ้นอาชญากรรม กองทุนพึ่งพาตนเอง และคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็ง)
๑๑. สร้างและเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐสู่การปฏิบัติในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ : ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

" ทรัพยากรธรรมชาติสร้างสรรค์ชีวิตและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม "

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาแหล่งน้ำและคุณภาพของน้ำ ควบคุมการเสริมสร้างความรู้ในเรื่องน้ำ และการบริหารจัดการน้ำ

๒. เพื่อฟื้นฟู อนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และความหลากหลายทางชีวภาพแบบมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างยั่งยืน

๓. เพื่อจัดการขยะ/สิ่งปฏิกูล และลดมลพิษอย่างเป็นระบบโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

๑. จำนวนแหล่งน้ำของจังหวัดมีปริมาณและคุณภาพเพียงพอสำหรับการใช้ประโยชน์ (แห่ง)

๒. จำนวนพื้นที่ประสบปัญหาภัยแล้ง น้ำท่วม และภัยธรรมชาติต่างๆ ได้รับการแก้ไขปัญหา (แห่ง)

๓. ร้อยละของพื้นที่ป่าไม้เพิ่มขึ้น

๔. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการจัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคให้เพียงพอ ควบคู่กับการเสริมสร้างความรู้ในเรื่องน้ำและการบริหารจัดการน้ำ

๒. ส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟูสภาพทรัพยากรป่าไม้ และทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ โดยเน้นการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและชาวนฉลาด

๓. ส่งเสริมให้เกิดชุมชนต้นแบบในการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๔. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นหน้าที่ของพลเมืองคนบุรีรัมย์

๕. ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการควบคุมและลดมลพิษโดยเน้นการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ

๖. ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูลในระดับพื้นที่ตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๗. ส่งเสริมให้เกิดชุมชนหรือองค์กรต้นแบบในการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔: ด้านรักษาความมั่นคงและความสงบ

" บุรีรัมย์สงบสุข "

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สังคมสงบสุขและอบอุ่น
๒. เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๓. เพื่อส่งเสริมป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด

### ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

๑. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดได้รับการบำบัดฟื้นฟูและได้รับการติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง

### แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน/ชุมชน และการเพิ่มจำนวนบุคลากรด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยให้เพียงพอต่อการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน
๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน อย่างยั่งยืน
๓. ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ได้รับการบำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ และได้รับการติดตามดูแลช่วยเหลือหลังจากการบำบัดฟื้นฟู
๔. เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการสร้างความเป็นธรรมและความสมานฉันท์ของประชาชนภายในจังหวัด
๕. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดทั้งในสถานศึกษาและเยาวชนนอกสถานศึกษาที่อาจเข้าไปเกี่ยวข้องกับปัญหายาเสพติดทางสังคม และยาเสพติด
๖. เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและท้องถิ่นในการบริหารจัดการ การตรวจสอบ และการ เฝ้าระวังการทุจริตคอร์รัปชันและการแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยมิชอบ
๗. เสริมสร้างความเข้มแข็งและภูมิคุ้มกันด้านความมั่นคงภายในจังหวัด
๘. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศ ของหมู่บ้านตามแนวชายแดนให้เป็นหมู่บ้านมั่นคงและสงบสุข
๙. พัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน
๑๐. พัฒนาระบบเครือข่ายข่าวภาคประชาชน
๑๑. สร้างจิตสำนึกให้กับผู้ประกอบการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
๑๒. รณรงค์และส่งเสริมการขึ้นทะเบียน การควบคุมดูแลแรงงานต่างด้าวในสถานประกอบการและในชุมชน เพื่อระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกหนีเข้าเมือง

๑๓. รณรงค์การเฝ้าระวังและป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและสาธารณภัยโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและ เครือข่ายของประชาสังคม

### วิสัยทัศน์เทศบาล(Vision)

“เศรษฐกิจดี ชุมชนเข้มแข็ง สังคมมีคุณภาพ การบริหารจัดการที่ดี”

### พันธกิจ (Mission)

๑ ส่งเสริมและพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง สนับสนุนกลุ่มอาชีพเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและกระจายรายได้สู่ชุมชน

๒ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคน ครอบครัว ชุมชน และสังคม ให้เป็นสังคมอยู่ดีมีสุขร่วมกัน ปรับปรุงและพัฒนาาระบบการศึกษา ตลอดจนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๓ การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการวางแผนพัฒนา การตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงาน การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การบริการงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ปรับปรุงและพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคตและเศรษฐกิจของท้องถิ่น

### จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ส่งเสริมให้ประชาชนดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมกลุ่มอาชีพมีการดำเนินงานที่เข้มแข็ง

๒. ส่งเสริมการศึกษา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี ประชาชนมีสุขภาพดี ชุมชนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้พิการได้รับการดูแล

๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตามแนวธรรมาภิบาล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาการคมนาคมให้สะดวกรวดเร็วได้มาตรฐาน พัฒนาระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการให้เพียงพอและทั่วถึง

### ยุทธศาสตร์อปท..

๑. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

- แนวทางการพัฒนาด้านอาชีพ ส่งเสริมกลุ่มอาชีพให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- แนวทางการพัฒนาปัจจัยพื้นฐานทางการเกษตร
- แนวทางส่งเสริมการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- แนวทางการส่งเสริมการศึกษาทุกระดับให้ได้มาตรฐานและทันสมัย
- แนวทางอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

- แนวทางส่งเสริมกีฬาและนันทนาการประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๓. การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- แนวทางการพัฒนาบุคลากร

- แนวทางการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

- แนวทางส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนาด้านสาธารณสุข

- แนวทางการพัฒนาด้านคมนาคม

- แนวทางการพัฒนาด้านสาธารณสุขูปโภค

- แนวทางการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แนวทางการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

#### นโยบายผู้บริหาร

นายกเทศมนตรีตำบลจันทเพชร ได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการของเทศบาลตำบลจันทเพชร โดยนโยบายนี้ตั้งอยู่บนกรอบ และอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ มาตรา ๔๐ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๓. ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔. ด้านการสาธารณสุข

๕. ด้านการป้องกันและดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

๖. ด้านการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ด้านการศึกษา

๘. ด้านส่งเสริมและฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

๙. ด้านสวัสดิการชุมชน

๑๐. ด้านการบริหารงานทั่วไป

#### ๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ พัฒนา และมุ่งเน้นการก่อสร้างถนนใหม่ ปรับปรุงถนนลูกรัง บำรุงรักษาซ่อมแซม ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง สะพาน และร่องระบายน้ำให้ทั่วถึง

๑.๒ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ตามถนน ตรอก ซอย ภายในเขตเทศบาล ให้ทั่วถึง เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายอันอาจจะเกิดแก่ประชาชนในพื้นที่ และประชาชนทั่วไป รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการสัญจรไปมาในช่วงเวลากลางคืน ซ่อมแซมไฟฟ้าที่ชำรุด รวมทั้งขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้ทั่วถึงในเขตเทศบาล

๑.๓ ปรับปรุง ขยายระบบประปา และเครื่องกรองน้ำสะอาด ภายในเขตเทศบาล ให้ทั่วถึง

๑.๔ ทำการขุดลอกแหล่งน้ำ ภายในเขตเทศบาล เช่น สระน้ำ ลำห้วย หนอง ที่ตื้นเขิน เพื่อเก็บกักน้ำไว้ใช้ในช่วงฤดูแล้ง

๑.๕ ทำการขุดลอกรางระบายน้ำทุกสายที่ตื้นเขิน ในเขตเทศบาล เพื่อระบายน้ำเสียจากอาคารบ้านเรือน ให้เป็นไปโดยสะดวก และรวดเร็ว

## ๒. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒.๑ สนับสนุนงบประมาณโครงการด้านยาเสพติด

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีอุตสาหกรรมภายในครัวเรือนให้มากขึ้น เช่น การทอผ้า การจักสาน เป็นต้น ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีงานทำมากขึ้น โดยจัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาต่อ โครงการฝึกอบรมเสริมอาชีพแก่ประชาชน โครงการจัดหางานเคลื่อนที่ โดยจัดหางานจังหวัด ร่วมกับเทศบาล เข้ามารับสมัครงานภายในพื้นที่เทศบาล

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกพืชผักสวนครัวรั้วกินได้ และผักปลอดสารพิษหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๕ จัดทำโครงการยกระดับคุณภาพชีวิต แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ขาดที่พึ่ง ผู้ยากจน โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มาช่วยเหลือและจะสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสมและจำเป็น

## ๓. ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓.๑ ให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล โดยการสำรวจความคิดเห็น และสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ว่าต้องการให้เทศบาลพัฒนา และส่งเสริมด้านใดมากที่สุด โดยจัดลำดับความสำคัญของปัญหาแต่ละหมู่บ้าน แล้วนำมากำหนดลงในแผนพัฒนาเทศบาล ต่อไป

๓.๒ ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลทั้งในระยะสั้น ๑ ปี ระยะปานกลาง ๓ ปี และระยะยาว ๕ ปี

๓.๓ จัดทำโครงการถนนตัวอย่างและโครงการหมู่บ้านสะอาดตามนโยบายของเทศบาลตำบลจันทบเพชรร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสายโท ๕ ได้ และ อสม.

๓.๔ จัดทำโครงการเทศบาลพบประชาชน โดยประสานหน่วยงานภาครัฐ ในพื้นที่ และนอกพื้นที่ เข้ามามีส่วนร่วม โดยหมุนเวียนไปตามหมู่บ้าน ทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อออกบริการประชาชนในพื้นที่ เช่น การชำระภาษี บริการจดทะเบียนพาณิชย์ แก่ร้านค้า ผู้ประกอบการต่างๆ บริการด้านทะเบียนราษฎร เป็นต้น

๓.๕ ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ของเทศบาลและในด้านการตรวจสอบงานจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. ด้านการสาธารณสุข...

#### ๔. ด้านการสาธารณสุข

๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลสุขภาพ โดยจัดทำโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๔.๒ จัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนต่างๆ ในเขตเทศบาล โดยแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ โดยเน้นความรัก ความสามัคคีของชุมชน เป็นหลัก

๔.๓ จัดทำโครงการออกตรวจสุขภาพประชาชนทุกหมู่บ้าน ในเขตเทศบาล โดยประสานขอความร่วมมือจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสายโท ๕ ได้จัดส่งหน่วยบริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่และ อสม. ออกไปบริการประชาชนร่วมกับเทศบาล

๔.๔ ณรงค์ป้องกันโรคต่างๆ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคไข้หวัดใหญ่ และอื่นๆ โดยร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสายโท ๕ ได้ และ อสม.

