แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

**(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รอบการประเมิน** | **🞏** | **ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 25....... ถึง วันที่ 31 มีนาคม ...............** |
|  | **🞏** | **ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน ๒๕........ ถึง วันที่ 30 กันยายน .................** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | | |
| เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ – | ตำแหน่ง |
| ตำแหน่งประเภท | ระดับ ชำนาญการ | เลขที่ตำแหน่ง |
| งาน การเจ้าหน้าที่ | ส่วน/ฝ่าย.............................................................. | สำนัก/กอง |
| **ผู้ประเมิน** | | | |
| เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ – นามสกุล | ตำแหน่ง |
| ตำแหน่งประเภท | ระดับ | สำนัก/กอง สำนักปลัด |

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)**

**1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ผลสัมฤทธิ์ของงาน** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก (ร้อยละ)** | **ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)** | | | | |
| **(A)** | **(B)** | **(C)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** 1. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

2. กรณีช่อง “ผลสำเร็จของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจจะทำเป็นหลักฐานแนบท้ายประเมินได้

**1.2 หลังสิ้นรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับตัวชี้วัด | การประเมินตนเอง | | | ผลการประเมินของผู้ประเมิน  (ระดับคะแนน)  (H) | คะแนนที่ได้  (I) = (C) x (H)  5 |
| ผลการดำเนินการ  ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด  (E) | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้  ความสำเร็จ  (F) | ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)  (G) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

**ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ 30)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ  (A) | น้ำหนัก  (ร้อยละ)  (B) | ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  (C) | ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ | | ผลการประเมินของผู้ประเมิน  (ระดับ)  (F) | คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ  (G) | ผลคะแนนที่ได้  (H) = (B) x (G)  5 |
| การประเมินตนเอง | |
| หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ  (D) | ผลการประเมิน  (E) |
| สมรรถนะหลัก |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 4.การบริการเป็นเลิศ | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม | 4 |  |  |  |  |  |  |
| สมรรถนะประจำสายงาน |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การแก้ปัญหาและดำเนินการเชิงรุก | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2. การวิเคราะห์ | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | **30** |  | **-** | **-** |  |  |  |

**ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง ตำแหน่ง

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ ตำแหน่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผล การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....................................................(ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ........................................................(ผู้ประเมิน)

(......................................) (......................................)

ตำแหน่ง .......................................... ตำแหน่ง .................................

วันที่......๓๐..มีนาคม..๒๕......... วันที่...........................................

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน**

4.1 ผลการประเมินตนเอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).......................................................ผู้รับการประเมิน

(......................................)

ตำแหน่ง ..........................................

วันที่.............................................

**4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | คะแนนเต็ม  (ร้อยละ) | ผลการประเมิน  (ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  | 🞏 ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป  🞎 ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90  🞎 ดี ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80  🞎 พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70  🞎 ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ 60 |
| 2. การประเมินสมรรถนะ | 30 |  |
| รวม | 100 |  |

(ลงชื่อ).......................................................ผู้ประเมิน

(...............................................)

ตำแหน่ง ..........................................

วันที่..............................................

**ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะที่เลือกพัฒนา  (ก) | วิธีการพัฒนา  (ข) | ช่วงเวลาและระยะเวลา  การพัฒนา  (ค) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา  (ง) |
|  |  |  |  |

**ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ❑ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  ลงชื่อ..........................................................  (.............................................)  ตำแหน่ง.........................................................ผู้ประเมิน  วันที่................................. | ❑ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  ลงชื่อ.........................................................  (.................................................)  ตำแหน่ง .............................................  ผู้รับการประเมิน  วันที่................................. | ❑ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่........................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ  โดยมี..........................................เป็นพยาน  ลงชื่อ.........................................................  (.........................................................)  ตำแหน่ง........................................................................  พยาน  วันที่................................. |

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

|  |
| --- |
| ❑เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน  ❑ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล.....................................................................................................  2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...................................................................................................  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..........................  ลงชื่อ....................................................................  (................................................)  ตำแหน่ง ..............................................  วันที่................................. |

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

|  |
| --- |
| ❑ เห็นชอบกับผลคะแนนของ  ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 หรือ  ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ 7  ❑ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...................................................................................................  2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...................................................................................................  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................  ลงชื่อ.....................................................................  (.................................................)  ตำแหน่ง .....................................................  ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ  วันที่.......................................................... |

**ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลจันทบเพชร**

|  |
| --- |
| ❑ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  ❑ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...................................................................................................  2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...................................................................................................  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................  ลงชื่อ.....................................................................  (....................................)  ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.............................  วันที่....................................................... |