แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

**(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รอบการประเมิน**  | **🞏** | **ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 25....... ถึง วันที่ 31 มีนาคม ...............** |
|  | **🞏** | **ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน ๒๕........ ถึง วันที่ 30 กันยายน .................** |

|  |
| --- |
| **ผู้รับการประเมิน** |
| เลขประจำตัวประชาชน  | ชื่อ –  | ตำแหน่ง  |
| ตำแหน่งประเภท  | ระดับ ชำนาญการ | เลขที่ตำแหน่ง  |
| งาน การเจ้าหน้าที่ | ส่วน/ฝ่าย.............................................................. | สำนัก/กอง  |
| **ผู้ประเมิน** |
| เลขประจำตัวประชาชน  | ชื่อ – นามสกุล  | ตำแหน่ง  |
| ตำแหน่งประเภท  | ระดับ  | สำนัก/กอง สำนักปลัด |

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)**

**1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ผลสัมฤทธิ์ของงาน** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก (ร้อยละ)** | **ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)** |
| **(A)** | **(B)** | **(C)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** 1. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

 2. กรณีช่อง “ผลสำเร็จของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจจะทำเป็นหลักฐานแนบท้ายประเมินได้

**1.2 หลังสิ้นรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับตัวชี้วัด | การประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้ประเมิน(ระดับคะแนน)(H) | คะแนนที่ได้(I) = (C) x (H) 5 |
| ผลการดำเนินการที่สำเร็จตามตัวชี้วัด(E) | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ(F) | ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)(G) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

 **ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ 30)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ(A) | น้ำหนัก(ร้อยละ)(B) | ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง(C) | ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ | ผลการประเมินของผู้ประเมิน(ระดับ)(F) | คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ(G) | ผลคะแนนที่ได้(H) = (B) x (G) 5 |
| การประเมินตนเอง |
| หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ(D) | ผลการประเมิน(E) |
| สมรรถนะหลัก |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  4.การบริการเป็นเลิศ | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  5. การทำงานเป็นทีม | 4 |  |  |  |  |  |  |
| สมรรถนะประจำสายงาน |  |  |  |  |  |  |  |
|  1. การแก้ปัญหาและดำเนินการเชิงรุก | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  2. การวิเคราะห์ | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | **30** |  | **-** | **-** |  |  |  |

**ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง ตำแหน่ง

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ ตำแหน่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

 ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผล การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....................................................(ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ........................................................(ผู้ประเมิน)

 (......................................) (......................................)

 ตำแหน่ง .......................................... ตำแหน่ง .................................

 วันที่......๓๐..มีนาคม..๒๕......... วันที่...........................................

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน**

4.1 ผลการประเมินตนเอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).......................................................ผู้รับการประเมิน

 (......................................)

 ตำแหน่ง ..........................................

 วันที่.............................................

**4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | คะแนนเต็ม(ร้อยละ) | ผลการประเมิน(ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  |  🞏 ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป 🞎 ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 🞎 ดี ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 🞎 พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 🞎 ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ 60 |
| 2. การประเมินสมรรถนะ | 30 |  |
| รวม | 100 |  |

(ลงชื่อ).......................................................ผู้ประเมิน

(...............................................)

 ตำแหน่ง ..........................................

วันที่..............................................

**ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะที่เลือกพัฒนา(ก) | วิธีการพัฒนา(ข) | ช่วงเวลาและระยะเวลาการพัฒนา(ค) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา(ง) |
|  |  |  |  |

**ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ❑ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้วลงชื่อ.......................................................... (.............................................)ตำแหน่ง.........................................................ผู้ประเมินวันที่................................. | ❑ ได้รับทราบผลการประเมินแล้วลงชื่อ......................................................... (.................................................)ตำแหน่ง .............................................ผู้รับการประเมินวันที่................................. |  ❑ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่........................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ  โดยมี..........................................เป็นพยาน ลงชื่อ.........................................................(.........................................................)ตำแหน่ง........................................................................พยานวันที่................................. |

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

|  |
| --- |
| ❑เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน ❑ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล.....................................................................................................2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...................................................................................................  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.......................... ลงชื่อ....................................................................(................................................)ตำแหน่ง ..............................................วันที่................................. |

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

|  |
| --- |
| ❑ เห็นชอบกับผลคะแนนของ  ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 หรือ  ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ 7 ❑ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล................................................................................................... 2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...................................................................................................  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ......................... ลงชื่อ.....................................................................(.................................................)ตำแหน่ง .....................................................ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯวันที่.......................................................... |

**ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลจันทบเพชร**

|  |
| --- |
| ❑ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น❑ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล................................................................................................... 2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...................................................................................................  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ......................... ลงชื่อ.....................................................................(....................................)ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.............................วันที่....................................................... |