๔.๕ จัดหน่วยบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้านในเขตเทศบาล

#### ๕. ด้านการป้องกันและดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

๕.๑ จัดทำโครงการออกตรวจตรารักษาความปลอดภัยในเขตเทศบาล โดยจัดชุดเคลื่อนที่ร่วมตำรวจ อปพร.ตรวจตราตามเส้นทางต่างๆ ในเขตเทศบาล ในช่วงเวลากลางวัน

๕.๒ จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของ อปพร. ทุกปี รวมทั้งฝึกอบรมฟื้นฟูแก่ อปพร. ที่ผ่านการอบรมไปแล้ว เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้มากขึ้น

๕.๓ จัดฝึกอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างเทศบาล รวมทั้ง ขยายผลไปยังประชาชนในพื้นที่ ให้ได้รับความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น

๕.๔ จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิงให้เพียงพอ เช่น จัดหารถยนต์ดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ มาเพิ่มเติม เนื่องจากปัจจุบัน รถยนต์ดับเพลิงมีสภาพที่เก่า รวมทั้ง จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิง สายส่งน้ำ สารเคมีดับเพลิง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอ และปรับปรุงเครื่องมือดับเพลิงที่มีอยู่ ให้สามารถใช้งานได้ พร้อมทั้ง ปรับปรุงระบบการติดต่อสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ

#### ๖. ด้านการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ สนับสนุนงบประมาณโครงการปรับปรุงสภาพอ่างเก็บน้ำห้วยตะโกให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามและ เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจให้กับประชาชนทั่วไป

๖.๒ สนับสนุนงบประมาณโครงการบริการจัดการ การกำจัดขยะในเขตเทศบาล ตามบ้านเรือนให้มีประสิทธิภาพ เช่น จัดหาสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและจัดให้มีรถบรรทุกขยะ ถึงใส่ขยะ พร้อมบุคลากรเพิ่มเติม ให้เพียงพอแก่การบริการ

๖.๓ จัดทำโครงการปลูกต้นไม้ยืนต้น ตามถนนที่เชื่อมระหว่างหมู่บ้าน และที่  
สาธารณะต่างๆ

๖.๔ จัดทำโครงการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ตามถนนสายต่าง ๆ และ สวนสาธารณะ  
ในเขตเทศบาล ให้สวยงาม เป็นที่น่ามอง ร่มรื่น

๖.๕ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลจันทเพชร ให้  
สวยงาม สะอาดร่มรื่น

### ๗. ด้านการศึกษา

๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทั้งในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล  
ตำบลจันทเพชร และโรงเรียนประถม และมีมัธยมศึกษา ในเขตเทศบาล โดย  
สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา เช่น งบประมาณให้  
ทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เรียนดีแต่ยากจน

๗.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในด้านการกีฬาแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ  
เทศบาลตำบลจันทเพชร และโรงเรียนต่างๆ ในเขตเทศบาล

๗.๓ จัดหาครุภัณฑ์การศึกษา เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ สื่อการเรียน  
การสอน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลจันทเพชรจัดหาวัสดุเครื่อง  
แต่งกาย เช่น ชุดนักเรียน ชุดกีฬา รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์เครื่องเล่นสำหรับเด็ก  
เล็กต่างๆ ให้เพียงพอ รวมทั้ง จะพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กของเทศบาล

๗.๔ พัฒนาและสนับสนุนส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

๗.๕ สนับสนุน และส่งเสริมบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลจัน  
ทเพชร ให้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานมากขึ้น โดยการจัดส่ง  
บุคลากรเข้าอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

### ๘. ด้านส่งเสริมและฟื้นฟูชนบทธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

๘.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนงานประเพณีต่างๆ ในเขตเทศบาล เช่น ประเพณีงาน  
บุญบั้งไฟ ประเพณีลอยกระทง ประเพณีงานแห่เทียนเข้าพรรษา ประเพณีงาน  
สงกรานต์ งานบุญเดือนสี่ เป็นต้น

๘.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาลและคณะบริหาร ให้ได้มี  
ความรู้ด้านการศาสนาวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม โดยการเข้ารับการอบรมกับ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๙. ด้านสวัสดิการชุมชน

๙.๑ ดำเนินการตรวจสอบและลงทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพให้กับ ผู้สูงอายุ  
ผู้พิการ และติดเชื่อเฮดส์ ให้ได้รับเงินอย่างทั่วถึง

๙.๒ สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานกองทุนกลุ่มสตรีตำบลจันทเพชรให้  
ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๙.๓ สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานกองทุนกลุ่มเยาวชนตำบลจันทเพชรให้  
ทั่วถึงทุกหมู่บ้านจัดทำลานกีฬาประจำชุมชน

- ๙.๔ จัดให้มีสนามเด็กเล่นประจำชุมชน
- ๙.๕ จัดให้มีการแข่งขันกีฬาเยาวชนประจำชุมชน
- ๙.๖ จัดหาอุปกรณ์กีฬาให้กับชุมชน
- ๙.๗ จัดหาแว่นตาให้กับผู้สูงอายุและผู้มีปัญหาทางสายตา
- ๙.๘ จัดทำโครงการจัดหาผ้าห่มกันหนาวแก่ประชาชนในพื้นที่ในช่วงฤดูหนาว

#### ๑๐. ด้านการบริหารงานทั่วไป

๑๐.๑ บริหารงานด้วยความ จริ่งใจ โปร่งใส รับผิดชอบต่อประชาชน มุ่งมั่น ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลจันทเพชร

๑๐.๒ แก้ไขและปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาล ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว โดยจะรวบรวมปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น มาวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหานั้นให้หมดไป

๑๐.๓ พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลจันทเพชร ให้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานมากขึ้น โดยจะส่งเข้ารับการอบรมฝึกฝน และเสริมทักษะในการทำงาน จากหน่วยงานรัฐ หรือเอกชน เพื่อนำมาพัฒนาเทศบาลให้มีความเจริญก้าวหน้า ยิ่งขึ้น

๑๐.๔ ดำเนินการและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม, กิจกรรมงานเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคมหาราช, วันปิยมหาราช ๒๓ ตุลาคม เป็นต้น

๑๐.๕ ส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรเทศบาลในการรับราชการ โดยจะคำนึงถึงสิทธิและประโยชน์ที่ควรจะได้รับ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมาย และระเบียบกำหนด เป็นสำคัญ

๑๐.๖ พัฒนาองค์กรเทศบาลให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง เป็นที่พึ่งของประชาชนได้ โดยเฉพาะการบริการประชาชนถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนา

๑๐.๗ จัดหาเครื่องมือในการทำงานให้เพียงพอ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จัดหารถยนต์ส่วนกลางมาเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการติดต่อราชการ ซึ่งปัจจุบันมีไม่เพียงพอ

๑๐.๘ พัฒนาและปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลให้มีพื้นที่ใช้สอยมากขึ้น เพื่อรองรับการขยายตัว ในอนาคต

๑๐.๙ ส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลได้รับการอบรมทางด้านการจริยธรรม เพื่อขัดเกลาจิตใจให้สะอาด ปราศจากอคติต่างๆ เช่น การอบรมวิปัสสนา การฟังพระธรรมเทศนา เป็นต้น

๑๐.๑๐ จัดหาเครื่องมือและเครื่องใช้ที่จำเป็น ไว้เพื่อบริการประชาชน เช่น จัดหาเต็นท์ แก้ว ไม้ขีด เป็นต้น มาเพิ่มเติม ปัจจุบันมีไม่เพียงพอ

ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผล

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจันทบเพชร ได้กำหนดเครื่องมืออุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถามแบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานแบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลจันทบเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผล (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา โดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : เทศบาลตำบลจันทบเพชร  
อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	

๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
<b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำ ฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมิน สถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่ สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

*(Handwritten signatures and initials)*

**แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม  
ยุทธศาสตร์พัฒนา**

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการ  
ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น  
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลจันทเพชร อำเภอบ้านกรวด จังหวัด  
บุรีรัมย์
- ๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

**ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

การวางแผน

เทศบาลตำบลจันทเพชร ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตาม  
กระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของ  
ประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหา  
และความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่  
ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร												
๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑๐	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑๐	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑๐	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑๐	๑,๑๐๐,๐๐๐	๕๐	๕,๕๐๐,๐๐๐
๑.๒ แผนงานงบกลาง	๕	๑๒,๙๙๐,๐๐	๕	๑๒,๙๙๐,๐๐๐	๕	๑๒,๙๙๐,๐๐๐	๕	๑๒,๙๙๐,๐๐๐	๕	๑๒,๙๙๐,๐๐๐	๒๕	๖๔,๙๕๐,๐๐๐
รวม	๑๕	๑๔,๐๙๐,๐๐๐	๑๕	๑๔,๐๙๐,๐๐๐	๑๕	๑๔,๐๙๐,๐๐๐	๑๕	๑๔,๐๙๐,๐๐๐	๑๕	๑๔,๐๙๐,๐๐๐	๗๕	๗๐,๔๕๐,๐๐๐
๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ												
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๓๙	๑๒,๒๕๕,๐๐๐	๓๙	๑๒,๒๕๕,๐๐๐	๓๙	๑๒,๒๕๕,๐๐๐	๓๙	๑๒,๒๕๕,๐๐๐	๓๙	๑๒,๒๕๕,๐๐๐	๑๕๕	๖๑,๒๗๕,๐๐๐
๒.๒ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๕	๗,๙๙๐,๐๐๐	๑๕	๗,๙๙๐,๐๐๐	๑๕	๗,๙๙๐,๐๐๐	๑๕	๗,๙๙๐,๐๐๐	๑๕	๗,๙๙๐,๐๐๐	๗๕	๓๙,๕๕๐,๐๐๐
รวม	๕๔	๒๐,๒๔๕,๐๐๐	๕๔	๒๐,๒๔๕,๐๐๐	๕๔	๒๐,๒๔๕,๐๐๐	๕๔	๒๐,๒๔๕,๐๐๐	๕๔	๒๐,๒๔๕,๐๐๐	๒๗๐	๑๐๑,๒๒๕,๐๐๐


ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		๒๕๗๐		รวม ๕ ปี		
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	รวม ๕ ปี
๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี													
๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๒๖	๓,๐๔๐,๐๐๐	๒๖	๓,๐๔๐,๐๐๐	๒๖	๓,๐๔๐,๐๐๐	๒๖	๓,๐๔๐,๐๐๐	๒๖	๓,๐๔๐,๐๐๐	๒๖	๓,๐๔๐,๐๐๐	๑๓๐
๓.๒ แผนงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕	๘๘๐,๐๐๐	๕	๘๘๐,๐๐๐	๕	๘๘๐,๐๐๐	๕	๘๘๐,๐๐๐	๕	๘๘๐,๐๐๐	๕	๘๘๐,๐๐๐	๒๕
๓.๓ แผนงานสร้าง	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๕
ความเข้มแข็งของชุมชน													
๓.๔ แผนงาน	๒๓	๒,๔๖๗,๕๐๐	๒๓	๒,๔๖๗,๕๐๐	๒๓	๒,๔๖๗,๕๐๐	๒๓	๒,๔๖๗,๕๐๐	๒๓	๒,๔๖๗,๕๐๐	๒๓	๒,๔๖๗,๕๐๐	๑๑๕
สาธารณสุข													
๓.๕ แผนงานคณะและ	๗๔	๒๐,๑๒๐,๐๐๐	๗๔	๒๐,๑๒๐,๐๐๐	๗๔	๒๐,๑๒๐,๐๐๐	๗๔	๒๐,๑๒๐,๐๐๐	๗๔	๒๐,๑๒๐,๐๐๐	๗๔	๒๐,๑๒๐,๐๐๐	๓๗๐
ชุมชน													
๓.๖ แผนงาน	๔๑	๔๓,๔๕๖,๐๐๐	๔๑	๔๓,๔๕๖,๐๐๐	๔๑	๔๓,๔๕๖,๐๐๐	๔๑	๔๓,๔๕๖,๐๐๐	๔๑	๔๓,๔๕๖,๐๐๐	๔๑	๔๓,๔๕๖,๐๐๐	๒๐๕
อุตสาหกรรมและการ													
โยธา													
รวม	๑๗๕	๖๙,๙๙๓,๕๐๐	๑๗๕	๖๙,๙๙๓,๕๐๐	๑๗๕	๖๙,๙๙๓,๕๐๐	๑๗๕	๖๙,๙๙๓,๕๐๐	๑๗๕	๖๙,๙๙๓,๕๐๐	๑๗๕	๖๙,๙๙๓,๕๐๐	๘๗๕
รวมทั้งสิ้น	๒๔๔	๑๐๔,๓๑๘,๕๐๐	๒๔๔	๑๐๔,๓๑๘,๕๐๐	๒๔๔	๑๐๔,๓๑๘,๕๐๐	๒๔๔	๑๐๔,๓๑๘,๕๐๐	๒๔๔	๑๐๔,๓๑๘,๕๐๐	๒๔๔	๑๐๔,๓๑๘,๕๐๐	๑,๒๒๐

*(Handwritten signatures and initials)*

รายงานสรุปผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
จ.บุรีรัมย์ อ.บ้านกรวด เทศบาลตำบลจันทเพชร

ยุทธศาสตร์อุปถ	โครงการตามแผน		โครงการที่อนุมัติ				
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	ลงนาม	เบิกจ่าย	คงเหลือ
		(บาท)		(บาท)			
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร	๑๕	๑๔,๐๙๐,๐๐๐.๐๐	๕	๑๓,๙๓๖,๖๐๐.๐๐	๑๒,๙๐๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๙๐๒,๐๐๐.๐๐	๑,๐๓๔,๖๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕๔	๒๐,๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๒	๑,๕๒๕,๖๐๐.๐๐	๑,๔๗๕,๐๐๒.๐๐	๑,๔๗๕,๐๐๒.๐๐	๕๐,๕๙๘.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๗๕	๖๙,๙๘๓,๕๐๐.๐๐	๕๘	๑,๘๔๗,๔๐๐.๐๐	๑,๘๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๖,๐๐๐.๐๐	๔๑,๔๐๐.๐๐
รวม	๒๔๔	๑๐๔,๐๒๘,๕๐๐.๐๐	๗๕	๑๗,๓๐๙,๖๐๐.๐๐	๑๖,๑๘๓,๐๐๒.๐๐	๑๖,๑๘๓,๐๐๒.๐๐	๑,๑๒๖,๕๙๘.๐๐



รายงานสรุปรายงานความคืบหน้าโครงการ เทศบาลตำบลจันทบเพชร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร


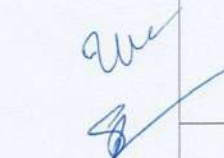

ที่	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลผลิตโครงการ (เป้าหมาย)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน		
							ยังไม่ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ และการเกษตร  (แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน)	จัดฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ประชาชนในตำบลจันทบเพชรมีความสนใจ			/
๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ และการเกษตร	(อุดหนุน) เหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์			/
๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ และการเกษตร	(งบกลาง) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐,๕๐๗,๖๐๐.๐๐	๙,๘๑๗,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลจันทบเพชร			/
๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ และการเกษตร	(งบกลาง) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๗,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาลตำบลจันทบเพชร			/
๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ และการเกษตร	(งบกลาง) เบี้ยยังชีพความพิการ	๓,๓๖๙,๐๐๐.๐๐	๒,๘๙๗,๖๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้พิการในเขตเทศบาลตำบลจันทบเพชร			/

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบประมาณ ข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผลผลิต โครงการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน		
							ยังไม่ ดำเนินงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๑	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน สังคม การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม  (แผนงาน การศึกษา)	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา	๘๓๘,๐๘๐.๐๐	๗๓๓,๔๙๒.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	เด็กในศูนย์ พัฒนาเด็ก ก่อนเกณฑ์ วัดสายโท ๖ เหนือ			/
๒	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน สังคม การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	(เงินอุดหนุน) โครงการ สนับสนุน ค่าอาหาร กลางวัน โรงเรียนนิกม สร้างตนเอง ๒ (เพิ่มเติม)	๔๕๙,๐๐๐.๐๐	๖๙๗,๖๖๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	โรงเรียน สังกัด สพฐ.			/
๓	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน สังคม การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	(เงินอุดหนุน) โครงการ สนับสนุน ค่าอาหาร กลางวัน โรงเรียนนิกม สร้างตนเอง ๔	๓๗๘,๐๐๐.๐๐	๓๖๒,๖๑๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	โรงเรียน สังกัด สพฐ.			/
๔	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน สังคม การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	(เงินอุดหนุน) โครงการ สนับสนุน ค่าอาหาร กลางวัน โรงเรียนนิกม สร้างตนเอง ๕ (เพิ่มเติม)	๗๔๘,๐๐๐.๐๐	๘๗๐,๖๕๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	โรงเรียน สังกัด สพฐ.			/
๕	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน สังคม การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	(เงินอุดหนุน) โครงการ สนับสนุน ค่าอาหาร กลางวัน โรงเรียนนิกม สร้างตนเอง ๖ (เพิ่มเติม)	๕๑๓,๐๐๐.๐๐	๕๑๘,๕๙๘.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	โรงเรียน สังกัด สพฐ.			/
๖	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน สังคม การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	(เงินอุดหนุน) โครงการ สนับสนุน ค่าอาหาร กลางวัน โรงเรียนนิกม สร้างตนเอง ๘	๔๖๙,๘๐๐.๐๐	๔๙๓,๐๕๖.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	โรงเรียน สังกัด สพฐ.			/

ที่	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลผลิตโครงการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน		
							ยังไม่ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	(เงินอุดหนุน) โครงการ สนับสนุน ค่าอาหาร กลางวัน โรงเรียนบ้าน นิคมสายโท ๘	๓๖๗,๒๐๐.๐๐	๓๓๕,๓๔๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	โรงเรียน สังกัด สทฐ.			/
๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	(เงินอุดหนุน) โครงการ สนับสนุน ค่าอาหาร กลางวัน โรงเรียนบ้าน สายโท ๔ ได้ทำ	๓๕๖,๔๐๐.๐๐	๓๓๗,๖๖๒.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	โรงเรียน สังกัด สทฐ.			/
๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ)	โครงการ แข่งขันกีฬา ท้องถิ่นบ้าน กรวด	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๒,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ท้องถิ่นบ้าน กรวด			/
๑๐	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	โครงการจัด กิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	จัดกิจกรรม เนื่องในวัน เด็กแห่งชาติ			/
๑๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	โครงการจัดงาน เครื่องเคลือบ พันปีประเพณี บ้านกรวด	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	จัดขบวนแห่ ร่วมงาน เครื่องเคลือบ พันปี ประเพณี บ้านกรวด			/
๑๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	(เงินอุดหนุน) โครงการจัดงาน เครื่องเคลือบ พันปีประเพณี บ้านกรวด	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุน ทีวี การปกครอง อำเภอบ้าน กรวด			/

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ที่	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลผลิตโครงการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน		
							ยังไม่ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหาร กิจการ บ้านเมืองที่ดี (แผนงาน บริหารทั่วไป)	โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดใน เด็กและเยาวชน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๖๓๒.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	เด็กและ เยาวชนใน พื้นที่ตำบล จันทเพชร			/
๒	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหาร กิจการ บ้านเมืองที่ดี	โครงการรัฐพิธี และศาสนพิธี	(เงินอุดหนุน) ๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุน ที่ว่า การปกครอง อำเภอบ้าน กรวด			/
๓	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหาร กิจการ บ้านเมืองที่ดี	โครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือ ประชาชน องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น "สถานที่กลาง"	(เงินอุดหนุน) ๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุน ที่ว่า การปกครอง อำเภอบ้าน กรวด			/
๔	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหาร กิจการ บ้านเมืองที่ดี (แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน)	(เงินอุดหนุน) โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นกรณี เยี่ยวยาหรือ พิ้นฟูหลังเกิดสา ธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๓,๖๘๘.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	เขตพื้นที่ รับผิดชอบ ของเทศบาล ตำบลจันท เพชร			/
๕	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหาร กิจการ บ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายา เสพติดใน พื้นที่อำเภอบ้าน กรวด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุน ที่ว่า การปกครอง อำเภอบ้าน กรวด			/
๖	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหาร กิจการ บ้านเมืองที่ดี	โครงการซ่อม แผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทต.จันท เพชร ร่วมกับ หน่วยงานอื่น (MOU)			/

*(Handwritten signatures and initials)*

ที่	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ ตามแผน	งบตาม ข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ผลผลิต โครงการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน		
							ยังไม่ ดำเนินงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๗	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี  (แผนงาน สาธารณสุข)	โครงการลัดร ปลอดโรค คน ปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราช ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระ เจ้าลูกเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราช กุมารีกรมพระ ศรีสวางควัฒน วรชิตยราชนารี	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	๑๓๕,๔๔๗.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สุนัข แมว ในพื้นที่ ตำบลจันท เพชร			/
๘	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการตรวจ สุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้า ลูกเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราช กุมารี หมู่ที่ ๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุน องค์กร ประชาชน			/
๙	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการตรวจ สุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้า ลูกเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราช กุมารี หมู่ที่ ๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุน องค์กร ประชาชน			/
๑๐	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการตรวจ สุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้า ลูกเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราช กุมารี หมู่ที่ ๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุน องค์กร ประชาชน			/
๑๑	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการตรวจ สุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้า ลูกเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราช กุมารี หมู่ที่ ๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุน องค์กร ประชาชน			/

*Handwritten signatures and initials:*  
  
  
*กน*  
  


ที่	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลผลิตโครงการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน		
							ยังไม่ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๑๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๑๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๗	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๑๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๘	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๑๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๙	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/

ที่	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลผลิตโครงการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน		
							ยังไม่ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๑๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๑๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๑๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๑๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๒๐	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๑๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๒๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการสุขภาพดีด้วยวิถีแพทย์แผนไทย (ลูกประคบสมุนไพร) หมู่ที่ ๑	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๒๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการสุขภาพดีด้วยวิถีแพทย์แผนไทย (ลูกประคบสมุนไพร) หมู่ที่ ๒	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

ที่	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลผลิตโครงการ (เป้าหมาย)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน		
							ยังไม่ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการสุขภาพดี ด้วยวิถีแพทย์แผนไทย (ลูกประคบสมุนไพร) หมู่ที่ ๓	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๒๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการสุขภาพดี ด้วยวิถีแพทย์แผนไทย (ลูกประคบสมุนไพร) หมู่ที่ ๔	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๒๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการสุขภาพดี ด้วยวิถีแพทย์แผนไทย (ลูกประคบสมุนไพร) หมู่ที่ ๕	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๒๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการสุขภาพดี ด้วยวิถีแพทย์แผนไทย (ลูกประคบสมุนไพร) หมู่ที่ ๖	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๒๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการสุขภาพดี ด้วยวิถีแพทย์แผนไทย (ลูกประคบสมุนไพร) หมู่ที่ ๗	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๒๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการสุขภาพดี ด้วยวิถีแพทย์แผนไทย (ลูกประคบสมุนไพร) หมู่ที่ ๘	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๒๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการสุขภาพดี ด้วยวิถีแพทย์แผนไทย (ลูกประคบสมุนไพร) หมู่ที่ ๙	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๓๐	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการสุขภาพดี ด้วยวิถีแพทย์แผนไทย (ลูกประคบสมุนไพร) หมู่ที่ ๑๐	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

ที่	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลผลิตโครงการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน		
							ยังไม่ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการสุขภาพดีด้วยวิถีแพทย์แผนไทย (ลูกประคบสมุนไพร) หมู่ที่ ๑๑	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๓๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการสุขภาพดีด้วยวิถีแพทย์แผนไทย (ลูกประคบสมุนไพร) หมู่ที่ ๑๒	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๓๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการสุขภาพดีด้วยวิถีแพทย์แผนไทย (ลูกประคบสมุนไพร) หมู่ที่ ๑๓	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๓๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการอบรมหมอมูบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๓๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการอบรมหมอมูบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๓๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการอบรมหมอมูบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/


ที่	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลผลิตโครงการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน		
							ยังไม่ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๓๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๓๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๔๐	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๗	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๔๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๘	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๔๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๙	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๔๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๔๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/
๔๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๑๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุนองค์กรประชาชน			/

ที่	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลผลิตโครงการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน		
							ยังไม่ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(เงินอุดหนุน) โครงการอบรมหมอมูบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	อุดหนุน องค์กรประชาชน			/
๔๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา)	ก่อสร้างถนน คลส.ถนน ภายในหมู่บ้าน บ้านตาปาง หมู่ที่ ๗	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๕๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๗๔.๐๐ ตารางเมตร			/
๔๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ก่อสร้างถนน คลส.ถนน ภายในหมู่บ้าน บ้านพัฒนานิคม หมู่ที่ ๑๑	๔๙๔,๗๐๐.๐๐	๔๙๔,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๗๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕๐.๐๐ ตารางเมตร			/
๔๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ก่อสร้างถนน คลส.ถนน ภายในหมู่บ้าน สายโท ๔ ใต้ หมู่ที่ ๑๐	๔๙๔,๗๐๐.๐๐	๔๙๔,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๗๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕๐.๐๐ ตารางเมตร			/

๑๖  
๑๖  
๑๖  
๑๖

ที่	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลผลิตโครงการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน		
							ยังไม่ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕๐	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ก่อสร้างถนนคสล.ถนนภายในหมู่บ้านบ้านสายโท ๕ ใต้ หมู่ที่ ๓	๒๓๗,๒๐๐	๔๙๔,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๐๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร โหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๑๐.๐๐ ตารางเมตร			/
๕๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ก่อสร้างถนนคสล.ถนนภายในหมู่บ้านบ้านสายโท ๕เหนือ หมู่ที่ ๒	๓๖๗,๘๐๐	๓๖๗,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๒๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร โหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๒๐.๐๐ ตารางเมตร			/
๕๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ก่อสร้างถนนคสล.ถนนภายในหมู่บ้านบ้านสายโท ๖เหนือ หมู่ที่ ๔	๔๘๐,๐๐๐	๔๖๒,๓๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๐๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร โหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๑๒.๐๐ ตารางเมตร			/
๕๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ก่อสร้างถนนคสล.ถนนภายในหมู่บ้านบ้านสายโท ๘ใต้ หมู่ที่ ๔	๔๙๔,๗๐๐	๔๙๔,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๗๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร โหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕๐.๐๐ ตารางเมตร			/
๕๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ก่อสร้างถนนคสล.ถนนภายในหมู่บ้านบ้านสายโท ๘ใต้ หมู่ที่ ๔	๔๙๔,๗๐๐.๐๐	๔๙๔,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๗๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร โหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕๐.๐๐ ตารางเมตร			/

ที่	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลผลิตโครงการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน		
							ยังไม่ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม (บล็อกคอนกรีต) บ้านสายโท ๓ หมู่ที่ ๑	๔๖๔,๒๐๐.๐๐	๔๕๔,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ขนาดกว้าง ๒.๔๐ เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ช่อง			/
๕๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ปูผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต ถนนภายใน หมู่บ้าน บ้านสายโท ๗ หมู่ที่ ๖	๔๙๗,๕๐๐.๐๐	๔๙๗,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๗๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร			/
๕๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ปูผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต ถนนภายใน หมู่บ้าน บ้านสายโท ๖ ได้ หมู่ที่ ๕	๓๖๒,๗๐๐.๐๐	๓๖๒,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๗๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๘๗๕ ตารางเมตร			/
๕๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ซ่อมบรณะถนนลาดยาง ถนนภายใน หมู่บ้าน บ้านสายโท ๕ ได้ หมู่ที่ ๓	๔๙๓,๐๐๐.๐๐	๔๙๓,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๘.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร			/

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.*

## โครงการและครุภัณฑ์กั้นเงินเหลือมอบปี ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### แผนงานการศึกษา

๑. (กั้นเงินเหลือมอบปี) ครุภัณฑ์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Multifunition) แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)  
งบประมาณ ๙,๕๐๐.๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๒. (กั้นเงินเหลือมอบปี) ครุภัณฑ์ จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง  
งบประมาณ ๙,๕๐๐.๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๓. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน  
งบประมาณ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๔. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อโต๊ะสำนักงานพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว  
งบประมาณ ๖,๙๐๐.๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๕. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
๖. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) จำนวน ๒ เครื่อง  
งบประมาณ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๗. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน ขนาด ๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ เครื่อง งบประมาณ ๑๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๘. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาดจอภาพ ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง  
งบประมาณ ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท (กองการศึกษา)

### แผนงานบริหารทั่วไป

๑. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้ช่วยผู้บริหาร  
งบประมาณ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๒. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้ช่วยผู้บริหาร  
งบประมาณ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๓. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้ช่วยผู้บริหาร  
งบประมาณ ๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๔. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคาพร้อมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง งบประมาณ ๙๖,๖๐๐.๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๕. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคาพร้อมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง งบประมาณ ๔๑,๕๐๐.๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๖. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล  
งบประมาณ ๑๓,๗๐๐.๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๗. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล  
งบประมาณ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สำนักปลัด)

### แผนงานวางแผนสถิติและวิชาการ

๑. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สำนักปลัด)

### แผนงานบริหารงานคลัง

๑. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู  
งบประมาณ ๖๔,๕๐๐.๐๐ บาท (กองคลัง)
๒. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว ราคา ๔๕,๐๐๐ บาท จำนวน  
๑ เครื่อง งบประมาณ ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (กองคลัง)
๓. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง  
งบประมาณ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (กองคลัง)

### แผนงานเคหะและชุมชน

๑. กั้นเงินเหลื่อมปี (ครุภัณฑ์) จัดซื้อเครื่องเจาะคoring  
งบประมาณ ๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท (กองช่าง)

### แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง

๑. กั้นเงินเหลื่อมปี (ครุภัณฑ์) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า  
งบประมาณ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (กองสวัสดิการสังคม)

### แผนงานสาธารณสุข

๑. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อเก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน ๖ ตัว ตัวละ ๑,๐๐๐ บาท  
งบประมาณ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (กองสาธารณสุข)
๒. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู  
งบประมาณ ๒๑,๕๐๐.๐๐ บาท (กองสาธารณสุข)
๓. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อตู้ลิ้นชักเกอร์ จำนวน ๑ ตู้  
งบประมาณ ๙,๕๐๐.๐๐ บาท (กองสาธารณสุข)
๔. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ๖,๐๐๐ บาท  
งบประมาณ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (กองสาธารณสุข)
๕. (ครุภัณฑ์) จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพวยไหล  
งบประมาณ ๘๖,๖๐๐.๐๐ บาท (กองสาธารณสุข)

### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. (กั้นเงินเหลื่อมปี) โครงการก่อสร้างลานจอดรถคอนกรีตเสริมเหล็ก  
งบประมาณ ๕๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (กองช่าง)
  ๒. (กั้นเงินเหลื่อมปี) โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวชุมชนพร้อมจัดหาและติดตั้งหอ  
กระจายข่าวและเครื่องขยายเสียง (ชุมชนตาปางใหม่) บ้านตาปาง หมู่ที่ ๗  
งบประมาณ ๖๐,๕๐๐.๐๐ บาท (กองช่าง)
  ๓. (กั้นเงินเหลื่อมปี) โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวชุมชนพร้อมจัดหาและติดตั้งหอ  
กระจายข่าวและเครื่องขยายเสียง (ชุมชนผาสุข) บ้านสายโท ๕ เหนือ หมู่ที่ ๒  
งบประมาณ ๖๐,๕๐๐.๐๐ บาท (กองช่าง)
  ๔. (กั้นเงินเหลื่อมปี) โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวชุมชนพร้อมจัดหาและติดตั้งหอ  
กระจายข่าวและเครื่องขยายเสียง บ้านตาปาง หมู่ที่ ๗  
งบประมาณ ๖๐,๕๐๐.๐๐ บาท (กองช่าง)
- ๕.(เงินเหลื่อมปี)..

๕. (เงินเหลือปี) โครงการก่อสร้างอาคารจอดรถดับเพลิง

งบประมาณ ๑,๔๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท (กองช่าง)

- โครงการและครุภัณฑ์กันเงินเหลือปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑ โครงการ  
รวมงบประมาณ ๒,๙๕๑,๑๐๐.๐๐ บาท

#### ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการประชาคม ยังมีน้อยไม่สามารถสะท้อนปัญหา ความต้องการของคนส่วนใหญ่ได้ ควรจะมีการทำความเข้าใจในการเสนอโครงการ

๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีจำนวนมาก ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ถึงครึ่งของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

๓. ผู้เข้าร่วมประชาคมยังไม่เข้าใจในการเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่จะนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นยังมีการเสนอโครงการที่ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนเท่าที่ควร ทำให้โครงการที่ถูกเสนอมามีจำนวนมากว่างงบประมาณในการดำเนินการ

๔. งบประมาณในการบริหารและพัฒนามีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและทันต่อความต้องการของประชาชน จึงทำให้ประชาชนรู้สึกว่าการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างล่าช้า

#### ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน

๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงก่อนและหลังจัดทำโครงการกิจกรรมให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้านเพื่อให้ประชาชนเข้าใจถึงการมีส่วนร่วมในการประชาคมหมู่บ้าน

๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและเสนอปัญหา ความต้องการอย่างแท้จริงของหมู่บ้านในการจัดนำปัญหาและความต้องการบรรจุไว้ในแผนและผู้นำชุมชนควรมีการประชุมสรุปโครงการก่อนวันออกประชาคมเพื่อที่จะได้โครงการที่เป็นปัญหาที่แท้จริงของหมู่บ้านเสนอผ่านเวทีประชาคมอย่างแท้จริง

๓. โครงการที่ผ่านกระบวนการเวทีประชาคมหมู่บ้านให้คณะกรรมการหมู่บ้านรับรองโครงการของแต่ละหมู่บ้านด้วย

๔. สร้างความเข้าใจให้กับผู้ร่วมประชาคม ถึงการเสนอโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ เทศบาลได้รับการจัดสรร เพราะการเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่มากเกินไป ศักยภาพของเทศบาล ที่จะดำเนินการจะทำให้การบริหารนั้นเกิดความล้มเหลวในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นชอบว่า การดำเนินโครงการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อท้องถิ่นอย่าง แท้จริงอยู่ที่การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการร่วมมือกันของทุกภาคส่วน ในการร่วมกันคิดร่วมกันทำ ร่วมกันรับผิดชอบ โดยเทศบาลเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมดังกล่าว และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการควรให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและความเจริญก้าวหน้าของท้องถิ่น โดยการพัฒนาที่เกิดขึ้นจะเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

- รับทราบ

ที่ประชุม

ประธาน...

ประธาน

- ๕.๒ ญัตติรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบล  
จันทบเพชร ประจำปี ๒๕๖๘

- ข้อกฎหมาย พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.  
๒๕๖๒ “มาตรา ๔๘ ทศ วรรคห้า ให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน  
ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี”

- เชิญผู้บริหารรายงานครับ

นายก

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลจันทบเพชร กระผม นายธีระศักดิ์ บุญด้วง  
นายกเทศมนตรีตำบลจันทบเพชร ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไข  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ ทศ วรรค ๕ และวรรค ๖ ใ้  
นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล  
เป็นประจำทุกปี คำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรี และรายงานผลการปฏิบัติงานให้  
ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาล

เพื่อปฏิบัติตามมาตรา ๔๘ ทศ แห่งพระราชบัญญัติฯดังกล่าว กระผม นายธีระศักดิ์  
บุญด้วง นายกเทศมนตรีตำบลจันทบเพชร ได้แถลงนโยบายไว้ต่อสภาเทศบาล เมื่อวันที่  
๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนา  
ท้องถิ่นตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมทั้งส่งเสริมความเข้าใจในบทบาทภารกิจของ  
เทศบาลให้กับประชาชนได้รับทราบ และเข้ามามีส่วนร่วมในการวางรากฐานการพัฒนา  
เพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับท้องถิ่นในทุก ๆ ด้าน โดยในปีที่ผ่านมาได้บริหาร  
งบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเรียนผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหาร  
ราชการต่อสภาเทศบาล และท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดังต่อไปนี้

- ๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน รวมงบประมาณ ๗,๕๐๑,๒๐๐ บาท
  - ๑.๑ พัฒนา และมุ่งเน้นการสร้างถนนใหม่ ปรับปรุงถนนลูกรัง บำรุงรักษา ซ่อมแซม  
ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง สะพาน และร่องระบายน้ำให้ทั่วถึง โดยได้ดำเนินการตาม  
นโยบาย งบประมาณ ๗,๕๕๖,๒๐๐ บาท
    - ๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ถนนภายในหมู่บ้าน บ้านตาปาง หมู่ที่ ๗  
จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท
    - ๒.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ถนนภายในหมู่บ้าน บ้านพัฒนานิคม หมู่ที่ ๑๑  
จำนวน ๔๙๔,๐๐๐ บาท
    - ๓.โครงการก่อสร้างถนน (คสล.) ถนนภายในหมู่บ้าน บ้านสายโท ๔ ใต้ หมู่ ๑๐  
จำนวน ๔๙๔,๐๐๐ บาท
    - ๔.โครงการก่อสร้างถนน (คสล.) ถนนภายในหมู่บ้าน บ้านสายโท ๕ ใต้ หมู่ที่ ๓  
จำนวน ๔๙๔,๐๐๐ บาท
    - ๕.โครงการก่อสร้างถนน (คสล.) ถนนภายในหมู่บ้าน บ้านสายโท ๕ เหนือ หมู่ที่ ๒  
จำนวน ๓๖๗,๐๐๐ บาท

๖.โครงการก่อสร้างถนน (คสล.) ถนนภายในหมู่บ้าน บ้านสายโท ๖ เหนือ หมู่ที่ ๔  
จำนวน ๔๖๒,๐๐๐ บาท

๗.โครงการก่อสร้างถนน (คสล.) ถนนภายในหมู่บ้าน บ้านสายโท ๘ ใต้ หมู่ ๙  
จำนวน ๔๙๔,๐๐๐ บาท

๘.โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมบ้าน (บล็อกคอนเวิร์ส) บ้านสายโท ๓ หมู่ที่ ๑  
จำนวน ๔๕๔,๐๐๐ บาท

๙.โครงการปูผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนภายในหมู่บ้าน บ้านสายโท ๗ หมู่ที่ ๖  
จำนวน ๔๙๗,๐๐๐ บาท

๑๐.โครงการปูซ่อมบรณถนนลาดยาง ถนนภายในหมู่บ้าน บ้านสายโท ๕ ใต้ หมู่ที่ ๓ จำนวน  
๔๙๓,๐๐๐ บาท๑๑.(เงินเหลื่อมปี)โครงการก่อสร้างลานจอดรถคอนกรีตเสริมเหล็ก  
จำนวน ๔๖๙,๐๐๐ บาท

๑๒.(เงินเหลื่อมปี)โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวชุมชนพร้อมจัดหาและติดตั้งหอกระจาย  
ข่าวและเครื่องขยายเสียง (ชุมชนตาปางใหม่) บ้านตาปาง หมู่ที่ ๗  
จำนวน ๖๐,๖๐๐ บาท

๑๓.(เงินเหลื่อมปี)โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวชุมชนพร้อมจัดหาและติดตั้งหอกระจาย  
ข่าวและเครื่องขยายเสียง (ชุมชนผาสุข) บ้านสายโท ๕ เหนือ หมู่ที่ ๒  
จำนวน ๖๐,๖๐๐ บาท

๑๔.(เงินเหลื่อมปี)โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนภายในหมู่บ้าน สายโท ๔  
ใต้ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒๑๖,๒๐๐ บาท

๑๕.(เงินเหลื่อมปี)โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนภายในหมู่บ้าน สายโท ๕  
เหนือ หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๑๗,๐๐๐ บาท

๑๖.(เงินเหลื่อมปี)โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวชุมชนพร้อมจัดหาและติดตั้งหอกระจาย  
ข่าวและเครื่องขยายเสียง บ้านตาปาง หมู่ที่ ๗ จำนวน ๖๐,๕๐๐ บาท

๑๗.(เงินเหลื่อมปี)โครงการก่อสร้างอาคารดับเพลิง จำนวน ๑,๔๘๙,๐๐๐ บาท

๑.๒ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ตามถนน ตรอก ซอย ภายในเขตเทศบาล ให้ทั่วถึง เพื่อ  
เป็นการป้องกันอันตรายอันอาจจะเกิดแก่ประชาชนในพื้นที่ และประชาชนทั่วไป รวมทั้ง  
อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการสัญจรไปมาในช่วงเวลากลางคืน ซ่อมแซมไฟฟ้า  
ที่ชำรุด รวมทั้งขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้ทั่วถึงในเขตเทศบาล งบประมาณ  
๔๕,๐๐๐ บาท

๑.จ้างเหมาบริการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างทุกหมู่บ้านในเขตเทศบาลจำนวน ๔๕,๐๐๐บาท

๒. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมงบประมาณ ๑๒,๙๑๓,๐๐๐ บาท  
รายละเอียด ดังนี้

๒.๑ สนับสนุนงบประมาณโครงการด้านยาเสพติด งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. อุดหนุนอำเภอบ้านกรวดในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีอุตสาหกรรมในครัวเรือนให้มากขึ้นเช่น การทอผ้า การจักรสาน เป็นต้น งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอาชีพพระยาสัน งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีงานทำมากขึ้น โดยจัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาต่อ โครงการฝึกอบรมเสริมอาชีพแก่ประชาชน โครงการจัดหางานเคลื่อนที่ โดยจัดหางานจังหวัด ร่วมกับเทศบาล เข้ามารับสมัครงานภายในพื้นที่เทศบาล รวมงบประมาณ ๑๒,๘๑๓,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณ ๙,๘๑๗,๔๐๐ บาท

๒. เบี้ยยังชีพผู้พิการ งบประมาณ ๒,๘๙๗,๖๐๐ บาท

๓. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณ ๗๘,๐๐๐ บาท

๔. อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมงบประมาณ ๖๘,๖๘๘ บาท

๓.๑.ให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล โดยการสำรวจความคิดเห็น และสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ว่าต้องการให้เทศบาลพัฒนาและส่งเสริมด้านใดมากที่สุด โดยจัดลำดับความสำคัญของปัญหาในแต่ละหมู่บ้านแล้วนำมากำหนดลงในแผนพัฒนาเทศบาล งบประมาณ ๖๘,๖๘๘ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑.โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "สถานที่กลาง" งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.อุดหนุนโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเี่ยวยาหรือ พิ้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย งบประมาณ ๕๓,๖๘๘ บาท

๓.๒ ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลทั้งในระยะสั้น ๑ ปี ระยะปานกลาง ๓ ปี และระยะยาว ๕ ปี รายละเอียด ดังนี้

-แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา, คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล, คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๓ จัดทำโครงการเทศบาลพบประชาชน โดยประสานหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่และนอกพื้นที่ เข้ามามีส่วนร่วมโดยหมุนเวียนไปตามหมู่บ้านทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล เพื่ออภิปรายประชาชนในพื้นที่ เช่น การจัดเก็บภาษี การบริการจดทะเบียนพาณิชย์ แก่ร้านค้าผู้ประกอบการต่างๆบริการด้านทะเบียนราษฎร

๑.ดำเนินการออกบริการจัดเก็บภาษีในพื้นที่ จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน

๔. ด้านการสาธารณสุข รวมงบประมาณ ๕๒๕,๕๗๙ บาท

๔.๑ จัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรม อสม.ในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และผู้พิการ ให้ทั้งถึงร่วมกับเทศบาล งบประมาณ ๓๒,๖๓๒ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในเด็กและเยาวชน  
งบประมาณ ๓๒,๖๓๒ บาท

๔.๒ ฃรณรงค์ป้องกันโรคต่างๆ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคไข้หวัดใหญ่ และอื่นๆ โดยร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบลสายโท ๕ ได้ และ อสม. งบประมาณ ๓๕๗,๕๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. (เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. (เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๒ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. (เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. (เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๔ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. (เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๕ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. (เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๖ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๘. (เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๗ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. (เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๘ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. (เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๙ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑. (เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๑๐ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒. (เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๑๑ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๓. (เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๑๒ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๔. (เงินอุดหนุน) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หมู่ที่ ๑๓ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๕. (เงินอุดหนุน) โครงการสุขภาพดีด้วยวิถีแพทย์แผนไทย (ลูกประคบสมุนไพร) หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท



๓๔. (เงินอุดหนุน) โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๗ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท  
๓๕. (เงินอุดหนุน) โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๘ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท  
๓๖. (เงินอุดหนุน) โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๙ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท  
๓๗. (เงินอุดหนุน) โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑๐ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท  
๓๘. (เงินอุดหนุน) โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑๑ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท  
๓๙. (เงินอุดหนุน) โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑๒ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓๙. (เงินอุดหนุน) โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑๓ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ จัดหน่วยบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ให้ทั้งถึงทุกหมู่บ้านในเขตเทศบาล งบประมาณ ๑๓๕,๔๔๗ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า งบประมาณ ๑๓๕,๔๔๗ บาท  
๕. ด้านการป้องกันและดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน รวมงบประมาณ ๙๐,๒๙๐ บาท

๕.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม อป.พร.แก่ประชาชนทุกปี รวมทั้งฝึกอบรมฟื้นฟูแก่ อป.พร.ที่ผ่านการอบรมไปแล้ว เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้มากขึ้น รายละเอียด ดังนี้

-ตั้งด่านบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์

๖.ด้านการศึกษา รวมงบประมาณ ๔,๖๔๑,๐๖๘ บาท

๖.๑ ส่งเสริมการสนับสนุนศึกษาทั้งในส่วนของคุณย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลจันทเพชรและโรงเรียนประถม และมีมัธยมศึกษา ในเขตเทศบาล โดยสนับสนุน งบประมาณในการพัฒนาด้านการส่งเสริม การศึกษา เช่น จัดงบประมาณให้ ทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ดีเด่นแต่ยากจน งบประมาณ ๔,๓๔๙,๐๖๘ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. (เงินอุดหนุน)โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด (สพฐ.) ๗ แห่ง งบประมาณ ๓,๖๑๕,๕๗๖ บาท

๒. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา งบประมาณ ๗๓๓,๔๙๒ บาท

๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในด้านการกีฬาแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลจันทเพชร และโรงเรียนต่างๆ ในเขตเทศบาล งบประมาณ ๒๙๒,๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นบ้านกรวด งบประมาณ ๒๙๒,๐๐๐ บาท

๗. ด้านส่งเสริมและฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

รวมงบประมาณ ๖๑๗,๙๘๕ บาท

๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนงานประเพณีต่างๆ ในเขตเทศบาล เช่น ประเพณีลอยกระทง ประเพณีงานแห่เทียนเข้าพรรษา ประเพณีงานสงกรานต์ งบประมาณ ๕๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. (อุดหนุน) ที่ทำการอำเภอบ้านกรวดโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจัดงานรัฐพิธีและศาสนพิธี งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการจัดงานเครื่องเคลือบพันปีประเพณีบ้านกรวด งบประมาณ ๓๔๐,๐๐๐ บาท

๔. (อุดหนุน) โครงการจัดงานเครื่องเคลือบพันปีประเพณีบ้านกรวด

งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท

#### ๘. ด้านสวัสดิการชุมชน

๘.๑ ดำเนินการตรวจสอบและลงทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพให้กับ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อเอชไอวี ให้ได้รับเงินอย่างทั่วถึง

-ได้ดำเนินการออกบัตรลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการให้กับประชาชนเป็นประจำทุกปี

-จัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลจันทเพชร (วันละบาท)

๘. ด้านการบริหารงานทั่วไป รวมงบประมาณ ๙๖๙,๓๐๐ บาท

๘.๑ พัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลจันทเพชร ให้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานมากขึ้น โดยจะส่งเข้ารับการอบรมฝึกฝน และเสริมทักษะในการทำงาน จากหน่วยงานรัฐ หรือเอกชน เพื่อนำมาพัฒนาเทศบาลให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการซ่อมแซมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๘.๒ พัฒนาองค์กรเทศบาลให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง เป็นที่พึ่งของประชาชนได้ โดยเฉพาะการบริการประชาชนถือเป็นหัวใจหลักของการพัฒนา รวมงบประมาณ ๙๑๙,๓๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

-บริการรถบรรทุกน้ำให้กับประชาชน โรงเรียน หน่วยงานราชการตามแนวชายแดน ที่ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำ กรณีภัยแล้งฯลฯ

-ให้บริการรถกู้ชีพ ตามระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

- จัดหาเครื่องมือและเครื่องใช้ที่จำเป็น ไว้เพื่อบริการประชาชน ในการทำงานให้เพียงพอ

๑. (กั้นเงินเหลืออมปี) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ (กองสวัสดิการสังคมฯ)

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๒. จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน (กองการศึกษา) งบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท

๓. (กั้นเงินเหลืออมปี) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง

ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (กองการศึกษา) งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

๔. (กั้นเงินเหลืออมปี) จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง (กองการศึกษา)

งบประมาณ ๙,๕๐๐ บาท

๕. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพร้อมกระจก (กองการศึกษา) งบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท

๖. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) (กองการศึกษา)

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๗. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ เครื่อง (กองการศึกษา) งบประมาณ ๑๙๘,๐๐๐ บาท
๘. จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาดจอภาพ ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง (กองการศึกษา) งบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท
๙. จัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้ช่วยผู้บริหาร (สำนักปลัด) งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท
๑๐. จัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้ช่วยผู้บริหาร (สำนักปลัด) งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท
๑๑. จัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้ช่วยผู้บริหาร (สำนักปลัด) งบประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท
๑๒. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (สำนักปลัด) งบประมาณ ๙๖,๖๐๐ บาท
๑๓. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู (สำนักปลัด) งบประมาณ ๔๑,๕๐๐ บาท
๑๔. จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล (สำนักปลัด) งบประมาณ ๑๓,๗๐๐ บาท
๑๕. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล (สำนักปลัด) งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท
๑๖. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank-Printer) (สำนักปลัด) งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท
๑๗. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (กองคลัง) งบประมาณ ๖๔,๔๐๐ บาท
๑๘. จัดซื้อจอแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว (กองคลัง) งบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท
๑๙. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล (กองคลัง) งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท
๒๐. (กันเงินเหลือมปี) จัดซื้อเครื่องเจาะคอร์ริง (กองช่าง) งบประมาณ ๕๓,๐๐๐ บาท
๒๑. จัดซื้อเก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน ๖ ตัว ตัวละ ๑,๐๐๐ บาท (สาธารณสุขฯ) งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท
๒๒. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู (สาธารณสุขฯ) งบประมาณ ๒๑,๕๐๐ บาท
๒๓. จัดซื้อตู้ลิ้นชักเกอร์ งบประมาณ ๙,๕๐๐ บาท
๒๔. จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๖,๐๐๐ บาท (สาธารณสุขฯ) งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท
๒๕. จัดซื้อเครื่องฟ้นหมอกควันสะพวยไพล่ (สาธารณสุขฯ) งบประมาณ ๘๖,๖๐๐ บาท

เทศบาลตำบลจันทบเพชร ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน ๒๗,๑๔๘,๘๓๕ -บาท โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และจากการนำนโยบายดังกล่าวสู่การปฏิบัติตามที่ได้กล่าวมาแล้วนั้น นอกจากทำให้เทศบาลตำบลจันทบเพชรมีความเจริญก้าวหน้า เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมร่วมกันของทุกภาคส่วน และสิ่งสำคัญทำให้พี่น้องประชาชนในเขตเทศบาลตำบล

จับทบทวนมีคุณภาพชีวิตที่ดี กระผมในฐานะผู้บริหารเทศบาล ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมกับความสำเร็จที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นของเราและพร้อมที่จะมุ่งมั่นร่วมกันพัฒนาท้องถิ่นนี้ให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนต่อไป

ที่ประชุม  
ประธาน

- รับทราบ  
- ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. กระผมขอพักการประชุมเพื่อรับประทานอาหารเที่ยง และขอนัดหมายการประชุมอีกครั้งในเวลา ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ น.  
เวลา ๑๓.๐๐ น

- พักรับประทานอาหารเที่ยง  
- เริ่มประชุม  
- ได้เวลาที่นัดหมายแล้ว ขณะนี้สมาชิกอยู่ในที่ประชุมครบทั้ง ๑๑ ท่าน ผมขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่อไปครับ

ประธาน

- ๕.๓ ญัตติรายงานผลการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลจับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
- เชิญผู้บริหารรายงานครับ

นายก

- เรียนท่านประธานสภา ผมนายธีระศักดิ์ บุญด้วง นายกเทศมนตรีตำบลจับทบทวน สำหรับญัตติรายงานผลการจัดเก็บรายได้ ผมขอมอบหมายให้นางสาวกาญจนา อยู่ระมัด ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รายงานในที่ประชุมทราบครับ

ประธาน

- เชิญนางสาวกาญจนา อยู่ระมัดครับ

นางสาวกาญจนา อยู่ระมัด

- เรียนประธานสภา ดิฉันนางสาวกาญจนา อยู่ระมัด ผู้อำนวยการกองคลัง ตามที่งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลจับทบทวน ได้ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายและ ค่าเช่าอาคารตลาดจุดผ่อนปรนการค้าของสายตะกู ในเขตเทศบาลตำบลจับทบทวน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จึงขอรายงานผลการจัดเก็บรายได้รายละเอียด ดังนี้

*(Handwritten signatures and initials)*

ประเภทการจัดเก็บ	ฐานข้อมูล	จัดเก็บได้	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๗๙๙ ราย	๗๙๙ ราย	๙๖,๘๙๕	๖๖	จัดเก็บได้ครบถ้วน
ภาษีป้าย	๓๗ ราย	๓๗ ราย	๒๗,๙๑๔	๕๐	จัดเก็บได้ครบถ้วน
ค่าเช่าบริเวณแผงเร่ตลาดฯ	๑ ราย	๑ ราย	๘๘,๐๐๐	๐๐	จัดเก็บได้ครบถ้วน
ค่าเช่าอาคารตลาดฯ	๑๔๑ ห้อง	๗๓ ราย	๓๒๒,๔๐๐	๐๐	ลูกหนี้ค้าง ๕๘ ราย
รวมทั้งสิ้น	๙๗๘	๙๑๐	๕๓๕,๒๐๐	๑๖	

ที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๖  
ประธาน

- รับทราบ  
เรื่องที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา  
- ๖.๑ ญัตติ เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติตำบลจับทบทวน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๙ (วาระที่ ๑ รับหลักการ)  
- เชิญท่านเลขาธิการครับ

เลขานุการสภา

- เรียนท่านประธานสภา ผมนายเรืองยศ จำปา เลขานุการสภาเทศบาลตำบลจันทบเพชร ขออนุญาตชี้แจงในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ โดยปกติทั่วไปต้องทำการพิจารณาเป็นสาม วาระ ก็คือวาระที่ ๑ รับหลักการ วาระที่ ๒ วาระการแปรญัตติ และวาระที่ ๓ วาระการให้ความเห็นชอบ ซึ่งในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติที่ไม่เกี่ยวกับการเงินสามารถที่จะพิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียวได้

ตามที่เทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันทบเพชร เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๓ ได้ประกาศและบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลจันทบเพชรเป็นระยะเวลาหลายปี ก่อให้เกิดความลำห้หลังต่อสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน กอปรกับกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศหลักเกณฑ์เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและการจัดการมูลฝอย พร้อมกับค่าธรรมเนียมใหม่ขึ้น ทำให้เทศบัญญัติดังกล่าวไม่เหมาะสมกับสภาพกาลปัจจุบัน

ดังนั้นท่านนายกเทศมนตรีตำบลจันทบเพชร จึงได้เสนอญัตติ เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติตำบลจันทบเพชร เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอต่อสภาเพื่อ จารณาให้ความเห็นชอบ

ประธาน

- ตามที่ท่านเลขานุการสภาได้ชี้แจงไปนั้น ท่านสมาชิกสภามีความคิดเห็นเป็นอย่างไรเชิญ เสนอได้เลยครับ

นายสันต์ แต้มทอง

- เรียนท่านประธานสภา ผมนายสันต์ แต้มทอง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอให้มีการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ สามวาระรวดเดียวครับ

ประธาน

- ขอผู้รับรอง ๒ คนครับ

นายบรรเจิด ภารจำ

- เรียนท่านประธานสภา ผมนายบรรเจิด ภารจำ รองประธานสภาเทศบาลตำบล จันทบเพชร ขอรับรองครับ

นางสุวรรณา ยิ่งพางาม

- เรียนท่านประธานสภา ดิฉันนางสุวรรณา ยิ่งพางาม สท.เขต ๒ ขอรับรองค่ะ

ประธาน

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มีผู้ใดเสนอ

ประธาน

- เป็นอันว่าที่ประชุมเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ต่อไปเชิญท่านนายกแถลง ญัตติครับ

นายก



- เรียนท่านประธานสภา ผมนายธีระศักดิ์ บุญด้วง นายกเทศมนตรีตำบลจันทบเพชร หลักการ ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล เหตุผล โดยที่การจัดการสิ่งปฏิกูลที่ไม่ ต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการสิ่งปฏิกูลที่ เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรค และไม่ ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการสิ่งปฏิกูลมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัด สสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล หลักเกณฑ์การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนิน กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราเทศบัญญัตินี้

- ในส่วนของรายละเอียดผมขอมอบหมายให้นักวิชาการสาธารณสุข เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดของร่างเทศบัญญัตินี้ครับ

นายจักริช เคล้าพิมาย

- เรียนท่านประธานสภา ผมนายจักริช เคล้าพิมาย นักวิชาการสาธารณสุข โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และ มาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลจันทเพชร โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลจันทเพชร และผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้ เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันทเพชร เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๙”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลจันทเพชร ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลจันทเพชร แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันทเพชร เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๓ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะของคน หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนอุจจาระหรือปัสสาวะ

“การจัดการสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่ระบบการรองรับ การเก็บการขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ส้วม” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้สำหรับขับถ่ายอุจจาระหรือปัสสาวะ และให้หมายความรวมถึงระบบรองรับสิ่งปฏิกูล

“ส้วมสาธารณะ” หมายความว่า ส้วมที่จัดไว้เพื่อให้บริการเป็นการทั่วไปในสถานที่ต่าง ๆ ทั้งกรณีที่มีการจัดเก็บค่าบริการและไม่จัดเก็บค่าบริการ และให้หมายความรวมถึงส้วมที่จัดไว้เพื่อให้บริการภายในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานของเอกชน

“ส้วมเคลื่อนที่” หมายความว่า ส้วมที่ติดตั้งในยานพาหนะหรือแพ

“ส้วมชั่วคราว” หมายความว่า ส้วมที่ไม่ได้สร้างเป็นการถาวร และให้หมายความรวมถึงส้วมประกอบสำเร็จรูป

“การขนสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การสูบล้างสิ่งปฏิกูลจากถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ แล้วนำไปยังระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

“ถังเก็บกักสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า ถังหรือบ่อที่มีลักษณะมิดชิด น้ำซึมผ่านไม่ได้เพื่อใช้เป็นที่รองรับสิ่งปฏิกูลจากส้วมก่อนการขนหรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“การกำจัดสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การบำบัด การปรับปรุงหรือแปรสภาพสิ่งปฏิกูลให้ปราศจากมลภาวะ สภาวะอันน่ารังเกียจ หรือการก่อให้เกิดโรค เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือทำลาย

“ระบบกำจัด...

“ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลสำหรับประเภทต่าง ๆ เช่น บ้านพักอาศัย อาคารชุด โรงเรียน โรงพยาบาล โรงแรมหรือกลุ่มอาคาร

“ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่รวบรวมจากระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ ส้วมเคลื่อนที่ หรือจากสถานที่ต่าง ๆ มากำจัดรวม

“กากตะกอน” หมายความว่า ส่วนที่เป็นของแข็งซึ่งเหลือจากการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล หมายความว่า

(๑) เทศบาลตำบลจันทเพชร

(๒) เทศบาลตำบลจันทเพชร ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๓) เทศบาลตำบลจันทเพชร ดำเนินการร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเทศบาลตำบลจันทเพชร

(๕) ผู้ที่ได้รับใบอนุญาต

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลจันทเพชร

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลจันทเพชร

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.

๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลจันทเพชร เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนสิ่งปฏิกูลแทน หรือจะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่ เทศบาล/อบต. มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขน สิ่งปฏิกูลแทน หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล นอกจากถ่าย เท ทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่หรือตามวิธีที่ เทศบาลกำหนดหรือจัดให้

ข้อ ๘ เทศบาลหรือเทศบาลร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน และบุคคลซึ่ง เทศบาลมอบให้ดำเนินการขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลภายใต้การควบคุมดูแลของ เทศบาลรวมทั้งบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีการจัดงานมหรสป งานเทศกาล งานแสดงสินค้า การชุมนุม การชุมนุม สาธารณะหรือกิจกรรมอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันซึ่งใช้เวลาในการดำเนินการตั้งแต่ สามชั่วโมงขึ้นไป ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบการดำเนินการดังกล่าว ต้องจัดให้มีส้วม ส้วม สาธารณะ ส้วมเคลื่อนที่ หรือส้วมชั่วคราวที่ถูกสุขลักษณะตามกฎกระทรวงสุขลักษณะการ จัดการสิ่งปฏิกูลออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม แล้วแต่กรณี สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ

เมื่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้น ในกรณีที่มีการติดตั้งส้วมเคลื่อนที่หรือส้วม ชั่วคราว ให้ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบรื้อถอนและปรับสภาพพื้นที่บริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อย และถูกสุขลักษณะ ในการนี้ให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีหน้าที่ และอำนาจตรวจสอบความเรียบร้อยในการรื้อถอน และปรับสภาพพื้นที่ดังกล่าว หาก พบว่าไม่ถูกสุขลักษณะให้ออกคำสั่งให้ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบปรับปรุงแก้ไขได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่เกิดสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ เทศบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่หรือส้วมชั่วคราว ที่ถูกสุขลักษณะตามกฎกระทรวงแล้วแต่กรณี สำหรับให้บริการตามความเหมาะสมกับ สถานการณ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง สาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขประกาศกำหนดใน ราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล ส่วนที่ ๑ สุขลักษณะของส้วม

ข้อ ๑๑ เจ้าของหรือผู้ครอบครองบ้านพักอาศัย อาคาร หรือสถานที่ที่มีส้วมต้องจัดให้มี ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่หรือต่อท่อไปยังระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวมตาม ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่งเป็นระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่เมื่อ ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่เต็มหรือเลิกใช้งาน ต้องขนสิ่งปฏิกูลไปกำจัดที่ระบบกำจัด สิ่งปฏิกูลรวมตาม ข้อ ๑๘ การนำน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านการกำจัดสิ่งปฏิกูลออกจาก ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่ง น้ำทิ้งและกากตะกอนนั้นต้องได้มาตรฐานตาม ข้อ ๑๙

ข้อ ๑๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ที่ให้บริการส้วมสาธารณะต้อง ดำเนินการให้ส้วมสาธารณะถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดูแลพื้น ผนัง เพดาน โถส้วม โถปัสสาวะ และที่เปิดและปิดน้ำของโถส้วมและโถ ปัสสาวะ ให้สะอาด รวมทั้งต้องบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งาน
- (๒) จัดให้มีน้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอสำหรับใช้งาน
- (๓) จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดสำหรับทำความสะอาดมือซึ่งพร้อม ใช้งาน
- (๔) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด และอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือหรือบริเวณใกล้เคียง

(๕) จัดให้มีสายฉีดน้ำชำระที่สะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือกระดาดชำระชนิดอยู่และกระจายตัวได้ง่ายเมื่อเป็ยกน้ำซึ่งสามารถทิ้งลงในโถส้วมได้ ในกรณีที่กระดาดชำระเป็นชนิดที่ไม่สามารถทิ้งลงในโถส้วมได้หรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลไม่สามารถรองรับกระดาดชำระได้ให้รวบรวมกระดาดชำระที่ใช้แล้วใส่ที่รองรับ มูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด มีฝาปิดมิดชิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึมและเก็บขนไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคจากกระดาดชำระที่ใช้แล้ว

(๖) ในส้วม ต้องมีการถ่ายเทอากาศที่ดีหรือระบบระบายอากาศเพื่อการถ่ายเทอากาศที่ดี

(๗) ประตูห้องส้วม ต้องมีที่จับเปิดและปิดที่สะอาด มีอุปกรณ์ยึดประตูด้านในที่สามารถไขจากด้านนอกได้ โดยประตูต้องเปิดออกจากด้านใน เป็นบานพับ บานเลื่อน หรือเป็นรูปแบบอื่นเพื่อให้สามารถเข้าช่วยเหลือผู้ใช้บริการในกรณีหมดสติได้

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ให้นำ ข้อ ๑๑ มาใช้บังคับกับส้วมสาธารณะด้วยโดยอนุโลม

ประเภทของอาคารหรือสถานที่ที่ให้บริการส้วมสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่งและ วรรคสอง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๓ เจ้าของหรือผู้ครอบครองยานพาหนะหรือแพที่มีส้วมเคลื่อนที่ ต้องดำเนินการให้ส้วมเคลื่อนที่ถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ โดยให้นำสุขลักษณะใน ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่งมาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม และให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลที่สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลได้มากกว่าถังเก็บกักน้ำสะอาด โดยท่อระบายและถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพดี ไม่แตกหรือชำรุด และสามารถป้องกันสัตว์แมลง หรือพาหะนำโรคได้ ทั้งนี้ ถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลต้องมีท่อระบายอากาศที่สูงพ้นหลังคาของยานพาหนะหรือแพ หรืออยู่ในตำแหน่งที่ไม่ส่งกลิ่นเหม็นรบกวน

(๒) เมื่อถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลเต็มหรือเลิกใช้งาน ต้องขนสิ่งปฏิกูลไปกำจัดในระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล ที่ได้มาตรฐานตาม ข้อ ๑๘

(๓) ในกรณีที่ส้วมเคลื่อนที่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำทิ้งและกากตะกอนต้องผ่านการกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้ว โดยน้ำทิ้งและกากตะกอนนั้นต้องได้มาตรฐานตาม ข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง

(๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ในกรณีที่แพใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำหรือแพที่มีส้วมเคลื่อนที่ ซึ่งไม่มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือ ไม่สามารถสูบล้างสิ่งปฏิกูลจากถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลไปกำจัดได้ ให้แพดังกล่าวจัดให้มีส้วมไว้บนพื้นดิน โดยให้นำ ข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ผู้ที่จัดให้มีส้วมชั่วคราว ต้องจัดให้ส้วมชั่วคราวตั้งอยู่ในบริเวณที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ และต้องดำเนินการให้ส้วมชั่วคราวถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ดังต่อไปนี้

- (๑) พื้น ผนัง หลังคา และประตูของห้องส้วม รวมทั้งสุขภัณฑ์มีความปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง ทนทานต่อการรับน้ำหนัก ไม่ก่อให้เกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุต่อผู้ใช้บริการ และดูแลให้สะอาดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งมีการถ่ายเทอากาศที่ดี
- (๒) จัดให้มีน้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอสำหรับใช้งาน
- (๓) จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดสำหรับทำความสะอาดมือซึ่งพร้อมใช้งาน
- (๔) จัดให้มีสายฉีดน้ำชำระที่สะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือกระดาดชำระชนิดยุ่ย และกระจายตัวได้ง่ายเมื่อเป็ยกน้ำซึ่งสามารถทิ้งลงในโถส้วมได้ ในกรณีที่กระดาดชำระเป็นชนิดที่ไม่สามารถทิ้งลงใน โถส้วมได้หรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลไม่สามารถรองรับกระดาดชำระได้ให้รวบรวมกระดาดชำระที่ใช้แล้วใส่ที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด มีฝาปิดมิดชิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม และเก็บขนไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคจากกระดาดชำระที่ใช้แล้ว

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

- (๕) จัดให้มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตาม ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลตาม ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง (๑) และเมื่อถึงเก็บกักสิ่งปฏิกูลเต็มต้องขนสิ่งปฏิกูลไปกำจัดในระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวมตาม ข้อ ๑๘
- (๖) เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ตกค้างอย่างถูกต้อง และรื้อถอน รวมทั้งปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่ไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน
- (๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

**ส่วนที่ ๒ สุขลักษณะในการขนส่งสิ่งปฏิกูล**

- ข้อ ๑๕ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล ต้องขนส่งสิ่งปฏิกูลให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้
- (๑) จัดให้มียานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลและอุปกรณ์ที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๗ ที่มีจำนวนเพียงพอกับการให้บริการ
  - (๒) ดำเนินการสุบสิ่งปฏิกูลในช่วงเวลาที่เหมาะสม โดยต้องมีมาตรการป้องกันกลิ่นในขณะทำการสุบสิ่งปฏิกูล เพื่อไม่ให้รบกวนผู้ที่พักอาศัยในอาคารหรือสถานที่ใกล้เคียงจนเป็นเหตุรำคาญ
  - (๓) ทำความสะอาดท่อสำหรับใช้สุบสิ่งปฏิกูลหลังจากสุบสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วโดยการสูบน้ำสะอาด จากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายสุบ และทำความสะอาดท่อหรือสายสุบด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
  - (๔) ในกรณีที่มีสิ่งปฏิกูลตกหล่นหรือรั่วไหล ให้ทำลายเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วทำความสะอาดด้วยน้ำ
  - (๕) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและมีสภาพพร้อมใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสุบและขนส่งสิ่งปฏิกูล รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และตรวจตราควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์ สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ประจำยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล

- (๖) ผู้ปฏิบัติงานสูบลและขนส่งสิ่งปฏิภูลต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมือยางหนา ผ้าปิดปากปิดจมูก และสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง รวมทั้งต้องทำความสะอาดถุงมือยางหนาและรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งทุกครั้ง หลังการปฏิบัติงาน
- (๗) ต้องทำความสะอาดยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิภูลหลังจากที่ออกปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละหนึ่งครั้ง น้ำเสียที่เกิดจากการทำความสะอาดต้องเข้าสู่ระบบบำบัดหรือกำจัดน้ำเสีย หรือบ่อซึมโดยบ่อซึม ต้องอยู่ห่างจากแม่น้ำ คู คลอง หรือแหล่งน้ำธรรมชาติไม่น้อยกว่าสิบเมตร
- (๘) ต้องจัดให้มีสถานที่เฉพาะที่มีขนาดกว้างขวางเพียงพอสำหรับจอดเก็บยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิภูล
- (๙) ห้ามนำยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิภูลไปใช้ในกิจกรรมอื่น และห้ามนำสิ่งปฏิภูลไปทิ้งในที่สาธารณะ
- (๑๐) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗๖

๗๗

๗๘

๗๙

ข้อ ๑๖ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิภูลต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่สูบลและขนส่งสิ่งปฏิภูลได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิภูล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมอนามัยประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ยานพาหนะสำหรับขนส่งสิ่งปฏิภูลต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) ถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิภูลต้องมีฝาเปิดและปิดอยู่ด้านบน โดยสามารถปิดได้มิดชิด ไม่รั่วซึม และป้องกันกลิ่น สัตว์ แมลง หรือพาหะนำโรคได้
- (๒) ท่อหรือสายที่ใช้สูบลสิ่งปฏิภูลต้องไม่รั่วซึม
- (๓) มีอุปกรณ์สูบลสิ่งปฏิภูลที่สามารถสูบลตะกอนหนักได้ และมีมาตรวัดสิ่งปฏิภูลที่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี
- (๔) มีช่องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิภูล เช่น ถังใส่น้ำ ไม้กวาด และน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (๕) บนตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิภูลต้องมีข้อความว่า "ใช้เฉพาะขนส่งสิ่งปฏิภูล" โดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนจากภายนอกยานพาหนะ

ในกรณีที่มีการขนส่งสิ่งปฏิภูลดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่นให้แสดงรหัสหรือหมายเลขทะเบียนใบอนุญาตพร้อมด้วยข้อความระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิภูล ในตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยตัวอักษรต้องมีความสูงไม่น้อยกว่าสิบเซนติเมตร ในกรณีที่ได้รับใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่นหลายแห่งให้แสดงเฉพาะหมายเลขทะเบียนใบอนุญาตฉบับแรก และให้เก็บสำเนาหลักฐานใบอนุญาตฉบับอื่นไว้ในยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิภูลเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ในการ...

ข้อ ๑๘ ในการขนส่งสิ่งปฏิกูล เพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูล ให้ผู้มีหน้าที่จัดการ สิ่งปฏิกูลดำเนินการควบคุมกำกับกับการขนส่งสิ่งปฏิกูล โดยออกเอกสารกำกับกับการขนส่งสิ่งปฏิกูล ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

### ส่วนที่ ๓ สุขลักษณะในการกำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๑๙ ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบ่งเป็นสองระบบ ได้แก่

- (๑) ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่
- (๒) ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่ง ต้องมีประเภท ขนาด ระยะเวลาในการสูบลาก ตะกอน และวิธีการระบายน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ รัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๐ ในการระบายน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้ว น้ำทิ้งและกาก ตะกอน ต้องมีปริมาณไขหนองพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia coli) ไม่เกิน ปริมาณที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

วิธีการเก็บตัวอย่างและการตรวจหาไขหนองพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia coli) ในน้ำทิ้งและกากตะกอนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่รัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๑ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูลต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมอนามัยประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๒ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูลต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูล และจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น จากการปฏิบัติงาน และตรวจตราควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นติดตั้งไว้ในบริเวณหรือสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๒๓ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมือยางหนา ผ้าปิดปากปิดจมูก และสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง รวมทั้งต้องทำความสะอาดถุงมือยางหนาและรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน

หมวด ๓ การจ้าง การร่วมดำเนินการหรือการมอบหมาย และการร่วมลงทุนให้เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๒๔ การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

#### หมวด ๔ การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์

ข้อ ๒๕ การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

#### หมวด ๕ ใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

- (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๒๗ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๒๖ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีตามกฎหมายกำหนด)
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีตามกฎหมายกำหนด)
- (๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๒๘ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดใน เทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่ง ไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาดตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้า ทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๐ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของ เทศบาลเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

#### หมวด ๖ ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๓ ให้ เทศบาลเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล และค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

#### หมวด ๗ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๔ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ อันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน

ข้อ ๓๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ที่นอกเหนือจาก ข้อ ๓๔ มีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

#### อัตราค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียม

การให้บริการเก็บ ขน และกำจัด และการออกใบอนุญาต ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันทบเพชรเรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาต...

- (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท  
(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท  
(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท
๒. ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล ซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ในอัตรา ค่าธรรมเนียม ดังนี้

- (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท  
(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท  
(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมในการให้บริการของเทศบาล/อบต. หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการ ส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่เทศบาล/อบต. มอบหมายให้ ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตรา ค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- (๑) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นรายครั้ง  
(ก) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท  
(ข) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้ เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียม หน่วยละ ๒๕๐ บาท  
(ค) การกำจัดสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์ เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๓๐๐ บาท  
(ง) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บ ค่าธรรมเนียม ตาม (ค) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียม หน่วยละ ๓๐๐ บาท
- (๒) กรณีที่คำนวณปริมาณสิ่งปฏิกูลแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย
๔. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลเป็นรายเดือนและรายครั้งตาม ข้อ ๓ แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตาม ประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติตั้งแต่วันที่ มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยจนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือนให้ปัดเป็นหนึ่งเดือน

ประธาน

- สมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล  
จันทบเพชร เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๙ หากไม่มีท่านไปประสงค์จะ  
อภิปรายผมจะขอมติที่ประชุม ขณะนี้สมาชิกอยู่ในที่ประชุมครบทั้ง ๑๒ ท่าน  
สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับหลักการ (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันทบเพชร  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๙ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

มติที่ประชุม

เลขานุการสภา

- ยกมือเห็นชอบ ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง  
เห็นชอบ ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง

- เรียนท่านประธานสภา ผมนายเรืองยศ จำปา เลขานุการสภา ในกรณีพิจารณา  
สามารถรวดเร็ว ในวาระที่ ๒ จะเป็นการแปรญัตติ สมาชิกสภาจะเป็นคณะกรรมการ  
แปรญัตติเต็มสภา โดยมีประธานสภาเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ โดยใน  
การพิจารณา วาระที่ ๒ จะต้องพิจารณารายมาตรารายชื่อ ซึ่งผมจะขออนุญาตอ่าน  
ไปที่ละบรรทัดเพื่อให้เกิดความรอบคอบหากข้อความที่สมาชิกท่านใดสงสัยหรือ  
ประเด็นใดที่ต้องการแก้ไขเพื่อให้เกิดความเหมาะสมก็ให้เสนอและแก้ไขตามลำดับ  
นะครับ

ประธาน

ที่ประชุม

ประธาน

- ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามท่านเลขานุการสภาได้อ่านร่างเทศบัญญัติ นะครับ

- ไม่มีผู้ใดประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง

- เป็นอันว่าที่ประชุมได้พิจารณาในวาระที่สองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต่อไปเป็นการ  
ขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๓ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบล  
จันทบเพชร เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๙ ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ในที่  
ประชุมครบทั้ง ๑๒ ท่าน สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

ที่ประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๗

ประธาน

- ยกมือเห็นชอบ ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง  
เห็นชอบ ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง

เรื่องอื่น ๆ

- หลังจากเลิกประชุมวันนี้ ขอเชิญสมาชิกสภา ท่านผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุม  
ทุกท่านร่วมงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ณ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนะครับ  
มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นหรือไม่ครับ หากไม่มีท่านใดเสนอหรือว่าสงสัยอยากจะ  
ซักถาม ซึ่งตอนนี้เราก็ใช้เวลาในการประชุมกันมาพอสมควรแล้ว กระผมขอปิดการ  
ประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๙ ธันวาคม  
๒๕๖๘ ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ สมพิศ...แสนศักดิ์ดา ผู้ช่วยจกรายงานการประชุม  
(นางสมพิศ แสนศักดิ์ดา)

ลงชื่อ.....เรืองยศ จำปา... เลขานุการสภาเทศบาลตำบลจันทบเพชร  
(นายเรืองยศ จำปา)

ลงชื่อ...ประธานสภา...

ลงชื่อ..... ประธานสภาเทศบาลตำบลจันทบเพชร  
(นายบุญรอด แสงคำ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจถูกต้องแล้ว เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการตรวจ  
รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงลงลายมือชื่อไว้

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ  
(นายสันต์ เต็มทอง)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(นายสมพล เสาเปรีย)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(นางเพลินพิศ เทินสระเกษ)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(นางสุวรรณา ยิ่งพางาม)

ลงชื่อ..... กรรมการ/เลขานุการ  
(นายปรีชา ไสระวงศ์)